Утверждена

постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от 30.03.2018 № 457-ПГ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник организационно-контрольного управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Цель (цели) муниципальной программы | 1.Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 гг.2. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.3. Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».4. Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.5. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017-2021 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. Управление муниципальными финансами.2. Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».3. Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».4. Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.5. Обеспечивающая подпрограмма. |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 73 302,0 | 24 680,0 | 26 018,0 | 11 298,0 | 11 306,0 | - |
| Средства бюджета муниципального района | 1 956 098,9 | 349 452,2 | 406 285,1 | 406 574,2 | 396 893,7 | 396 893,7 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района | 22 317,8 | 12 670,0 | 9 647,8 | - | - | - |
| Всего, в том числе по годам: | 2 051 718,7 | 386 802,2 | 441 950,9 | 417 872,2 | 408 199,7 | 396 893,7 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1.Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню в размере не менее 100,0%.2.Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности до 0%. 3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.4.Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к 2021 году 98%.5.Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 10,0%.6.Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 50,0%.7. Уменьшение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней) до 4,5%.8. Мобилизация доходов. Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой;9. Новые налогоплательщики - приглашаем к регистрации/перерегистрации новых юридических и физических лиц не менее 100 %;10.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100%.11.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100%;12.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100%.13.Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 85%.14.Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, 1,87%. 15. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2021 году - 0%.16. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации, в 2021 году – 100%.17. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина в 2021 году – 100%.18. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2021 году – 7%.19. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2021 году – 1192,00 руб./1 жителя;20. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению в 2021 году – 100%.21. Доля муниципальных служащих, представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2021 году – 10%.22. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2021 году – 0%.23. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2021 году – 0%.24. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2021 году – 100%.25. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, – не более 10%26. Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение – не менее 60 %.27.Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100%.28. Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи на уровне 100%. |

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в сфере муниципального управления, инвестиционный прогноз развития, описание цели муниципальной программы.**

**Подпрограмма «Управление муниципальными финансами».**

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского муниципального района, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

 Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района, являются:

 - реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

 - проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района.

Основная цель подпрограммы — это повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 гг.

**Подпрограмма «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».**

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В 2016 году было исполнено 7 761 запрос социально-правового характера, 2 тематических запроса организаций и граждан, 64 пользователей пришло в читальный зал архивного отдела, было оказано 123 консультации по социально-правовым вопросам, составлению номенклатуры дел, упорядочению документов и передаче дел на муниципальное хранение.

Необходимо выполнить значительный объем работы по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2016 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве – 95,1 процента.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива.

Также необходимы средства на поддержание в помещениях муниципального архива соответствующих режимов хранения документов, поддержания в работоспособном состоянии систем пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, модернизация системы вентиляции.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу (8 штатных единиц), и эксплуатационных расходов.

Основная цель подпрограммы – это хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив.

**Подпрограмма «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»**

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации района, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации района по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению заместителей главы администрации района и руководителей органов администрации района.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

Основная цель подпрограммы – это совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

**Подпрограмма «Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»**

Реализация подпрограммы направлена на осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Подпрограмма позволит реализовать дополнительные механизмы оказания адресной материальной помощи нуждающимся гражданам определенных категорий, помимо мер социальной поддержки, оказываемых Сергиево-Посадским управлением социальной защиты населения за счет средств бюджета Московской области малоимущим гражданам.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из размеров выплат адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной (кризисной) ситуации, установленных Положением об условиях и порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, имеющим место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Основная цель подпрограммы – это осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

**Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – органы администрации муниципального района) и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

Основная цель подпрограммы – это повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

1. **Прогноз развития сферы муниципального управления с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Муниципальная программа включает в себя комплекс мероприятий, который позволит достичь следующих результатов:

1. Обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

2. Повысиь эффективность бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.

3. Совершенствовать систему управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

4. Увеличить количество архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

5. Обеспечить соответствие нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.

6. Сформировать систему управления муниципальной службой, повысить эффективность работы кадровых служб, внедрить информационные технологии в систему управления кадровыми ресурсами.

7. Создать условия для профессионального развития и подготовки кадров.

8. Стимулировать и мотивировать, повысить престиж и открытость муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

9. Развить механизм предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

10. Обеспечить социальные гарантии муниципальным служащим.

11. Оказать адресную материальную помощь отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

12. Организовать осуществление функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

1. **Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 5 подпрограмм.

1. **Управление муниципальными финансами (подпрограмма 1).** В рамках подпрограммы 1 предусматривается проведение мероприятий, реализация которых направлена на дальнейшее развитие и повышение устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского муниципального района, повышение эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района

2. **Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» (подпрограмма 2).**

Подпрограмма 2 направлена на совершенствование архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива: поддержание в помещениях муниципального архива соответствующих режимов хранения документов, поддержание в работоспособном состоянии систем пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, модернизация системы вентиляции.

3. **Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» (подпрограмма 3).** Подпрограмма 3 направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, на создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

4. **Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (подпрограмма 4).** В рамках подпрограммы 4 предусматривается осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

5. **Обеспечивающая подпрограмма (подпрограмма 5).** Подпрограмма 5 направлена на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

1. **Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Для достижения намеченных целей в рамках муниципальной программы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

**Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами».**

Основное мероприятие 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Одним из приоритетных направлений по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района является мобилизация доходов, цель которой пополнение доходной части бюджета Сергиево-Посадского муниципального района за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, единого налога на вмененный доход, арендной платы за земельные участки.

