Утверждён

постановлением Главы Сергиево- Посадского муниципального района

от 26.03.2018 № 410-ПГ

**Состав**

**комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления,**

**расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района,**

**к летней оздоровительной кампании 2018 года**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** |
| Токарев Михаил Юрьевич | Глава Сергиево-Посадского муниципального района Московской области  |
| **Заместитель председателя комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** |
| Дударева Ольга Константиновна | Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района-начальник управления образования  |
| **Члены комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** |
| АнаничевАлексей Викторович | Начальник отдела надзорной деятельности по Сергиево-Посадскому району Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области (по согласованию) |
| БакановаЕленаИвановна | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сергиево-Посадского муниципального района,заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  |
| Бирев Сергей Борисович | Начальник Сергиево-Посадского отдела вневедомственной охраны-филиала федерального государственного казённого учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию) |
| Богомолов Иван Иванович | Заместитель начальника Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 1 Министерства здравоохранения Московской области- заведующий отделом контроля организации медицинской помощи и реализации программных мероприятий (по согласованию) |
| БойковаЮлия Леонидовна | Начальник Сергиево-Посадского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию) |
| БыковскаяИрина Валентиновна | Начальник отдела по профилактике экстремизма и терроризма управления муниципальной безопасности администрации Сергиево-Посадского муниципального района  |
| Галкина Наталья Владимировна | Директор Сергиево-Посадского филиала-лесничий Государственного казённого учреждения Московской области «Мособллес» (по согласованию) |
| Горбачёва Людмила Валентиновна | Председатель Сергиево-Посадской районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)  |
| ГорькаеваЕкатеринаЮрьевна | Начальник отделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию)  |
| Губанёва Наталья Константиновна | Руководитель Межрегионального управления № 21 ФМБА России– главный государственный санитарный врач по организациям и территориям, обслуживаемым ФМБА России в г.Электросталь, г.Пересвет, г.Красноармейск, г.Дубна, пос.Реммаш, с.Шеметово (мкр.Новый) Московской области, пос.Вольгинский Владимирской области. (по согласованию)  |
| ЛабазановАлексей Михайлович | Заместитель начальника управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (по безопасности) |
| НовиковаМаринаВладимировна | Заведующий отделом по делам семьи и детей Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области(по согласованию)  |
| Носова Галина Витальевна | Главный государственный инспектор труда Государственной Инспекции труда в Московской области (по согласованию) |
| СекретарёвАлексейЮрьевич | Начальник территориального отдела № 4 Территориального управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)  |

Утверждено

постановлением Главы Сергиево- Посадского муниципального района

от 26.03.2018 №410-ПГ

**Положение**

**о комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления,**

**расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района,**

**к летней оздоровительной кампании 2018 года**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, к летней оздоровительной кампании 2018 года (далее –организации) (далее- Комиссия) формируется с целью определения готовности организаций к функционированию в период летних школьных каникул, вынесения заключения и разрешения на их открытие.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

1.3. В состав Комиссии входят представители:

-органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора (по согласованию);

-органов государственного пожарного надзора (по согласованию);

-администрации Сергиево-Посадского муниципального района;

-управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 1 Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию);

-отделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию);

-Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

-Сергиево-Посадского отдела вневедомственной охраны-филиала федерального государственного казённого учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию);

-Сергиево-Посадского филиала Государственного казённого учреждения Московской области «Мособллес» (по согласованию);

-Территориального отдела № 4 Территориального управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию);

-Государственной Инспекции труда в Московской области (по согласованию);

-профсоюзной организации (по согласованию).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, по охране труда, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

-осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность и безопасность детей в организациях;

-проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

-определение качества реализуемых программ деятельности организаций и соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям детей.

**2. Компетенция Комиссии**

2.Комиссия:

2.1.Проводит всестороннюю оценку организаций, в том числе территорий, зданий, технических и инженерных сооружений, технического оснащения на предмет готовности к открытию и приёма детей в организации.

