Приложение

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского

муниципального района

от 01.03.2018 №36/06-МЗ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими**

**на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области,**

**сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**и о расходах по совершенным сделкам**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – граждане), лицами, замещающими муниципальные должности Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, муниципальными служащими органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района (далее - муниципальные служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или Сведения), а также сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - Сведения о расходах или Сведения).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Настоящим положением также регулируется порядок размещения Сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в сети Интернет и предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представляют:

граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, - при наделении полномочиями по должности (избрании на должность);

лица, замещающие муниципальные должности Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, - до 1 апреля года, следующего за отчетным;

граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в [Перечень](#Par110) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1) (далее - Перечень), - до назначения на должность муниципальной службы;

муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, предусмотренные [Перечнем](#Par110), - до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района, гражданами, муниципальными служащими в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

3. Орган местного самоуправления муниципального района направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области в сроки, установленные Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Требования к электронному виду представляемых Сведений определяются уполномоченным государственным органом Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

4. Гражданин, при наделении полномочиями по муниципальной должности Сергиево-Посадского муниципального района (избрании на должность) представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), по форме, которая установлена для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), по форме, которая установлена для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, не включенную в [Перечень](#Par110), представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, которая установлена для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, которая устанавливается для представления данных сведений Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме, которая устанавливается для представления данных сведений Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие органов местного самоуправления, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные [Перечнем](#Par110), ежегодно представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, которая установлена для предоставления данных сведений Указом Президента Российской Федерации.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, которая установлена для представления данных сведений которая установлена для предоставления данных сведений Указом Президента Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не указанную в [Перечне](#Par110), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, указанной в Перечне, представляет Сведения в соответствии с [пунктами 2](#Par46), [7](#Par54) настоящего Положения.

9. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, которая устанавливается для представления данных сведений Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

10. Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах в администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области осуществляется кадровой службой администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. Глава Сергиево-Посадского муниципального района Московской области определяет лицо из числа работников кадровой службы, уполномоченное на получение Сведений (далее - уполномоченное лицо).

Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах в Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района Московской области осуществляется работником Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, ответственным за ведение кадровой работы (далее – уполномоченное лицо).

Депутат Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района (далее – депутат) представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах в комиссию, уполномоченную на прием данных сведений (далее – комиссия). Комиссия является постоянно действующим органом Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района. Комиссия состоит из 3 депутатов. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района. Порядок организации и работы Комиссии регламентируется Положением о комиссиях Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района.

Правильность заполнения Сведений, за исключением Сведений, представляемых депутатом Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района, проверяется уполномоченным лицом в присутствии гражданина или муниципального служащего. Прием справок и правильность их заполнения депутатом осуществляет один из членов Комиссии, который после ее принятия на последнем листе справки ставит свою подпись.

Сведения, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, за исключением Сведений, предоставленных депутатами Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района, приобщаются уполномоченным лицом к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, личному делу муниципального служащего.

Уполномоченное лицо (член Комиссии) ведет журнал учета представления Сведений, содержащий фамилию, имя, отчество муниципального служащего (гражданина), наименование замещаемой должности муниципальной службы, дату сдачи справки, дату возврата справки, а также подпись уполномоченного лица и муниципального служащего (гражданина).

11. В случае если гражданин, муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par46) настоящего Положения.

12. Непредставление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par110), и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих расходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и их расходах в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением и основанием для увольнения муниципального служащего с муниципальной службы или освобождения лица, замещающего муниципальную должность, от замещаемой муниципальной должности в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Непредставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте [8](#Par57) настоящего Положения, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par110), является основанием для отказа в назначении на должность муниципальной службы.

13. Проверка достоверности и полноты представляемых в соответствии с настоящим Положением Сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего.

15. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте [8](#Par57) настоящего Положения, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#Par110), то представленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законами тайну.

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами хранятся в Совете депутатов Сергиево-Посадского муниципального района. Ответственность за обеспечение сохранности представленных депутатами справок несет Председатель Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района.

