УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области

от 29.12.2017 №2366-ПГ

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - учреждение).
2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Сергиево-Посадского муниципального района и городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района (далее – бюджет соответствующего муниципального образования) утверждается на один финансовый год, или на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете соответствующего муниципального образования утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета, соответствующего муниципального образования по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно [приложению](#P160) № 1 к настоящему Порядку.
2. Орган, исполняющий функции и полномочия учредителя (орган, которому переданы обязанности по исполнению функций и полномочий учредителя) (далее – Учредитель), вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений. При установлении порядка учредитель вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).
3. В Плане указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района (далее – соответствующее муниципальное образование), уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

1. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Учредителем в отношении учреждения информации с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=1E7BAD94F06940B11E8242B4942DEF53AF5DB434EC3A6C7FFF60CF75E094BA0C6E21C32F8A6BO026H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E7BAD94F06940B11E8242B4942DEF53AF5DB434EC3A6C7FFF60CF75E0O924H) Российской Федерации);

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени муниципального образования планируется передать в установленном порядке учреждению;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени муниципального образования передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E7BAD94F06940B11E8242B4942DEF53AF5DB434EC3A6C7FFF60CF75E0O924H) Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения указываются справочно.

1. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 3 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены Учредителем (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учредитель вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете соответствующего муниципального образования на один финансовый год, или на финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Учредителем, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению, не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги, размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи, количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований федерального законодательства, законами Московской области и нормативными правовыми актами соответствующего муниципального образования, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре, специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

1. Поступления, указанные в [абзацах втором](#P87), [третьем](#P89), [четвертом](#P91), пятом, шестом и [седьмом](#P93) [пункта](#P98) 6 настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной Учредителем в отношении учреждений на этапе формирования проекта бюджета на один финансовый год или финансовый год и плановый период.
2. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).
3. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией по видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации. Детализация, указанная в приложении в части КБК может уточняться.
4. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с Законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E7BAD94F06940B11E8242B4942DEF53AF5DB338EF3F6C7FFF60CF75E0O924H) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям [части 2 статьи 15](consultantplus://offline/ref=1E7BAD94F06940B11E8242B4942DEF53AF5DB33FE8396C7FFF60CF75E094BA0C6E21C32D8B6F01A9OE28H) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемых Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.
6. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 23.09.2011 № 1223-ПГ.
7. При предоставлении учреждению субсидии на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=1E7BAD94F06940B11E8242B4942DEF53AF5DB434EC3A6C7FFF60CF75E094BA0C6E21C32F8A6BO026H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность учреждение составляет и представляет на утверждение Учредителю [Сведения](consultantplus://offline/ref=1E7BAD94F06940B11E8242B4942DEF53AF5DB53EEF3A6C7FFF60CF75E094BA0C6E21C324O828H) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=1E7BAD94F06940B11E8242B4942DEF53AF5DB63AEE3C6C7FFF60CF75E0O924H) управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по [форме](consultantplus://offline/ref=1E7BAD94F06940B11E8242B4942DEF53AF5DB53EEF3A6C7FFF60CF75E094BA0C6E21C324O828H) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**III. Порядок утверждения Плана**

1. После утверждения в соответствии с Положением о бюджетном процессе соответствующего муниципального образования решения о бюджете соответствующего муниципального образования на один финансовый год или финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением.
2. Уточненные План и Сведения Учреждения утверждаются в срок не позднее 1-го месяца после официального опубликования решения о бюджете соответствующего муниципального образования на один финансовый год или финансовый год и плановый период и размещаются на Официальном сайте в сети Интернет, предназначенном для размещения информации (сведений) о учреждениях.
3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.
4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете соответствующего муниципального образования, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.
5. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений), а также Сведения (Сведения с учетом изменений), утверждаются руководителем муниципального автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (2 экземпляра Плана и 3 экземпляра Сведений).

После утверждения 1 экземпляр Плана и 1 экземпляр Сведений остается у Учреждения, 1 экземпляр Плана и 1 экземпляр Сведений направляются Учредителю, а 1 экземпляр Сведений направляется в финансовое управление администрации муниципального района.

1. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений), а также Сведения (Сведения с учетом изменений), утверждаются Учредителем (2 экземпляра Плана и 3 экземпляра Сведений).

Учредитель вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного учреждения.

Утвержденный экземпляр Плана и Сведений направляется муниципальному бюджетному учреждению, 1 экземпляр Плана и Сведений остаются у Учредителя, 1 экземпляр Сведений направляется в финансовое управление администрации муниципального района.