УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД УСЛУГАМИ

ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения.
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – бюджет района) с целью оказания поддержки некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей городского поселения Сергиев Посад услугами торговли и бытового обслуживания в соответствии с уставными целями (далее - Порядок).
	2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- получатель субсидии – Союз «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района», не являющаяся муниципальным учреждением, созданная для достижения управленческих, социальных или иных функций некоммерческого характера (некоммерческая организация);

- заявка на получение субсидии - письменное обращение Союз «Торгово-промышленная палата Сергиево-Посадского района» на получение субсидии, поступившее в администрацию Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

- отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий(-ие) фактически осуществленные расходы получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

1.3 Субсидии предоставляются на финансирование расходов, произведенных в текущем финансовом году, связанных с обеспечением жителей городского поселения Сергиев Посад услугами торговли и бытового обслуживания в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение Совета депутатов о бюджете района).

1.4 Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области является главным распорядителем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидий (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия за счет средств бюджета района предоставляется получателю субсидии в целях финансирования затрат, связанных с осуществлением деятельности по созданию условий для обеспечения жителей городского поселения Сергиев Посад услугами торговли и бытового обслуживания, а именно:

 - анализ, развитие и совершенствование сети торговли и услуг, формирующих потребительский рынок городского поселения Сергиев Посад;

 - создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

 - выявление несанкционированной торговли и незаконно установленных нестационарных торговых объектов городского поселения Сергиев Посад;

 - защиту прав потребителей в рамках действующего законодательства в сфере торговли и бытового обслуживания.

1.6. Субсидия предоставляется в целях финансирования затрат, возникающих в связи с обеспечением жителей городского поселения Сергиев Посад услугами торговли и бытового обслуживания, связанных с:

1) анализом состояния потребительского рынка в городском поселении Сергиев Посад;

2) участием в формировании политики в сфере развития малого предпринимательства в целях увеличения налоговых поступлений от субъектов предпринимательства в бюджеты всех уровней, увеличения количества субъектов малого предпринимательства, создания новых рабочих мест и содействия занятости населения города Сергиев Посад;

3) организацией розничной торговли;

4) упорядочением и развитием нестационарной торговой сети;

5) организация аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Сергиев Посад и заключение договоров по итогам проведенных аукционов;

6) организацией общественного питания;

7) организацией бытового обслуживания;

8) ведением реестра объектов потребительского рынка;

9) организацией праздничной торговли;

10) мониторингом соблюдения правил торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

11) развитием системы торгового обслуживания социально-незащищенных слоев населения;

12) организацией комплексных проверок объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

13) пресечением несанкционированной торговли;

14) работой с населением по вопросам потребительского рынка;

15) защитой прав потребителей, предупреждение и устранение причин нарушений в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

16) рассмотрением заявлений потребителей по вопросам нарушения законодательства по защите их прав, принятие мер для их разрешения;

17) взаимодействием и организацией совместных рейдов и проверок потребителей с представителями надзорных и контрольных органов;

18) приведением объектов потребительского рынка в соответствие с концепцией художественного облика городского поселения Сергиев Посад;

19) организацией субботников и месячников по благоустройству на предприятиях потребительского рынка;

20) реализацией мер по продвижению на рынок продукции местных производителей потребительских товаров, сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров;

21) содействием в обеспечении доступности предприятий потребительского рынка городского поселения Сергиев Посад для инвалидов и других маломобильных граждан.

* 1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявку с расчетом на очередной финансовый. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

а) копия свидетельства о государственной регистрации;

б) копии учредительных документов;

в) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Сергиево-Посадского муниципального района;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации без доверенности.

д) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидии;

е) письмо о том, что Союз не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, за подписью руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера с печатью.

 1.8. У получателей субсидии при заключении Соглашения должна:

- отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.9. Главный распорядитель проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки.

1.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов указанных, в пункте 1.7. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#P32) 1.7. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1.11. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1. Условия и порядок предоставления субсидий, отчетность.

2.1. Предоставление из бюджета района субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между Главным распорядителем и получателем субсидии не позднее 45 рабочих дней после принятия Решения Совета депутатов о бюджете района. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации района.

2.2. Субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области по расходам, утвержденным Приказом финансового управления Администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.04.2017 № 01-07/11 в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.3. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

2.4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента предоставления проверяет отчет на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии.
	1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются Главным распорядителем, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.
	3. При невозврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.
	4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет района не позднее 25 декабря текущего финансового года.
	5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.