УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области

от 16.11.2017 №1951-ПГ

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.
   1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=D9F3C2EAB498D208A0DF086AC2C08A8D6B63884968F4C1784E9A2B9BA4C702B973C095B5F8C784F5t5u4J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6EE3C498F96EEF4B5C7CBD9F49E6CF076AAF7E63B5CD8C91752B7674F6DoDJ) от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – бюджет района) с целью оказания поддержки некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, обеспечивающим выполнение мероприятий, направленных на решение социальных вопросов в сфере образования в соответствии с уставными целями (далее - Порядок).
   2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся муниципальным учреждением, созданная для достижения управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера (некоммерческая организация), подавшая заявку на получение субсидии;

- заявка на получение субсидии - письменное обращение некоммерческой организации на получение субсидии, поступившее в Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

- отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий(-ие) фактически осуществленные расходы получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

1.3 Субсидии предоставляются на финансирование расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов), произведенных в текущем финансовом году) некоммерческими организациями, в рамках их уставной деятельности, виды которой предусмотрены статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанной с выполнением социально значимых мероприятий в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение Совета депутатов о бюджете района).

1.4 Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального

района Московской области является главным распорядителем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель).

* 1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, определенным Решением Совета депутатов о бюджете района:

1.5.1. на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в некоммерческих общеобразовательных организациях Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – района), осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Субсидия направляется на финансирование расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов), связанных с:

- оплатой труда педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, за исключением персонала, непосредственно связанного с обслуживанием зданий и оборудования, в том числе работников, обеспечивающих функционирование систем отопления, доставку и хранение необходимых средств обучения, продуктов питания (истопники, кочегары, операторы бойлерных, водители, грузчики, кладовщики, подсобные рабочие, слесари-сантехники и пр.), некоммерческих общеобразовательных организаций в районе и начислений на выплаты по оплате труда;

- приобретением учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий;

- приобретением игр, игрушек;

- приобретением средств обучения (учебного оборудования для кабинетов и лабораторий, физкультурного оборудования, специальной техники для учебного процесса, материалов для практических и лабораторных занятий, чертежных и письменных принадлежностей).

1.5.2. на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в некоммерческих организациях района.

Субсидия направляется на финансирование расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов), связанных с:

- обеспечением питанием, комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в некоммерческих организациях района;

- обеспечением комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и единовременным денежным пособием выпускников некоммерческих организаций, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования района;

- обеспечением комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием выпускников некоммерческих организаций, которые не будут продолжать обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования района;

- предоставлением средств на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в некоммерческих организациях, за исключением обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в районе;

- обеспечением обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в некоммерческих организациях на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования в районе.

1.5.3. на реализацию мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в некоммерческих образовательных организациях высшего образования в районе.

Субсидия направляется на финансирование части расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов, связанных с:

- обеспечением питанием, комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем;

- обеспечением комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием выпускников;

- стипендиальным обеспечением, в том числе на выплату государственной социальной стипендии, на оказание единовременной материальной помощи и организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, а также санаторно-курортного лечения и отдыха;

- выплатой ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- обеспечением бесплатного проезда:

на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

на железнодорожном транспорте один раз в год к месту жительства, расположенному за пределами Московской области, и обратно к месту учебы;

на воздушном транспорте к месту отдыха, лечения и обратно по территории Российской Федерации и бывших союзных республик.

1.5.4. на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9F6193FEBCED578B7957256BA9EAB221610C8BD70F17BCC97AC80A4A8EW01FI) Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях».

Субсидия направляется на финансирование расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов, связанных с осуществлением частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в некоммерческих общеобразовательных организациях района.

* 1. Для получения субсидии получатели субсидии представляют Главному распорядителю заявку с расчетом на очередной финансовый год в срок до 01 ноября текущего финансового года. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

а) копия свидетельства о государственной аккредитации;

б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) копии учредительных документов;

г) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Сергиево-Посадского муниципального района;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности.

В случае если от имени некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидии;

ж) письмо о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, за подписью руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера с печатью.

1.6.1. У получателей субсидии на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом, должна:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

* 1. Главный распорядитель проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов, указанных в пункте 1.6. настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.
  2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов указанных, в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P32) 1.6. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1.9. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.10. Размер субсидии определяется Главным распорядителем на основании представленных получателем субсидии документов и исходя из средств субвенции, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету Сергиево-Посадского муниципального района на указанные цели на финансирование расходов (в том числе на частичное возмещение (компенсацию) расходов).

1. Условия и порядок предоставления субсидий, отчетность.

2.1. Предоставление из бюджета района субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между Главным распорядителем и получателем субсидии не позднее 45 дней после принятия Решения Совета депутатов о бюджете района. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации района.

2.2. Субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области по расходам, утвержденным Приказом финансового управления Администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.04.2017 № 01-07/11 в пределах доведенных предельных объемов финансирования. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления субвенции на указанные цели из бюджета Московской области в бюджет района.

2.3. Получатели субсидий представляют Главному распорядителю отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашениями о предоставлении субсидий.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента предоставления проверяет отчет на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии.
   1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Главным распорядителем, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.
   3. При невозврате субсидий в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.
   4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатели субсидий возвращают в бюджет района не позднее 25 декабря текущего финансового года.
   5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   6. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.