Для своевременного и полного поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района проводятся мероприятия, в том числе:

- ежемесячные заседания Межведомственной комиссии и Рабочей группы по мобилизации доходов районного бюджета и улучшению финансового состояния Сергиево-Посадского муниципального района с организациями-неплательщиками, что способствует поступлению платежей в бюджеты всех уровней;

- совместно с представителями ИФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области ежемесячно проводятся мониторинговые выездные мероприятия в целях выявления лиц с неоформленными трудовыми отношениями и хозяйствующих субъектов, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории Сергиево-Посадского муниципального района, но не состоящих на территориальном налоговом учете и, как следствие, не уплачивающих налоги в бюджет муниципального района.

Основное мероприятие 2. Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района.

Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района достигается:

- увеличением удельного веса расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на основании мероприятий муниципальных программ Сергиево-Посадского муниципального района и государственных программ Московской области с 96 процентов в 2016 году до 98 процентов к 2021 году;

- равномерным финансированием расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- проведением мониторинга сложившейся кредиторской задолженности;

- осуществлением контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

Основное мероприятие 3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

В рамках совершенствования системы управления муниципальным долгом осуществляются мероприятия:

- проведение оценки действующих долговых обязательств Сергиево-Посадского муниципального района и обеспечение своевременности и полноты их исполнения;

- осуществление привлечения и погашения заимствований на основе анализа и мониторинга финансовых рынков с учетом анализа исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

**Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».**

Основное мероприятие 1. Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

Реализация мероприятия позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

- обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

- произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива.

**Подпрограмма 3 «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».**

Основное мероприятие 1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.

Основное мероприятие 2. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

Основное мероприятие 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.

Основное мероприятие 4. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Основное мероприятие 5. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

Основное мероприятие 6. Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 направлена на дальнейшее развитие муниципальной службы в администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – администрации района) района:

-обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе;

-формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами;

-создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;

-стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»;

-развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

-обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

**Подпрограмма 4 «Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области».**

Основное мероприятие 1. Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области - осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

**Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма».**

Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» - организация осуществления функций и полномочий, которое включает в себя:

- обеспечение деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

- обеспечение деятельности финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

- обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района Московской области;

- обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационный центр» (администрация Сергиево-Посадского муниципального района);

- обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» (администрация Сергиево-Посадского муниципального района);

- обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Развитие» (администрация Сергиево-Посадского муниципального района);

- расходы на мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики.

1. **Планируемые результаты реализации муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Муниципальное управление»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | № основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами»** |
| 1.1. | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню. | Отраслевой показатель | процент | 98,7 | ≥100 | ≥100 | ≥100 | ≥100 | ≥100 | 1 |
| 1.2. | Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. | Отраслевой показатель | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 1.3. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов Сергиево-Посадского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда). | Отраслевой показатель | да | да | да | да | да | да | да | 2 |
| 1.4. | Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. | Отраслевой показатель | процент | 96,1 | 99,9 | 98,0 | 98,0 | 98,0 | 98,0 | 2 |
| 1.5. | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. | Отраслевой показатель | процент | 0 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 | ≤ 10 | 3 |
| 1.6. | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Отраслевой показатель | процент | 24,8 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | 3 |
| 1.7. | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней)  | Отраслевой показатель | процент | 2,3 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 4,5 | 3 |
| 1.8 | Мобилизация доходов. Снижение задолженности в бюджет:налоговой, неналоговой | Приоритетный показатель | процент |  | - |  |  |  |  | 1 |
| 1.9 | Новые налогоплательщики - приглашаем к регистрации/перерегистрации новых юридических и физических лиц | Приоритетный показатель | процент | ≥100 | - | ≥100 | ≥100 | ≥100 | ≥100 | 1 |
| **Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».** |
| 2.1. | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 2.2. | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 2.3. | Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 2.4. | Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | Отраслевой показатель | процент | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 1 |
| 2.5. | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Отраслевой показатель | процент | 0,97 | 1,07 | 1,27 | 1,47 | 1,67 | 1,87 | 1 |
| **Подпрограмма 3 «Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».** |
| 3.1. | Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству | Отраслевой показатель | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.2. | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации | Отраслевой показатель | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 3.3. | Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина | Отраслевой показатель | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 3.4. | Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы | Отраслевой показатель | % | 6,3 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 7 | 7 | 2 |
| 3.5. | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Отраслевой показатель | Руб.на 1 жителя | 1 047,34 | 1 192,00 | 1 192,00 | 1 192,00 | 1 192,00 | 1 192,00 | 2 |
| 3.6. | Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению | Отраслевой показатель | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 |
| 3.7. | Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих | Отраслевой показатель | % | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 4 |
| 3.8. | Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | Отраслевой показатель | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 3.9. | Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | Отраслевой показатель | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 3.10 | Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим | Отраслевой показатель | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 |
| **Подпрограмма 4 «Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области».** |
| 4.1. | Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи  | Отраслевой показатель | % | 100 | 100 | - | - | - | - | 1 |
| **Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма».** |
| 5.1. | Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате | Отраслевой показатель | Процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 1 |
| 5.2. | Ответь вовремя -Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа. | Приоритетный показатель | процент | 20 | 0 | 10 | 10 | 5 | 5 | 1 |
| 5.3 | Обратная связь - Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение | Приоритетный показатель | процент | 60 | - | 60 | 60 | 75 | 75 | 1 |
| 5.4 | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал  | Отраслевой показатель | процент | 20 | ≤15 | ≤5 | 5 | 5 | 5 | 1 |

1. **Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Муниципальное управление»**

**Подпрограмма 1**

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

И=Ф/П\*100, где

Ф - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год;

П – первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования.

Базовое значение: 98,7%

Периодичность: годовая

2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U2= (PZi/Ri\*100% – PZi-1/Ri-1 \*100%), где

PZi – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году;

PZi-1 – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в году, предшествующему отчетному;

Ri-1 – утвержденный объем расходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному.

Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности.

Базовое значение: 0

Периодичность: годовая ,квартальная

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Единица измерения – да/нет.

Расчет показателя:

U3 = «да», если PZT = 0,

U3 = «нет», если PZT > 0, где:

PZT - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

Базовое значение: да

Периодичность: годовая, квартальная

4. Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U4= (Rp/Ri)\*100%, где:

Rp - утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году, формируемых программно-целевым методом;

Ri – утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году.

Базовое значение: 96,1

Периодичность: годовая

5. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U5= (DF – А)/(D – БП) ,где:

DF – дефицит бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном периоде;

А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в отчетном периоде;

D - общий годовой объем доходов местного бюджета;

БП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета.

Базовое значение: 0

Периодичность: годовая, квартальная

6. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

U6=DL / (D – БП)\*100%, где:

DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования;

D – общий годовой объем доходов местного бюджета;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

Базовое значение: 24,8

Периодичность: годовая, квартальная

7. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней).

Единица измерения – процент.

Расчет показателя:

М = Rm/ (Ri- Rs) \*100%, где:

Rm - утвержденный объем расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году.

Rs - утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в отчетном финансовом году, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых от бюджетов других уровней.

Базовое значение: 2,3

Периодичность: годовая, квартальная

8. Мобилизация доходов. Снижение задолженности в бюджет: налоговой, неналоговой

Оценка снижения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области проводится на основании коэффициента снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:

С30 = (70 \* СЗi) + (20 \* СЗа)+ (10 \* СЗрк)

8.1. Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части налоговой задолженности)

Оценка снижения налоговой задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области проводится на основании коэффициента снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:

 3Hi – ЗНПi

С3i = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗНig-1 - ЗHПig-1

где:

C3i - коэффициент снижения налоговой задолженности на первое число отчетного месяца.

3Hi - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца (млн. рублей);

ЗНig-1 - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на 1 января отчетного года (млн. рублей);

ЗНПi - приостановленная к взысканию задолженность на первое число отчетного месяца (млн. рублей);

ЗHПig-1 - приостановленная к взысканию задолженность на 1 января отчетного года (млн. рублей).

ЗНП - приостановленная к взысканию задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области рассчитывается по формуле:

ЗНП = НО-HP-ОПВ

где:

НО - сумма непогашенной отсрочки (рассрочки);

HP - остаток непогашенной реструктурированной задолженности:

ОПВ - остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию.

8.2. Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)

Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:

 ЗАПi –ПМАПi

СЗА = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАПi – 1

где:

СЗА- коэффициент снижения задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на первое число отчетного месяца.

3AПi - задолженность по арендной плате на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей);

ЗАПi-1 - задолженность по арендной плате на первое января отчетного года (млн. рублей)

ПMAПi - сумма задолженности по арендной плате на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию:

рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; получен исполнительный документ; исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; возбуждено исполнительное производство; исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества.

Сведения о принятых мерах по взысканию необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом. 'Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.

Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

8.3. Снижение налоговой и неналоговой задолженности в консолидированным бюджет Московской области (в части задолженности по платежам за установку н эксплуатацию рекламных конструкций)

Основной целью является максимальное снижение задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и 100% принятие мер для снижения задолженности.

Необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:

 ЗПРКi-ПМРКi

СЗрк = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗПРКi-1

где:

СЗрк - коэффициент снижения задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число отчетного месяца.

ЗПРКi - задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей);

| - задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое января отчетного года (млн. рублей);

ПМРКi - сумма задолженности на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (млн. рублей), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию:

рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; получен исполнительный документ; исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; возбуждено исполнительное производство; исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества.

Сведения о принятых мерах по взысканию необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.

Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, сумма долга по такому договору учитывается один раз.

9. Новые налогоплательщики - приглашаем к регистрации/перерегистрации новых юридических и физических лиц

Оценка проведенных мероприятий по привлечению новых налогоплательщиков проводится на основании коэффициента увеличения налогоплательщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, который рассчитывается по формуле:

КЮЛi + КИПi

КПi = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*100

КЮЛig-1 + КИПig-1

где:

KПi - коэффициент увеличения налогоплательщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением коэффициента KПi.

КЮЛi - количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за отчетным месяцем (единиц);

КЮЛig-1 - количество юридических лиц, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года (единиц);

 КИПi - количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на первое число месяца следующего за отчетным месяцем (единиц);

КИПig-1 - количество индивидуальных предпринимателей, поставленных на налоговый учет на территории муниципального образования на 1 января отчетного года

**Подпрограмма 2**

Данные берутся из отчетных документов, предоставляемых в Главное архивное управление Московской области, за отчетный период.

1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве. Единица измерения: процент. Базовое значение показателя: 100.

Ану = Vдну/ Vаф х 100%,

где:

Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве

1. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве. Единица измерения: процент. Базовое значение показателя: 100.

А = Аа /Аоб х 100%,

где:

А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива;

Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);

Аоб – общее количество архивных фондов муниципального архива.

3.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве. Единица измерения: процент. Базовое значение показателя: 100.

О - доля описей дел муниципального архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в муниципальном архиве;

Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;

Ооб – общее количество описей в муниципальном архиве.

4.Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период. Единица измерения: процент. Базовое значение показателя: 100.

З = Змфц / Зоб х 100%,

где:

З - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период;

Змфц – количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Зоб – общее количество запросов за отчетный период, поступивших на рассмотрение в муниципальный архив

5.Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве. Единица измерения: процент. Базовое значение показателя: 0.