Осуществляет приёмку организаций согласно графикуприёмки организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, к летней оздоровительной кампании 2018 года (далее-График), утвержденному постановлением Главы муниципального района.

О дате приёмки в организацию сообщается не позднее, чем за 2 рабочих дня.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность организаций к открытию (в том числе заключения (акты) органов государственного надзора и контроля, государственной инспекции труда, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов, стирку белья);

2.3.Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности организаций, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

2.4.Проверяет уровень планируемой оздоровительной работы: спортивно-массовой, медобслуживания, профилактический учет состояния здоровья детей;

2.5. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

По результатам проверки, в день приёмки организации, согласно Графику Комиссия составляет Акт приёмки организации (прилагается), в котором члены Комиссии дают заключение о готовности организации, либо, в случае неготовности определяют дату повторной проверки организации.

Акт приёмки организации председатель, заместитель председателя и члены Комиссии подписывают не позднее, чем за 3 календарных дня до заезда детей в организацию.

На период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, членов Комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, (командировка, болезнь, отпуск и другое) в работе Комиссии принимают участие лица, исполняющие их должностные обязанности.

Утверждён

постановлением Главы Сергиево- Посадского муниципального района

от 26.03.2018 №410-ПГ

**График**

**приёмки организаций отдыха детей и их оздоровления,**

**расположенных на территории Сергиево-Посадского муниципального района,**

**к летней оздоровительной кампании 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата****приёмки****организации** | **Наименование организации** |
| **I. Детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей** **на базе муниципальных образовательных учреждений** **и И.П. Филатова В.А. (теннисные корты)** |
| 1 | 25.04.2018 | ДОЛ на базе МБОУ «Краснозаводская СОШ №1» |
| 2 | ДОЛ на базе МБОУ «Шабурновская СОШ» |
| 3 | ДОЛ на базе МБОУ «Шеметовская СОШ» |
| 4 | ДОЛ на базе МБОУ «Константиновская ООШ» |
| 5 | 26.04.2018 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 5 г. Пересвета» |
| 6 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 8 г. Пересвета» |
| 7 | ДОЛ на базе МБОУ «Начальная школа-детский сад № 7 компенсирующего вида» г. Пересвета |
| 8 | ДОЛ на базе МБОУ «Сватковская ООШ» |
| 9 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ №15» |
| 10 | 27.04.2018 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 28» |
| 11 | ДОЛ на базе МБОУ «Селковская ООШ» |
| 12 | ДОЛ на базе МБОУ «НОШ № 13» |
| 13 | ДОЛ на базе МБОУ «Торгашинская СОШ» |
| 14 | ДОЛ на базе МБОУ «Самотовинская СОШ» |
| 15 | 03.05.2018 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 12» |
| 16 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 10»  |
| 17 | ДОЛ на базе МБОУ «Бужаниновская СОШ»  |
| 18 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 21»  |
| 19 | ДОЛ на базе МБОУ «Мухановская СОШ» |
| 20 | 04.05.2018 | ДОЛ на базе МБОУ СОШ «Загорские дали»  |
| 21 | ДОЛ на базе МБОУ «Мишутинская СОШ» |
| 22 | ДОЛ на базе МБОУ «Марьинская СОШ» |
| 23 | ДОЛ на базе МБОУ «Кузьминская ООШ» |
| 24 | 07.05.2017 | ДОЛ на базе МБОУ «Гимназия № 5 г. Сергиева Посада» |
| 25 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 14»  |
| 26 | ДОЛ на базе МБОУ «Начальная школа –детский сад № 6 компенсирующего вида» |
| 27 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 25»  |
| 28 |  | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 16»  |
| 29 | 10.05.2017 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 6»  |
| 30 | ДОЛ на базе МБОУ «НОШ № 9»  |
| 31 | Лагерь кадетов на базе МБОУ «СОШ № 18 с УИОП» |
| 32 | ДОЛ на базе МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 7, осуществляющая деятельность по адаптированным основным образовательным программам»  |
| 33 | 11.05.2017 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 1»  |
| 34 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 4»  |
| 35 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 11»  |
| 36 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 22»  |
| 37 | ДОЛ на базе И.П. Филатова В.А. (теннисные корты) |
| 38 | 14.05.2017 | ДОЛ на базе МБОУ «Хотьковская СОШ № 1» |
| 39 | ДОЛ на базе МБОУ «Хотьковская СОШ № 5» |
| 40 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 27»  |
| 41 | ДОЛ на базе МБОУ «Васильевская СОШ» |
| 42 | ДОЛ на базе МБОУ «СОШ № 19»  |
| **II.** **Загородные детские оздоровительные лагеря:** |
| 43 | 11.05.2018 | ЛОД «Огонек»  |
| 44 | 11.05.2018 | ДОЛ «Восход»  |
| 45 |  11.05.2018 | ДОЛ «ОРГРЭС» |

