Утвержден

постановлением Главы

Сергиево-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**Предоставления субсидий на возмещение расходов по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» и муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад» Сергиево-Посадского муниципального района.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение расходов по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» и муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад» Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов, понесенных получателями субсидии, по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах, находящихся в муниципальной собственности Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и городского поселения Сергиев Посад (далее – муниципальной собственности).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «коллективный» (общедомовой) прибор учета (далее - ОДПУ) - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом;

- «индивидуальный прибор учета» и (или) общий (для коммунальных квартир) (далее - ИПУ) - это средство измерения, которое учитывает потребление коммунальных ресурсов в отдельно взятой квартире многоквартирного дома.

- «коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

- «многоквартирный дом» - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме.

Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

- коммунальная квартира - квартира, состоящая из нескольких жилых помещений (комнат), принадлежащих двум и более пользователям (нанимателям) и (или) собственникам;

- «подрядная организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы по установке приборов учета в многоквартирном доме;

- «ресурсоснабжающая организация» - организация, осуществляющая снабжение водой, тепловой энергией, электрической энергией или их передачу и сети инженерно-технического обеспечения которой имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав общего имущества многоквартирного дома;

- «управляющая организация» - товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, управляющая компания, выбранная собственниками помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

- «Физические лица»- граждане, индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами гражданского права, проживающие на территории Российской Федерации, которые понесли расходы по установке (замене) ОДПУ и ИПУ.

1.4. Получателями субсидии являются специализированные организации (юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), управляющие компании, ресурсоснабжающие организации), а так же физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане-наниматели жилых помещений), которые понесли расходы по установке ОДПУ и ИПУ (далее вместе-приборы учета) соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сергиево-Посадского муниципального района (далее – бюджет района) и бюджете городского поселения Сергиев Посад (далее - бюджет города) на соответствующий финансовый год, является Администрация Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Администрация района).

1.7. Ответственный исполнитель – структурный орган Администрации района, отвечающий за работу жилищно-коммунального хозяйства в рамках своей компетенции:

- рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии, на возмещение расходов в соответствии с п. 2.1.10. и 2.2.1 настоящего Порядка;

- заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с п.2.1.9. и 2.2.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии,

отчетность по установке приборов учета коммунальных ресурсов

2.1. Условия и порядок предоставления субсидии по установке приборов учета коммунальных ресурсов юридическим лицами и индивидуальным предпринимателям.

2.1.1.Средства бюджетов района и города предоставляются получателю субсидии на возмещение понесенных расходов по установке приборов учета в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности соответственно.

2.1.2. Положения настоящего Порядка не распространяются на ОДПУ, установленные в рамках реализации муниципальных адресных программ капитального ремонта многоквартирных домов, финансируемых за счет средств Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.3. Средства бюджета района и средства бюджета города предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района и бюджете города на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.1.4. Доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома определяется на день подписания актов допуска в эксплуатацию приборов учета.

2.1.5. Финансирование расходов по установке приборов учета в многоквартирных домах производится на выполнение следующих видов работ:

- разработка проектно-сметной документации (для ОДПУ);

- приобретение приборов учета (в комплекте или отдельными частями);

- монтаж приборов учета;

- опломбирование приборов учета.

2.1.6. Размер финансирования определяется исходя из общей стоимости работ по установке приборов учета в многоквартирном доме, соразмерно доле муниципальной собственности, в праве общей собственности на общее имущество в доме.

2.1.7. Финансирование осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных при выполнении работ по установке приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности, которое заключается между Администрацией района и получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателем документов, указанных в п. 2.1.9. настоящего Порядка.

2.1.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации района (далее – Соглашение).

2.1.9. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию района:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- расчет суммы средств, подлежащих перечислению Администрацией района в целях возмещения затрат по установке приборов учета в части помещений, находящихся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению №2 (для ОДПУ) и №2-1 (для ИПУ) к Порядку, согласованный администрацией района в части площадей помещений, находящихся в муниципальной собственности на дату акта допуска в эксплуатацию;

- копии документов, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) - получателем субсидии:

1) проектно-сметной документации на выполнение работ по установке приборов учета (для ОДПУ);

2) договоров с подрядными организациями на выполнение работ (если таковые имеются);

3) технических паспортов на приборы учета;

4) актов допуска в эксплуатацию приборов учета с расшифровками всех подписей;

5) актов осмотра узла учета коммунального ресурса с расшифровками всех подписей (для ОДПУ);

6) технический паспорт многоквартирного жилого дома (для ОДПУ);

2.1.10. Для получения средств субсидии на возмещение расходов по установке приборов учета получатель субсидии представляет в Администрацию района документы, заверенные надлежащим образом:

- счет (счет-фактуру) на возмещение расходов по установке приборов учета;

- документы, подтверждающие приобретение приборов учета, комплектующих, материалов;

- документы, подтверждающие выполнение работ по установке приборов учета: акт сдачи-приемки выполненных работ (для ИПУ), акт по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (для ОДПУ).

