

Приложение 11
к Методическим рекомендациям по
бронированию граждан, пребывающих в запасе,
утвержденным постановлением
Межведомственной комиссии по вопросам
бронирования граждан, пребывающих в запасе,
от 05.07.2017 г. № 16

ПЕРЕЧЕНЬ

основных вопросов, рассматриваемых при контроле состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях

1. Наличие приказов (распоряжений) руководителей о назначении работников, ответственных за осуществление воинского учета, в том числе бронирование граждан, пребывающих в запасе¹.

2. Наличие руководящих, нормативных, методических документов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

3. Соблюдение положений федеральных законов, исполнение положений указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, решений территориальной комиссии, районной комиссии и других нормативных документов по вопросам бронирования.

4. Наличие планов работы и степень выполнения намеченных мероприятий.

5. Общие сведения о количестве работающих граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных.

6. Наличие Перечня (выписки из Перечня) и организация работы по его применению.

7. Проведение анализа состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, а также анализа обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время, составление отчетности по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

8 Полнота, правильность, своевременность, законность бронирования граждан, пребывающих в запасе. Наличие бланков спецучета и соответствие их количества, серий и номеров книге по учету бланков специального воинского учета. Соблюдение условий хранения бланков спецучета.

9. Своевременность доведения до филиалов решений вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

¹ См. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях.

10. Взаимодействие по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, с военными комиссариатами и районными комиссиями.

11. Организация обучения и повышения квалификации мобилизационных работников.

15. Наличие:

Плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным

гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации;

ведомостей на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время:

- забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации;

- забронированным гражданам, пребывающим в запасе работающим в организации, при выезде их на срок свыше трех месяцев или работающих вахтовым методом;

- уполномоченным цехов и отделов для вручения забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации;

книги учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек;

книги по учету бланков специального воинского учета;

списка граждан, пребывающих в запасе, обучающихся в учебном заведении и подлежащих зачислению на специальный воинский учет по Перечню должностей и профессий;

штатного расписания организации на военное время;

плана замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в организации;

журнала проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.