Утвержден

постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Календарный план выполнения работ по подготовке**

**доклада Главы Сергиево-Посадского муниципального района**

**«О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района за 2017 год и их планируемых значениях на 3-х летний период» и предоставление доклада в Правительство Московской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выпол-нения | Вид работы | Ответственный исполнитель |
| 1 | до 12.03. 2018 | Проверка данных, загруженных в электронную таблицу подсистемы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления информационно-аналитической системы Министерства экономики Московской области, за 2016 год из Доклада за 2016 год | Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам Доклада, утвержденных данным постановлением |
| 2 | до 20.03. 2018 | Подготовка значений показателей статистической отчетности за 2017 год, в электронную таблицу Доклада;  Заполнение графы «Примечание» по показателям электронной таблицы Доклада с указанием факторов (причин), повлиявших на ухудшение или улучшение значений показателей в отчетном году:  - в случае положительной динамики указать основные мероприятия, проведенные в отчетном году, повлиявшие на улучшение показателя;  - в случае отрицательной динамики указать основные планируемые мероприятия в очередном году в целях улучшения значений показателей.  Представление материалов в электронном виде и на бумажном носителе в управление экономики | Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам Доклада, утвержденных данным постановлением |
| 3 | до 23.03. 2018 | Ввод данных показателей статистической отчетности за 2017 год, в электронную таблицу Доклада | Управление экономики |
| 4 | до 30.03. 2018 | Подготовка значений показателей статистической отчетности на 2018-2020 годы, в электронную таблицу Доклада.  Представление материалов в электронном виде и на бумажном носителе в управление экономики | Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам Доклада, утвержденных данным постановлением |
| 5 | до 03.04. 2018 | Ввод данных показателей статистической отчетности на 2018-2020 годы в электронную таблицу Доклада | Управление экономики |
| 5 | до 10.04. 2018 | Согласование данных статистической отчетности за 2017 год в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области | Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам Доклада, утвержденных данным постановлением |
| 7 | до 13.04. 2018 | Устранение ошибок, проверка данных введенных в электронный макет Доклада.  Выполнение процедуры электронного согласования показателей | Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам Доклада, утвержденных данным постановлением |
| 8 | до 16.04. 2018 | Выполнение процедуры завершения формирования электронной таблицы Доклада | Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам Доклада, утвержденных данным постановлением |
| 9 | до 16.04. 2018 | Представление данных в текстовую часть Доклада, в электронном виде и на бумажном носителе в управление экономики | Должностные лица, ответственные за подготовку показателей по разделам Доклада, утвержденных данным постановлением |
| 10 | до 25.04. 2018 | Формирование текстовой части Доклада | Начальник управления экономики |
| 11 | 30.04. 2018 | Размещение Доклада на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Управление экономики,  Управление по взаимодействию со СМИ, общественными организациями и протокольного обеспечения |
| 12 | 30.04. 2018 | Представление Доклада в Министерство экономики и финансов Московской области. Доклад направляется в электронном виде по МСЭД | Глава Сергиево-Посадского муниципального района |