Дэц = Дпэц / До х 100%,

где:

Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;

Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;

Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

**Подпрограмма 3**

1. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству. Единица измерения - процент. Сведения о количестве замечаний предоставляются контролирующими органами по мере возникновения замечаний.

Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): 0%.

Оз **=** х 100%, где

Оз – отсутствие замечаний контролирующих органов

Кз – количество замечаний от контролирующих органов

Кнпа – количество нормативных правовых актов администрации муниципального района о муниципальной службе

2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации. Единица измерения - процент. Сведения об аттестованных муниципальных служащих и количестве муниципальных служащих, подлежащих аттестации, предоставляются секретарем аттестационной комиссии ежеквартально. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): –%.

$Дмса=\frac{Ка}{Кмспа}×100\%$, где

Дмса - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию

Ка – количество аттестованных муниципальных служащих

Кмспа – количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации

3. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин, от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина. Единица измерения - процент. Сведения о муниципальных служащих, которым присвоен классный чин и общем количестве муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина, предоставляются секретарем аттестационной комиссии ежеквартально. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): – %.

$Дмск=\frac{Кк}{Кмспк}×100\%,$ где

Дмск - доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин

Кк – количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин

Кмспк - количество муниципальных служащих, подлежащих проведению квалифицированного экзамена

4. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве назначений предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): 6,3%.

Днмс = х 100%, где

Днмс - доля муниципальных служащих, назначенных из состава кадрового резерва

Кк – количество назначений из состава кадрового резерва

Кнобщ – общее число назначений

5. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих подлежащих обучению. Единица измерения - процент. Сведения о муниципальных служащих, повысивших свой профессиональный уровень, предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): –%.

$Дмспп=\frac{Кпп}{Кмспо}×100\%$, где

Дмспп - доля муниципальных служащих повысивших свой профессиональный уровень

Кпп – количество муниципальных служащих повысивших свой профессиональный уровень

Кмспо – количество муниципальных служащих, подлежащих обучению.

6. Доля муниципальных служащих, представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих. Единица измерения - процент. Сведения о количестве поощрений предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): 8%.

Дмсп = х 100%, где

Дмсп - доля муниципальных служащих, представленных к поощрению

Кп – количество муниципальных служащих, представленных к поощрению

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

7. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве жалоб представляется работником отдела по работе с обращениями граждан, количество лиц, которым оформлена пенсия за выслугу лет, представляется работником отдела бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): 0%.

Дж = х 100%, где

Дж - доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Кж – количество жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

Кп – количество лиц, которым оформлена пенсия за выслугу лет

8. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. Единица измерения - процент. Сведения о количестве муниципальных служащих, несоблюдавших запреты и ограничения предоставляются контролирующими органами по мере возникновения замечаний. Сведения об общем количестве муниципальных служащих представляет работник отдела муниципальной службы и кадров. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): 0%.

Кнз = х 100%, где

Кнз **-** количествослучаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов

Кмснз – количество муниципальных служащих, несоблюдавших ограничения и запреты

Кобщ – общее количество муниципальных служащих

9. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим. Единица измерения - процент. Сведения о возможности финансирования социальных гарантий предоставляются финансовым управлением на начало года. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): 100%.

Дсг = х 100%, где

Дсг - доля социальных гарантий, предусмотренных уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим

Ксг - количество социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим

Ксгмс - количество социальных гарантий, предусмотренных уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставленных муниципальным служащим

10. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования. Единица измерения - руб. на 1 жителя. Сведения о расходах бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования представляются финансовым управлением. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): 1047,34 руб. на 1 жителя.

**Р*р*** =**Р*б/*Ч*с***в руб., где

**Р*р* -** Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя

**Р*б***- Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления

**Ч*с*** – среднегодовая численность населения

**Подпрограмма 4**

1. Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи.

Кпамп = Кп./Кз.х100%, где

Кпамп - Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи (ежеквартально),

Кп. – количество получивших адресную материальную помощь (ежеквартально),

Кз. – количество поступивших заявлений на получение адресной материальной помощи (ежеквартально).

Единица измерения показателей - процент.

Базовое значение: 100

**Подпрограмма 5**

1. Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате.

Базовое значение показателя: 100

Df = Rf / K f \* 100% , где

Df - доля выплаченных объемов денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района от запланированных к выплате;;

Rf - объем выплаченных денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района (ведомственная статистика, ежеквартальная);

Kf - объем запланированных к выплате денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района, всего (ведомственная статистика, ежеквартальная)

2. Ответь вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа:

Базовое значение показателя: 20

L=O/Tx100%,

Где L - доля жалоб, отправленных в работу с портала «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, процент;

О - количество жалоб, требующих ответа (жалобы, созданные впервые, а также жалобы, отправленные заявителями но повторное рассмотрение, напоминания и отказы от курирующих ведомств, включая жалобы категории «Иное» и подкатегорий «Прочие проблемы», т.е. все новые документы, поступающие в МСЭД из организации ЕКЖиП), поступивших на портал «Добродел» (с 1 января 2018 года нарастающим итогом), по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа (факт отсутствия ответа считается в каждый отчетный период, т.е. если на жалобу не было ответа в течение трех месяцев, то нарастающим итогом по ней будет считаться три просрочки)\*, единиц;

T – общее количество жалоб, требующих ответа (жалобы, созданные впервые, а также жалобы, отправленные заявителями на повторное рассмотрение, напоминания и отказы от курирующих ведомств, включая жалобы категории «Иное» и подкатегорий «Прочие проблемы», т.е. все новые документы, поступающие в МСЭД из организаций ЕКЖиП), поступивших на портал «Добродел» (с 1 января 2018 года нарастающим итогом) \*, единиц.

\* Источник информации: Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 04 июля 2016 № 10-4571/Исх).

