Утвержден

постановлением Главы

Сергиево-Посадского муниципального района

от 20.11.2017 № 1979-ПГ

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПО УСТАНОВКЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ (ОБЩЕДОМОВЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, СОРАЗМЕРНО ДОЛЕ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ПРАВЕ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЭТО ИМУЩЕСТВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, в праве общей собственности на это имущество (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах, в доле помещений, собственником которых является Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «коллективный» (общедомовой) прибор учета (далее - ОДПУ) - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом;

- «коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

- «многоквартирный дом» - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.

Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

- «подрядная организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы по установке ОДПУ в многоквартирном доме;

- «ресурсоснабжающая организация» - организация, осуществляющая снабжение водой, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу и сети инженерно-технического обеспечения которой имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав общего имущества многоквартирного дома;

- «управляющая организация» - товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая компания, выбранная собственниками помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

1.4. Получателями субсидии являются специализированные организации (юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), управляющие компании, ресурсоснабжающие организации), которые понесли расходы по установке ОДПУ в многоквартирных домах.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского муниципального района (далее – бюджет района) на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района, – Администрация Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Администрация района).

1.7. Ответственный исполнитель – структурный орган Администрации района, отвечающий за работу жилищно-коммунального хозяйства в рамках своей компетенции:

- рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии, на возмещение расходов в соответствии с п. 2.9. настоящего Порядка;

- заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с п.2.8. настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, отчетность

2.1. Средства бюджета района предоставляются получателю субсидии на возмещение понесенных затрат по установке ОДПУ в многоквартирных домах в части помещений, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Положения настоящего Порядка не распространяются на ОДПУ, установленные в рамках реализации муниципальных адресных программ капитального ремонта многоквартирных домов, финансируемых за счет средств Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Средства бюджета района предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.4. Доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома определяется на день подписания актов допуска в эксплуатацию ОДПУ.

2.5. Финансирование расходов по установке ОДПУ производится на выполнение следующих видов работ:

- разработка проектно-сметной документации;

- приобретение ОДПУ (в комплекте или отдельными частями);

- монтаж ОДПУ в соответствии со сметной документацией.

2.6. Размер финансирования определяется исходя из общей стоимости работ по установке ОДПУ в многоквартирном доме, соразмерно доле муниципальной собственности, в праве общей собственности на общее имущество в доме.

2.7. Финансирование осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных при выполнении работ по установке ОДПУ коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности Сергиево-Посадского муниципального района, которое заключается между Администрацией района и получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателем документов, указанных в п. 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета района заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления Администрации района (далее – Соглашение).

2.9. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию района:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку;

- расчет суммы средств, подлежащих перечислению Администрацией района в целях возмещения затрат по установке ОДПУ в части помещений, находящихся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению №2 к Порядку, согласованный администрацией района в части площадей помещений, находящихся в муниципальной собственности на дату акта допуска в эксплуатацию;

- копии документов, заверенные руководителем организации - получателя субсидии:

1) проектно-сметной документации на выполнение работ по установке ОДПУ;

2) договоров с подрядными организациями на выполнение работ по установке ОДПУ;

3) технических паспортов на ОДПУ;

4) актов допуска в эксплуатацию ОДПУ с расшифровками всех подписей;

5) актов осмотра узла учета коммунального ресурса с расшифровками всех подписей;

6) технический паспорт многоквартирного жилого дома;

2.10. Перечисление субсидии на возмещение расходов по установке ОДПУ осуществляется путем перечисления на банковский счет получателя субсидии в порядке, предусмотренном условиями Соглашения.

2.11. Субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области по расходам, утвержденным Приказом финансового управления Администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.04.2017 № 01-07/11 в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.12. Для получения средств субсидии на возмещение расходов по установке ОДПУ получатель субсидии представляет в Администрацию района документы, заверенные надлежащим образом:

- счет (счет-фактуру) на возмещение расходов по установке ОДПУ;

- документы, подтверждающие приобретение ОДПУ, комплектующих, материалов;

- документы, подтверждающие выполнение работ по установке ОДПУ (акты приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3).

2.13. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией района, и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

2.14. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности, превышающей шестимесячные начисления за поставленные энергоресурсы и иные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

2.15. Получателю субсидии, претендующему на получение бюджетных средств, отказывается в предоставлении бюджетных средств в текущем финансовом году в следующих случаях:

- недостаточности в бюджете района на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, указанные в настоящем Порядке;

- представления неполного перечня документов в соответствии с пунктами 2.9. настоящего Порядка.

2.16. Отказ в предоставлении финансирования направляется в адрес субъекта финансирования в письменном виде с указанием причин в течение 30 календарных дней с момента получения ответственным исполнителем администрации района документов, указанных в п. 2.9. настоящего Порядка.

2.17. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления субсидии из бюджета района на возмещение затрат, связанных с проведением работ по установке ОДПУ представляет в Администрацию района отчет об использовании субсидии по утвержденной форме в соответствии с Соглашением.

3. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии

* 1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Главным распорядителем, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.
	3. При невозврате субсидий в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.
	4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатели субсидий возвращают в бюджет района не позднее 25 декабря текущего финансового года.
	5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	6. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

утверждено

постановлением Главы

Сергиево-Посадского муниципального района

от 20.11.2017 № 1979-ПГ

**Заявка**

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит возместить

(наименование юридического лица - субъекта финансирования)

расходы по установке общедомовых приборов учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип прибора учета)

в многоквартирных домах в части помещений, принадлежащих на праве

собственности Сергиево-Посадскому муниципальному району, на общую сумму: (цифрами) ((прописью)) рублей.

Финансирование просим осуществлять по следующим реквизитам:

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК, кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение № 2 к Порядку

утверждено

постановлением Главы

Сергиево-Посадского муниципального района

от 20.11.2017 № 1979-ПГ

Утверждаю:

Заместитель Главы администрации

Сергиево-Посадского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Расчет**

суммы средств, подлежащей перечислению в целях возмещения расходов по установке ОДПУ в части

помещений, находящихся в муниципальной собственности Сергиево-Посадского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Общая площадь МКД, кв. м | Общая площадь муниципальной собственности в МКД, кв. м | Доля муниципальной собственности в МКД, % | Тип ОДПУ (ТЭ, ГВС, ХВС, ЭЭ) | Дата акта допуска в эксплуатацию ОДПУ | Общая стоимость установки ОДПУ, руб. | Объем финансирования из бюджета руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.