2.1.11. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Администрацией района, и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение расходов по установке приборов учета.

2.1.12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора):

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района и бюджет города, из которого соответственно планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района и бюджетом города (приложение №3);

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности, превышающей шестимесячные начисления за поставленные энергоресурсы и иные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности.

- получатели субсидий - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.13. Субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и бюджета городского поселения Сергиев Посад, утвержденным Приказом финансового управления Администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.04.2017 № 01-07/11, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.1.14. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением работ по установке приборов учета представляет в Администрацию района отчет об использовании субсидии по утвержденной форме в соответствии с Соглашением.

2.2. Условия и порядок предоставления субсидии по установке ИПУ коммунальных ресурсов физическим лицам-нанимателям помещений муниципального жилищного фонда.

2.2.1. Финансирование осуществляется на основании договора (Приложение №4) о возмещении расходов по установке индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности, которое заключается между Администрацией района и получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателем заявки по форме согласно приложению N 1-1.

В случае обращения представителя нанимателя - дополнительно предоставляются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия данного представителя.

2.2.2. На установку индивидуального прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда субсидия предоставляется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 2700,0 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);

- 3300,0 рублей за приобретение и установку прибора учета электрической энергии (с НДС);

- 7000,0 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС).

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация района в течение 30 календарных дней с момента подачи заявки заключает с каждым Получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в соответствии с утвержденной типовой формой (приложение № 4 к Порядку).

2.4. Документы представляются не позднее 01 декабря текущего года.

2.5. Перечисление субсидии на возмещение расходов по установке приборов учета осуществляется Администрацией района путем перечисления на банковский счет получателя субсидии в порядке, предусмотренном условиями (договора).

2.6. Получателю субсидии, претендующему на получение бюджетных средств, отказывается в предоставлении бюджетных средств в текущем финансовом году в следующих случаях:

- недостаточности в бюджетах района и города на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, указанные в настоящем Порядке;

- представления неполного перечня документов в соответствии с пунктами 2.1.10. и невыполнения требований пункта 2.1.12 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и п. 2.2.1. (для нанимателей) настоящего Порядка.

2.7. Отказ в предоставлении финансирования направляется в адрес субъекта финансирования в письменном виде с указанием причин в течение 30 календарных дней с момента получения ответственным исполнителем Администрации района документов, указанных в п. 2.1.10. и п.2.2.1.

3. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии

* 1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Главным распорядителем, органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет района или в бюджет города в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.
	3. При невозврате субсидий в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.
	4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатели субсидий возвращают в бюджет района или города соответственно не позднее 25 декабря текущего финансового года.
	5. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	6. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

**Заявка**

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит возместить

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - субъекта финансирования) расходы по установке приборов учета коммунальных ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тип прибора учета)

в многоквартирных домах в части помещений, принадлежащих на праве

собственности Сергиево-Посадскому муниципальному району (городскому поселению Сергиев Посад), на общую сумму: (цифрами) ((прописью)) рублей.

Финансирование просим осуществлять по следующим реквизитам:

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК, кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №1-1

к Порядку

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по установке индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета:

1. Электрической энергии \_\_\_\_\_\_(количество, шт.) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2. Холодной воды \_\_\_\_\_\_\_\_ (количество, шт.) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3. Горячей воды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество, шт.) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4. Природного газа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество, шт.) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

в занимаемом мною жилом помещении на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий право пользования муниципальным жилым помещением)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.
(указывается общая сумма по пунктам 1, 2, 3, 4)

Я несу персональную ответственность за сохранность и использование по назначению установленных приборов учета энергоресурсов.

За предоставление недостоверных (ложных) сведений и документов я несу ответственность, установленную действующим законодательством.

Приложение:

1).Копия документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_\_\_ л.

2).Копия документа, подтверждающего право пользования муниципальным жилым помещением (договор найма), на \_\_\_\_\_ л.

3).Копии паспортов установленных индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии и газа, на \_\_\_\_\_\_ л.

4).Копии платежных документов о понесенных расходах на приобретение и установку индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии и газа, на \_\_\_\_\_\_ л.

5).Копии актов допуска приборов учета в эксплуатацию, выданных уполномоченной организацией, на \_\_\_\_\_\_ л.

6). Справка об отсутствии задолженности за потребленные коммунальные ресурсы на дату подачи заявления.