3. Обратная связь - Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение:

Базовое значение показателя: 60

L=O/Tx100%,

Где L - доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение, процент;

О - количество жалоб с уникальными номерами в системе «Добродел», (без учета повторно отправленных заявителями на рассмотрение, напоминаний и возвратов кураторов в рамках одного номера в системе «Добродел», без учета категории «Иное» и подкатегории «Прочие проблемы»), поступающих на портал «Добродел» (с 1 января 2018 года нарастающим итогом), по которым требуется решение, предусмотренное классификатором проблем и которое было решено в регламентный срок\*, единиц;

Т – общее количество жалоб с уникальными номерами в системе «Добродел» (без учета повторно отправленных заявителями на рассмотрение, напоминаний и возвратов в рамках одного номера в системе «Добродел», без учета категории «Иное» и подкатегории «Прочие проблемы»), требующих решения в регламентные сроки согласно классификатору и поступивших на портал «Добродел» с 1 января 2018 года нарастающим итогом\*, единиц.

\* Источник информации: Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 04 июля 2016 № 10-4571/Исх).

4. Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный, и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал.

Базовое значение показателя: 20

L=O/Tx100%,

Где L - доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение,

О - количетсво жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение,

T –общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду

Единица измерения показателей – процент

**7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы**

**с муниципальным заказчиком.**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор организовывает работу, направленную на:

* координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу, и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского муниципального района;
* организацию управления муниципальной программой;
* создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
* реализацию муниципальной программы;
* достижение целей и планируемых результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

* разрабатывает муниципальную программу;
* формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;
* обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);
* обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы (подпрограммы) Московской области;
* на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансированияпрограммы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает заключение соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;
* определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;
* обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;
* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
* обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
* готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчёт о реализации муниципальной программы;
* размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
* обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несёт ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы в целом, а также подготовку и формирование отчета о реализации муниципальной программы в подсистеме ГАСУ МО в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

* формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;
* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;
* готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчёт о реализации мероприятия.

**8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

а) формирует и направляет в управление экономики оперативный отчёт, согласованный с финансовым управлением, о реализации мероприятий, который содержит:

аналитическую записку, в которой указываются:

-степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

-общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

перечень выполненных мероприятий с указанием объёмов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Оперативный отчёт формируется ответственным исполнителем в целом по муниципальной программе (с учётом подпрограмм) по форме согласно приложениям №7 и №10 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», их формирования и реализации, утвержденного постановлением Главы муниципального района от 21.08.2013 №1785-ПГ (в редакции от 01.12.2017 №2097-ПГ) (далее – Порядок).

б) вводит отчёты в подсистему ГАСУ МО ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2) Готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объём фактически произведённых расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе по форме согласно приложению №9 Порядка;

по всем мероприятиям, не завершенным в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

о достижении показателей муниципальной программы согласно приложению №10 к Порядку;

по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**9. Подпрограммы муниципальной программы муниципального образования**

**«Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области**

**«Муниципальное управление»**

**9.1. Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами»**

**9.1.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Управление муниципальными финансами |
| Цель подпрограммы  | Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района на 2017-2021 годы |
| Муниципальный заказчик подпрограммы  | Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Сроки реализации подпрограммы  | 2017-2021 годы |
| Источники финансирования подпрограммы  | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Всего: | 147 208,0 | 2 500,0 | 36 177,0 | 36 177,0 | 36 177,0 | 36 177,0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 147 208,0 | 2 500,0 | 36 177,0 | 36 177,0 | 36 177,0 | 36 177,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  | 1. Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначальному утвержденному уровню в размере не менее 100,0 %.2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в размере до 0 %. 3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений.4.Удельный вес расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района к 2021 году 98 %.5. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 10,0 %.6. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 50,0 %.7. Уменьшение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций их бюджетов других уровней) до 4,5 %. |

**9.1.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий**

**Подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами»**

Реализация подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского муниципального района, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района.

 Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского муниципального района, являются:

 - реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

 - проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского муниципального района.

**9.1.3. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы  (тыс. руб.)  | Всего, (тыс. руб.)  | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017год | 2018год | 2019год | 2020год | 2021год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Основное мероприятие 1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе: | 2017-2021  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |
| 1.1 | Осуществление прогнозирования поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление | Осуществление прогнозирования поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского муниципального район |
| 1.2 | Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Управление землепользования, управление муниципальной собственности, управление экономики, финансовое управление | Осуществление ежемесячного мониторинга налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района. |
| 2. | Основное мероприятие 2. Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района |  |  |
| 2.1. | Формирование проекта бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период программно-целевым методом | 2017-2021  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление |  |
| 2.2 | Проведение мониторинга сложившейся кредиторской задолженности главных распорядителей (получателей) средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Органы администрации |  |
| 2.3 | Равномерное финансирование расходов бюджета Сергиево-Посадского муниципального района в течениефинансового года | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управлениеОрганы администрации |  |
| 3. | Основное мероприятие 3. Совершенствование системы управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского муниципального района | 2017-2021  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 77 000,0 | 147 208,0 | 2 500,0 | 36 177,0 | 36 177,0 | 36 177,0 | 36 177,0 |   |  |
| 3.1. | Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками  | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление | Осуществлять мониторинг условий предоставления кредитов с целью определения величины процентной ставки методом сопоставимых рыночных цен.  |
| 3.2. |  Проведение оценки действующих долговых обязательств Сергиево-Посадского муниципального района, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за последние три отчетных года и текущий финансовый год | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Финансовое управление | Проводить оценку действующих долговых обязательств, в том числе с группировкой по видам заимствований. Ведение долговой книги. |
| 3.3 | Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств (обслуживание муниципального долга) | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 77 000,0 | 147 208,0 | 2 500,0 | 36 177,0 | 36 177,0 | 36 177,0 | 36 177,0 | Финансовое управление  | Своевременное обслуживание муниципального долга |