17. Муниципальные служащие, виновные в разглашении предоставляемых Сведений лиц, замещающих муниципальные должности, и других муниципальных служащих или в использовании этих Сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат размещению на официальных сайтах администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – официальный сайт) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных, а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области - представлению средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

19. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=2CE4A8D6D562E850C4CF6D8FBA09F917EBD48E65F986B30347A8FCC4D268BA13AD717090E89F7653OCw9I), указанные в настоящем пункте, предоставляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

20. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка:

а) перечень источников получения средств, за счет которых совершена сделка;

б) перечень объектов недвижимого имущества (земельных участков, другого объекта недвижимости), приобретенных муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругам) и несовершеннолетними детьми, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, приобретенным муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругам) и несовершеннолетними детьми;

г) перечень ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

[Сведения](consultantplus://offline/ref=2CE4A8D6D562E850C4CF6D8FBA09F917EBD48E65F986B30347A8FCC4D268BA13AD717090E89F7653OCw9I), указанные в настоящем пункте, предоставляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

21. В размещаемых на официальном сайте и размещаемых в средствах массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

22. Сведения, указанные в пунктах [19](#Par71), 20 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте уполномоченным лицом в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в [пункте 2](#Par46) настоящего Положения.

23. Кадровая служба органа местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (Председатель Совета депутатов):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренную [Перечнем](#Par110), или лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в пунктах [19](#Par71), 20 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

24. Уполномоченное лицо ежегодно до 10 мая информирует руководителя органа местного самоуправления муниципального района о представлении муниципальными служащими Сведений, предусмотренных настоящим Положением.

По истечении срока, установленного для подачи Сведений, Комиссия представляет Совету депутатов Сергиево-Посадского муниципального района информацию о депутатах, подавших и не подавших сведения, причинах не подачи таких сведений, о дате размещения сведений на официальном сайте Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах по совершенным сделкам |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных должностей и должностей муниципальной службы**

**при назначении на которые, граждане и (или) при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и расходах по совершенным сделкам**

1. Муниципальные должности:

1.1. Глава муниципального района.

1.2. Депутат Совета депутатов муниципального района.

1.3. Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального района.

2. Должности муниципальной службы в администрации муниципального района:

2.1. Первый заместитель Главы администрации муниципального района.

2.2. Заместитель Главы администрации муниципального района.

2.3. Начальник (заместитель начальника) органа администрации муниципального района, осуществляющего материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального района.

2.4. Начальник (заместитель начальника) финансового органа администрации муниципального района.

2.5. Начальник (заместитель начальника) органа администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы землепользования.

2.6. Начальник (заместитель начальника) структурного подразделения органа администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы землепользования.

2.7. Начальник (заместитель начальника) органа администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы управления и использования муниципальной собственности.

2.8 Начальник (заместитель начальника) структурного подразделения органа администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы управления и использования муниципальной собственности.

2.9. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.10. Муниципальный служащий, участвующий в работе комиссий по предоставлению лицензий и разрешений; участвующий в проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже находящихся в государственной и муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Сергиево-Посадского муниципального района.

2.11. Муниципальный служащий, являющийся главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) органа администрации муниципального района.

3. Должности муниципальной службы в аппарате контрольно-счетной комиссии муниципального района:

3.1. Муниципальный служащий аппарата контрольно-счетной комиссии муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах по совершенным сделкам |

Лист опубликования

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Сергиево-Посадского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего)

и членов его семьи за период с 01.01.20\_\_ г. по 31.12.20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, замещающее муниципальную должность (муниципальный служащий) | Объекты недвижимого имущества | | | | | | Транспортные средства | | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| на праве собственности | | | находящихся в пользовании | | | на праве собственности | |
| вид | площадь (кв. м) | страна расположения | вид | площадь (кв. м) | страна расположения | вид | марка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

Копию листа получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о расходах по совершенным сделкам |

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершены

сделки (совершена сделка) по приобретению земельного

участка, другого объекта недвижимости, транспортного

средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных

(складочных) капиталах организаций) за период

с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, совершившее сделки (сделку) [<\*>](#Par39) | Предмет сделок (сделки) | Сумма сделок (сделки), тыс. руб. | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) |
| Лицо, представившее сведения |  |  |  |
| Супруг (супруга) [<\*\*>](#Par40) |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) [<\*\*>](#Par40) |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) (подпись)

--------------------------------

<\*> нужное подчеркнуть

<\*\*> фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.