7). Реквизиты банковского счета Получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств, на \_\_\_\_\_\_ л.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152- ФЗ "О персональных данных" я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях выплаты компенсации за установку (замену) индивидуальных приборов учета. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. пользователя помещения) (подпись) (дата)

 Приложение № 2 к Порядку

Утверждаю:

Заместитель Главы администрации

Сергиево-Посадского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Расчет**

суммы средств, подлежащей перечислению в целях возмещения расходов по установке ОДПУ в части

помещений, находящихся в муниципальной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес МКД | Общая площадь МКД, кв. м | Общая площадь муниципальной собственности в МКД, кв. м | Доля муниципальной собственности в МКД, % | Тип ОДПУ (ТЭ, ГВС, ХВС, ЭЭ) | Дата акта допуска в эксплуатацию ОДПУ | Общая стоимость установки ОДПУ, руб. | Объем финансирования из бюджета руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение № 2-1 к Порядку

Утверждаю:

Заместитель Главы администрации

Сергиево-Посадского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Расчет**

суммы средств, подлежащей перечислению в целях возмещения расходов по установке ИПУ и (или) общих (для коммунальных квартир) в части

помещений, находящихся в муниципальной собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес МКД, в котором установлен ИПУ | Номер квартиры | Количество ИПУ, ед. | Номер установленного ИПУ | Дата акта допуска в эксплуатацию | N договора социального найма или иного основания пользования жилым помещением | Стоимость работ, руб. | Площадь квартиры, кв. м | Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество, в % | Размер затрат к возмещению из бюджета, руб. |
| общая (всех помещений квартиры), кв. м | находящаяся в муниципальной собственности, кв. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3к Порядку

 С П Р А В К А

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,

предоставленным из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

 на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

 Наименование Получателя

*Кому:*

Наименование Главного распорядителя Администрация Сергиево-Посадского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем и Получателем на предоставление из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)  |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма,тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма,тыс. руб. | из них имеется задолженность, |
| всего | в том числе, просроченная | всего | в том числе, просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к порядку

ДОГОВОР

 о возмещении расходов по установке индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности

г. Сергиев Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее-Администрацияв лице Заместителя Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области Бутерова Михаила Сергеевича, действующего на основании Распоряжения Главы муниципального района от 12.12.2017 № 70-РГ, с одной стороны и (Ф.И.О нанимателя полностью), именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Главы муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Администрацией Нанимателю денежных средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в форме субсидии на возмещение расходов в связи с выполнением работ по установке (замене) индивидуальных приборов учета (далее - Приборы) в жилом помещении муниципального жилищного фонда расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется на основании заявки Нанимателя, направленной в адрес Администрации, оформленной в соответствии с Порядком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Наниматель обязуется:

2.1.1. Не препятствовать осуществлению органами муниципального контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка их предоставления;

2.1.2. Представить материалы и иные документы по требованию администрации, связанные с исполнением настоящего Договора, для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

2.1.3. В случае нарушения целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

2.2.Администрация обязуется:

2.2.1.Своевременно перечислить денежные средства Нанимателю в соответствии с разделом 3. настоящего Договора;

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Объем и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер средств предоставления субсидии на установку приборов учета составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (цифрами и прописью)

3.2. Администрация в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора перечисляет в безналичном порядке на расчетный счет Нанимателя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

3.3. Наниматель предупрежден о праве Администрации и органов муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора и внесение изменений в Договор

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору.

5.2. Все изменения к настоящему Договору действительны в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями обеих Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1.Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса и реквизиты Сторон, подписи Сторон

Администрация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Главы администрации

муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_М.С. Бутеров/

М.П.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1 к договору

**АКТ**

**Наличия, установки и допуска в эксплуатацию индивидуальных приборов учета**

 **холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа.**

Сергиев Посад "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Сергиево Посадского муниципального района в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.и должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и Наниматель муниципального жилого помещения, (Ф.И.О., домашний адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_совместно именуемые "Стороны", в ходе проверки наличия и установки приборов учета, установленных в муниципальном жилом помещении или находящегося вне жилого помещения, но зарегистрированного на Нанимателя данного жилого помещения, составили настоящий акт проверки наличия и установки индивидуальных приборов учета используемых холодной, горячей воды, электрической энергии и газа.

Сторонами установлено:

1. Фактическое наличие и установка индивидуального прибора учета:

- Прибор учета холодной воды: Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Наличие пломбы; да/нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Прибор учета горячей воды Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Наличие пломбы; да/нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Прибор учета электрической энергии Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Наличие пломбы; да/нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Прибор учета газа Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Наличие пломбы; да/нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В результате проверки наличия и установки приборов учета выявлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Претензии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Подписи Сторон:

От администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)