**9.2.** **Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела муниципального образования**

**«Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»**

**9.2.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» |
| Цель подпрограммы  | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в муниципальный архив |
| Муниципальный заказчик подпрограммы  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации подпрограммы  | 2017-2021 годы |
| Источники финансирования подпрограммы  | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. рублей) |
| Всего: | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Всего: | 33 362,3 | 6 600,7 | 8 070,4 | 8 086,4 | 8 094,4 | 2 510,4 |
| Средства бюджета Московской области | 21 752,0 | 5 032,0 | 5 560,0 | 5 576,0 | 5 584,0 | - |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 11 610,3 | 1 568,7 | 2 510,4 | 2 510,4 | 2 510,4 | 2 510,4 |
| Наименование подпрограммы  | 1.Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, 100%;2.Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве, 100%;3.Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве, 100%;4.Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период, 85%.5.Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, 1,87%. |

**9.2.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий**

**Подпрограммы 2 «Развитие архивного дела муниципального образования**

**«Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»**

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Остается стабильно высокой интенсивность использования архивных документов. В 2016 году было исполнено 7 761 запрос социально-правового характера, 2 тематических запроса организаций и граждан, 64 пользователей пришло в читальный зал архивного отдела, было оказано 123 консультации по социально-правовым вопросам, составлению номенклатуры дел, упорядочению документов и передаче дел на муниципальное хранение.

Необходимо выполнить значительный объем работы по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2016 доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве – 95,1 процента.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архива, как хранилища информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива.

Также необходимы средства на поддержание в помещениях муниципального архива соответствующих режимов хранения документов, поддержания в работоспособном состоянии систем пожаротушения, охранной и пожарной сигнализации, модернизация системы вентиляции.

Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве архивных документов в муниципальном архиве;

- обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

- произвести оцифровку документов, хранящихся в муниципальном архиве, для последующего их использования работниками архива;

В рамках подпрограммы за 2017-2021 годы предполагается провести следующую работу:

- картонирование, перекартонирование дел – 20000 единиц хранения;

- проверка наличия и физического состояния дел – 38560 единиц хранения;

- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

- прием на хранение 2700 единиц хранения;

- представление к утверждению описей управленческой документации – 2000 единиц хранения;

- представление к согласованию описей на документы по личному составу – 700 единиц хранения;

- исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций - 35000 архивных справок;

- перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;

- оформление пользователей для работы в читальном зале 130 пользователей;

- оцифровка 180000 листов дел, хранящихся в муниципальном архиве Сергиево-Посадского муниципального района;

- размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из затрат на оплату труда и начислений на оплату труда по архивному отделу (8 штатных единиц), и эксплуатационных расходов.

**9.2.3. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие архивного дела муниципального образования**

**«Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Сроки исполнения | Источник финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы  (тыс. руб.)  | Всего(тыс. рублей) | Объем финансирования по годам(тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Основное мероприятие 1. Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение  | 2017 – 2021 | Итого  | 8 180,85 | 33362,3 | 6 600,7 | 8 070,4 | 8 086,4 | 8 094,4 | 2 510,4 | Архивный отдел  | Совершенствование архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности архива. |
| Средства бюджета Московской области | 6 630,0 | 21752,0 | 5 032,0 | 5 560,0 | 5 576,0 | 5 584,0 | - |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | 1 550,85 | 11610,3 | 1 568,7 | 2 510,4 | 2 510,4 | 2 510,4 | 2 510,4 |

**9.3. Подпрограмма 3 «Развитие муниципальной службы муниципального образования**

 **«Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».**

**9.3.1. Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Развитие муниципальной службы муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»  |
| Цель подпрограммы  | Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» |
| Муниципальный заказчик подпрограммы  | 1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.2. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров.4. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».5. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.6. Обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих. |
| Сроки реализации подпрограммы  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Источники финансирования подпрограммы  | 2017-2021 годы |
|  | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объём средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы, тыс. рублей |
| Всего | 2017  | 2018  | 2019  | 2020 | 2021 |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 83 680,0 | 16 730,0 | 16 700,0 | 16 750,0 | 16 750,0 | 16 750,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  | 1. Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2021 году - 0%.2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации, в 2021 году – 100%.3. Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина в 2021 году – 100%.4. Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2021 году – 7%.5. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, в 2021 году – 1192,00 руб./1 жителя.6. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению в 2021 году – 100%.7. Доля муниципальных служащих, представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2021 году – 10%.8. Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2021 году – 0%.9. Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2021 году – 0%.10. Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2021 году – 100%. |

**9.3.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий**

**Подпрограммы 3 «Развитие муниципальной службы муниципального образования**

**«Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»**

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации района, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, по решению аттестационной комиссии администрации района по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв, по предложению заместителей главы администрации района и руководителей органов администрации района.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий, являющимися основным фактором, приводящим к утрате доверия к власти, в том числе и на местном уровне.