 Приложение к Положению

 о комиссии по приёмке

 организаций отдыха детей и

ихоздоровления,

 расположенных на территории

Сергиево-Посадского

муниципального района

**АКТ**

**приёмки организации отдыха детей и их оздоровления**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года**

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование собственника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес собственника организации, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, мобильный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 №\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» проверка проводилась Комиссией по приёмке организации в составе:

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** |
| Токарев Михаил Юрьевич | Глава Сергиево-Посадского муниципального района Московской области  |
| **Заместитель председателя комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** |
| Дударева Ольга Константиновна | Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района-начальник управления образования  |
| **Члены комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** |
| АнаничевАлексей Викторович | Начальник отдела надзорной деятельности по Сергиево-Посадскому району Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области (по согласованию) |
| БакановаЕленаИвановна | Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сергиево-Посадского муниципального района,заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  |
| Бирев Сергей Борисович | Начальник Сергиево-Посадского отдела вневедомственной охраны-филиала федерального государственного казённого учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию) |
| Богомолов Иван Иванович | Заместитель начальника Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 1 Министерства здравоохранения Московской области- заведующий отделом контроля организации медицинской помощи и реализации программных мероприятий (по согласованию) |
| БойковаЮлия Леонидовна | Начальник Сергиево-Посадского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию) |
| БыковскаяИрина Валентиновна | Начальник отдела по профилактике экстремизма и терроризма управления муниципальной безопасности администрации Сергиево-Посадского муниципального района  |
| Галкина Наталья Владимировна | Директор Сергиево-Посадского филиала-лесничий Государственного казённого учреждения Московской области «Мособллес» (по согласованию) |
| Горбачёва Людмила Валентиновна | Председатель Сергиево-Посадской районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)  |
| ГорькаеваЕкатеринаЮрьевна | Начальник отделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию)  |
| Губанёва Наталья Константиновна | Руководитель Межрегионального управления № 21 ФМБА России– главный государственный санитарный врач по организациям и территориям, обслуживаемым ФМБА России в г.Электросталь, г.Пересвет, г.Красноармейск, г.Дубна, пос.Реммаш, с.Шеметово (мкр.Новый) Московской области, пос.Вольгинский Владимирской области. (по согласованию)  |
| ЛабазановАлексей Михайлович | Заместитель начальника управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (по безопасности) |
| НовиковаМаринаВладимировна | Заведующий отделом по делам семьи и детей Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области(по согласованию)  |
| Носова Галина Витальевна | Главный государственный инспектор труда Государственной Инспекции труда в Московской области (по согласованию) |
| СекретарёвАлексейЮрьевич | Начальник территориального отдела № 4 Территориального управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)  |

**По результатам проверки Комиссией по приёмке организации установлено:**

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения:

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Наличие заключения органов Государственного пожарного надзора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

3.Наличие целостного ограждения по периметру лагеря:

4. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек:

5. Количество мест в смену:

6. Количество смен:

7. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест):

8. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей:

9. Организация контроля за детьми со стороны обслуживающего персонала:

10.Система отопления организации (централизованное/автономная котельная):