**9.3.3. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие муниципальной службы муниципального образования**

**«Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы  (тыс. руб.)  | Всего (руб.) | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | Ответственныйза выполнениемероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 1. Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Управление правового обеспечения Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 1.1. | Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Управление правового обеспечения Отдел муниципальной службы и кадров  | Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии нормативной правовой базы администрации муниципального района о муниципальной службе действующему законодательству, в 2021 году– 0% |
| 2. | Основное мероприятие 2. Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 2.1. | Ведение кадровой работы  | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  | Работа в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе (постоянно) |
| 2.2. | Ведение реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района и предоставление сведений в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  | Работа по ведению реестра (постоянно) |
| 2.3. | Организация работы по созданию кадрового резерва | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района | Работа по подбору перспективных работников органов местного самоуправления и граждан для включения в кадровый резерв (постоянно) |
| 2.4. | Организация назначения на муниципальную службу по итогам проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и из кадрового резерва администрации Сергиево-Посадского муниципального района  | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района | Доля назначений муниципальных служащих из состава кадрового резерва от общего числа назначений на должности муниципальной службы, в 2021году- 7% |
| 2.5. | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, от числа муниципальных служащих подлежащих аттестации, в 2021 году-100% |
| 2.6. | Организация работы по присвоению классных чинов | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров  | Доля муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин от числа муниципальных служащих, подлежащих присвоению классного чина, в 2021 году – 100% |
| 3. | Основное мероприятие 3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 670,0 | 3 680,0 | 730,0 | 700,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 |  |  |
| 3.1. | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 670,0 | 3 680,0 | 730,0 | 700,0 | 750,0 | 750,0 | 750,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района | Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению, в 2021 году -100% |
| 4. | Основное мероприятие 4. Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 11 440,0Из экономии фонда заработной платы | 80 000,0 | 16 000,0 | 16 000,0 | 16 000,0 | 16 000,0 | 16 000,0 | Отдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 4.1. | Организация работы по представлению муниципальных служащих к поощрению  |  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | Из экономии фонда заработной платы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации муниципального района | Доля муниципальных служащих представленных к поощрению от общего числа муниципальных служащих, в 2021 году- 10% |
| 4.2. | Организация работы по расчету и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района  | 11 440,0 | 80 000,0 | 16 000,0 | 16 000,0 | 16 000,0 | 16 000,0 | 16 000,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления делами | Доля жалоб граждан, поступивших в администрацию муниципального района по расчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в 2021 году -0% |
| 5. | Основное мероприятие 5. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по профилактике экстремизма, терроризма и защиты государственной тайны |  |
| 5.1. | Организация работы по контролю за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по профилактике экстремизма, терроризма и защиты государственной тайны | Снижение случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, в 2021 году -0% |
| 6. | Основное мероприятие 6. Обеспечение социальных гарантий муниципальным служащим | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Финансовое управлениеОтдел муниципальной службы и кадров  |  |
| 6.1. | Организация работы по обеспечению начисления и выплате социальных гарантий муниципальным служащим, установленных уставом муниципального района | 2017-2021 | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Финансовое управлениеОтдел муниципальной службы и кадров  | Доля социальных гарантий, предусмотренных Уставом Сергиево-Посадского муниципального района, предоставляемых муниципальным служащим, в 2021 году -100% |

**9.4. Подпрограмма 4 «Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»**

**9.4.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области |
| Цель подпрограммы  | Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области. |
| Муниципальный заказчик подпрограммы  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации подпрограммы  | 2017-2018 годы |
| Источники финансирования подпрограммы  | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  |
| Администрация Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | Всего: | 693,0 | 693,0 | - | - | - | - |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 693,0 | 693,0 | - | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  | Доля граждан, получивших адресную материальную помощь от общего количества поступивших заявлений на оказание помощи на уровне 100 %. |

**9.4.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий**

**Подпрограммы 4 «Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан,**

**имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского**

**муниципального района Московской области»**

 Реализация подпрограммы направлена на осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Подпрограмма позволит реализовать дополнительные механизмы оказания адресной материальной помощи нуждающимся гражданам определенных категорий, помимо мер социальной поддержки, оказываемых Сергиево-Посадским управлением социальной защиты населения за счет средств бюджета Московской области малоимущим гражданам.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий определены исходя из размеров выплат адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной (кризисной) ситуации, установленных Положением об условиях и порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, имеющим место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

**9.4.3. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан,**

**имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы  (тыс. руб.)  | Всего (руб.) | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | Ответственныйза выполнениемероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  Основное мероприятие 1. Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | 2017-2018  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 0,0 | 693,0 | 693,0 | - | - | - | - | Управление развития отраслей социальной сферы администра-ции Сергиево-Посадского муниципального района |  |
| 1.1. | Обеспечение проведения заседаний комиссии по оказанию адресной материальной помощи | 2017-2018  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | Управление развития отраслей социальной сферы администра-ции Сергиево-Посадского муниципального района | Принятие решения об оказании адресной материальной помощи  |
| 1.2. | Проведение обследования и составления актов в случае уничтожения (утраты) жилого помещения (имущества находящего в нем) | 2017-2018  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | - | - | - | - | - | - | - | Управление развития отраслей социальной сферы администра-ции Сергиево-Посадского муниципального района | Принятие решения об оказании адресной материальной помощи |
| 1.3. | Оказание адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющих место жительства на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | 2017-2018  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | - | 693,0 | 693,0 | - | - | - | - | Управление развития отраслей социальной сферы администра-ции Сергиево-Посадского муниципального района | Оказание адресной материальной помощи |

 **9.5. Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»**

 **9.5.1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | Обеспечивающая подпрограмма  |
| Цель подпрограммы  |  Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района. |
| Муниципальный заказчик подпрограммы  | Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Сроки реализации подпрограммы  | 2017-2021 годы |
| Источники финансирования подпрограммы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Итого: | 1 585 215,1 | 311 986,2 | 333 285.8  | 315 700,7 | 314 982,2 | 309 260,2 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1 526 607,9 | 288 729,2 | 309 379,6 | 309 978,7 | 309 260,2 | 309 260,2 |
| Средства бюджета Московской области | 51 550,0 | 19 648,0 | 20 458,0 | 5 722,0 | 5 722,0 | - |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 7 057,2 | 3 609,0 | 3 448,2 | - | - | - |
| Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского муниципального района | Итого: | 161 149,7 | 37 114,0 | 36 997,5 | 34 987,4 | 26 025,4 | 26 025,4 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 154 315,4 | 32 289,8 | 34 987,4 | 34 987,4 | 26 025,4 | 26 025,4 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 6 834,3 | 4 824,2 | 2 010,1 | - | - | - |
| Контрольно-счетная комиссия Сергиево-Посадского муниципального района | Итого: | 40 200,6 | 11 178,3 | 10 510,2 | 6 170,7 | 6 170,7 | 6 170,7 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 31 774,3 | 6 941,5 | 6 320,7 | 6 170,7 | 6 170,7 | 6 170,7 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 8 426,3 | 4 236,8 | 4 189,5 | - | - | - |
|  | Всего: | 1 786 565,4 | 360 278,5 | 380 793,5 | 356 858,8 | 347 178,3 | 341 456,3 |
|  | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | 1 712 697,6 | 327 960,5 | 350 687,7 | 351 136,8 | 341 456,3 | 341 456,3 |
|  | Средства бюджета Московской области | 51 550,0 | 19 648,0 | 20 458,0 | 5 722,0 | 5 722,0 | - |
|  | Средства бюджетов городских и сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района | 22 317,8 | 12 670,0 | 9 647,8 | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  |  | Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа не более 10 процентов.Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение не менее 60 процентов. |

 **9.5.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий**

**Подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»**

 Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы, обеспечение мобилизационной готовности экономики администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – органы администрации муниципального района) и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района.

**9.5.3. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы  (тыс. руб.)  | Всего (руб.) | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | Ответственныйза выполнениемероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» | 2017-2021  | Итого: | 485 061,5 | 1 786 775,4 | 360 278,5 | 381 003,5 | 356 858,8 | 347 178,3 | 341 456,3 |  |  |
| Средства бюджета муниципального района | 453 806,9 | 1 712 907,6 | 327 960,5 | 350 897,7 | 351 136,8 | 341 456,3 | 341 456,3 |
| Средства бюджета Московской области | 21 756,0 | 51 550,0 | 19 648,0 | 20 458,0 | 5 722,0 | 5 722,0 | - |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений  | 9 498,6 | 22 317,8 | 12 670,0 | 9 647,8 | - | - | - |
| 1.1 | Обеспечение деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | 2017-2021  | Итого: | 380 479,9 | 1 259 699,2 | 243 665,3 | 266 558,4 | 252 211,5 | 251 493,0 | 245 771,0 | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение финансирования деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Средства бюджета муниципального района | 358 723,9 | 1 208 149,2 | 224 017,3 | 246 100,4 | 246 489,5 | 245 771,0 | 245 771,0 |
| Средства бюджета Московской области | 21 756,0 | 51 550,0 | 19 648,0 | 20 458,0 | 5 722,0 | 5 722,0 | - |
| 1.2 | Расходы на мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики | 2017-2021 | Итого: | 705,0 | 1 472,6 | 672,6 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение финансирования мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности экономики |
| Средства бюджета муниципального района | 705,0 | 1 472,6 | 672,6 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.3 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационный центр» | 2017-2021 | Итого: | 47 139,9 | 214 716,1 | 43 208,9 | 42 876,8 | 42 876,8 | 42 876,8 | 42 876,8 | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационный центр» |
| Средства бюджета муниципального района | 47 139,9 | 214 716,1 | 43 208,9 | 42 876,8 | 42 876,8 | 42 876,8 | 42 876,8 |
| 1.4 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» |  | Итого: | 10 453,4 | 43 934,7 | 10 961,3 | 10 829,5 | 7 381,3 | 7 381,3 | 7 381,3 | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» |
| Средства бюджета муниципального района | 6 382,1 | 36 877,5 | 7 352,3 | 7 381,3 | 7 381,3 | 7 381,3 | 7 381,3 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений  | 4 071,3 | 7 057,2 | 3 609,0 | 3 448,2 | - | - | - |
| 1.5 | Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Развитие» |  | Итого: | 10 698,3 | 65 602,5 | 13 478,1 | 13 031,1 | 13 031,1 | 13 031,1 | 13 031,1 | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение финансирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Развитие» |
| Средства бюджета муниципального района | 10 698,3 | 65 602,5 | 13 478,1 | 13 031,1 | 13 031,1 | 13 031,1 | 13 031,1 |
| 1.6 | Обеспечение деятельности финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | 2017-2021  | Итого: | 35 585,0 | 161 149,7 | 37 114,0 | 36 997,5 | 34 987,4 | 26 025,4 | 26 025,4 | Финансовое управлениеадминистрацииСергиево-Посадского муниципального района Московской области | Обеспечение финансирования деятельности финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Средства бюджета муниципального района | 30 157,7 | 154 315,4 | 32 289,8 | 34 987,4 | 34 987,4 | 26 025,4 | 26 025,4 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений  | 5 427,3 | 6 834,3 | 4 824,2 | 2 010,1 | - | - | - |
| 1.7 | Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | 2017-2021  | Итого: | - | 40 200,6 | 11 178,3 | 10 510,2 | 6 170,7 | 6 170,7 | 6 170,7 | Контрольно-счетная комиссия Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение финансирования деятельности администрации Сергиево-Посадского муниципального района |
| Средства бюджета муниципального района | - | 31 774,3 | 6 941,5 | 6 320,7 | 6 170,7 | 6 170,7 | 6 170,7 |
| Средства бюджетов городских и сельских поселений  | - | 8 426,3 | 4 236,8 | 4 189,5 | - | - | - |