11. Условия размещения детей в корпусах (наличие мебели, постельных принадлежностей, теплых одеял, полотенец, количество спальных мест в палатах):

12. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.):

13. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.):

14. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование:

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

15. Наличие и состояние пищеблока:

16. Набор цехов и других помещений:

17. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием:

18. Достаточность инвентаря, его маркировка:

19. Условия хранения продуктов питания:

20.Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования:

21. Количество посадочных мест в столовой:

22.Режим питания детей (количество смен):

23. Питьевой режим:

24.Условия мытья и хранения посуды:

**КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ**

25. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий:

26. Наличие планов и досуговых программ:

27. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники:

28. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми:

**УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ**

29. Штатное расписание (дата и номер правового акта об утверждении штатного расписания организации):

30. Фактическая численность персонала:

31.Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, педагогического стажа:

**МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ**

32.Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров:

33. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов:

34. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи:

35.Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний:

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

36. Наличие укомплектованных пожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации:

37. Организация оперативной связи с территориальными отделами надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, номеров телефонов подразделений пожарной охраны:

38. Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре:

39. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки:

40. Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря:

41. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей:

42. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре:

43. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей:

44.Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении:

45. Наличие добровольных пожарных дружин:

46. Удаленность от подразделения пожарной охраны (км):

47. Наличие общей границы с лесными массивами:

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

48.Наличие по периметру организации целостного ограждения высотой не менее 2 метров с запирающимися калитками и воротами (ограждение должно исключать возможность беспрепятственного входа людей, въезда транспортных средств):

49. Наличие контрольно-пропускных пунктов, калиток, ворот для прохода персонала и детей, прибывших на отдых, а также проезда автотранспорта, наличие на них технических средств контроля:

50.Наличие приказа руководителя организации об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов:

51.Наличие видеокамер с разрешением не менее 460 ТВл, цвет+черно-белый (день- ночь), при недостаточности освещения должна быть обеспечена возможность переключения камеры в черно-белый режим (ночь):

52. Обеспечение сохранения работоспособности видеокамер при наружном монтаже в диапазоне температур от – 40 до +50 градусов С (должны быть предусмотрены меры по защите видеокамер от обледенения и загрязнения):

53.Обеспечение места установки видеокамер из расчета максимально затрудненного несанкционированного доступа (при невозможности этого должны быть предусмотрены

конструктивные элементы, затрудняющие доступ к видеокамере):

54.Обеспечение максимальных углов обзора видеокамеры и отсутствия непрозрачных помех (препятствий):

55. Обязательное наблюдение периметра ограждения (исходя из возможностей расположения организации), мест массового пребывания людей- игровые зоны, площадки, площадей и территорий перед спальными (жилыми), административными, хозяйственно-бытовыми корпусами, основных и запасных выходов из спальных(жилых), административных, хозяйственно-бытовых корпусов, территории, предназначенной для отдыха и купания детей ( пляжи) (необходимо применять камеры типы 3 для распознавания лиц), въездных ворот на контрольно- пропускном пункте (применять камеры типа 1 или 2 для распознавания номеров транспортных средств), входных групп на территорию: калитки, ворота, контрольно-пропускной пункт (применять камеры типа 1 или 2, в том числе и для распознавания номеров транспортных средств):

56. Система видеонаблюдения (ВСВН) на объекте, имеющая локальный архив не менее 30 суток, записанный в формате Системы «Безопасный регион» (необходимо использовать специальное программное обеспечение АххоnNext ver. 4), а также обязательное подключение к Системе «Безопасный регион» через ближайший к объекту Муниципальный центр обработки и хранения видеоданных или через организованный стык на ММТС-9/РЦВ в строгом соответствии с Правилами подключения. Для подключения (интеграции) ВСВН необходимо предусмотреть канал связи с необходимой пропускной способностью от системы видеонаблюдения объекта до Муниципального центра обработки и хранения видеоданных для одновременного просмотра в режиме реального времени (online) не менее 4 ВК. Также необходимо предусмотреть заключение Соглашения о взаимодействии в соответствии с ОТТ:

57.Наличие Соглашения между организацией и территориальным отделом вневедомственной охраны на оказание охранных услуг, на реагирование нарядов полиции при поступлении тревожного сообщения из организации:

58. Наличие тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова наряда полиции (КЭВНП) и носимых радиобрелоков в необходимом количестве (носимые радиобрелоки должны быть в обязательном порядке в каждом спальном корпусе):

59.Наличие системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металлодетекторы) с указанием, кем, когда установлены и обслуживаются:

60. Обеспечение технической укрепленности дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц):

61.Оконные проемы во всех помещениях должны быть остеклены, стекла должны быть надежно закреплены в рамках и иметь исправные запирающие устройства:

62.В ночное время запирающие устройства оконных рам необходимо держать в закрытом положении:

63. Наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк ( на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и других сооружений, расположенных на территории организации:

64. Наличие приказа руководителя организации о назначении должностного лица, ответственного за организацию доступа к трансформаторам и электрощитам:

65.Организация почасового обхода сотрудниками охраны территории организации с целью своевременного выявления подозрительных предметов с записью результатов в соответствующем журнале:

66. Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников организации и детей о действиях при возникновении угрозы жизни и здоровья:

67. Организация администрацией организации инструктажей и занятий с сотрудниками охраны и персоналом по алгоритмам действий при возникновении террористических угроз, иных противоправных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного реагирования по фактам обнаружения подозрительных лиц и предметов:

68. Комплексного обследования объектов сотрудниками органов внутренних дел с участием руководителя организации и во взаимодействии с антитеррористической комиссией муниципального района с целью определения состояния их инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности:

69. Наличие паспорта безопасности места с массовым пребыванием людей:

70. Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны, между охраной и руководством организации:

71. Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами:

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ ОРГАНИЗАЦИИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**КОМИССИИ ПО ПРИЁМКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**О ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ К ПРИЁМУ ДЕТЕЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** |
| Глава Сергиево-Посадского муниципального района  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.Ю. Токарев |
| **Заместитель председателя комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** |
| Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района-начальник управления образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.К. Дударева |
| **Члены комиссии по приёмке организаций отдыха детей и их оздоровления:** |
| Начальник отдела надзорной деятельности по Сергиево-Посадскому району Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области (по согласованию) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В.Ананичев |
| Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сергиево-Посадского муниципального района, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.И.Баканова |
| Начальник Сергиево-Посадского отдела вневедомственной охраны-филиала федерального государственного казённого учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Б.Бирев  |
| Заместитель начальника Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 1 Министерства здравоохранения Московской области- заведующий отделом контроля организации медицинской помощи и реализации программных мероприятий (по согласованию) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.И.Богомолов  |
| Начальник Сергиево-Посадского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ю.Л.Бойкова |
| Начальник отдела по профилактике экстремизма и терроризма управления муниципальной безопасности администрации Сергиево-Посадского муниципального района  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.В.Быковская |
| Директор Сергиево-Посадского филиала-лесничий Государственного казённого учреждения Московской области «Мособллес» (по согласованию) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В.Галкина  |
| Председатель Сергиево-Посадской районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию)   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.В.Горбачёва  |
| Начальник отделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому муниципальному району (по согласованию)   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.Ю.Горькаева |
| Руководитель Межрегионального управления № 21 ФМБА России– главный государственный санитарный врач по организациям и территориям, обслуживаемым ФМБА России в г.Электросталь, г.Пересвет, г.Красноармейск, г.Дубна, пос.Реммаш, с.Шеметово (мкр.Новый) Московской области, пос. ВольгинскийВладимирской области (по согласованию)   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.К.Губанёва  |
| Заместитель начальника управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (по безопасности) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.М.Лабазанов |
| Заведующий отделом по делам семьи и детей Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.В.Новикова |
| Главный государственный инспектор труда Государственной Инспекции труда в Московской области (по согласованию) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.В.Носова  |
| Начальник территориального отдела № 4 Территориального управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Ю. Секретарёв |