Приложение

к постановлению Главы Сергиево-Посадского муниципального района

от 30.03.2018 № 473-ПГ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

 «СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Паспорт

муниципальной программы муниципального образования

 «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области»

«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сергиево-Посадского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, курирующий деятельность МФЦ |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района |
| Цель (цели) муниципальной программы | Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017 – 2021 гг. |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области | 16597,0 | 6518,0 | 10079,0 |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального района | 387506,0 | 84647,0 | 82 995,5 | 82995,5 | 68434,0 | 68434,0 |
| Всего, в том числе по годам: | 404103,0 | 91165,0 | 93 074,5 | 82995,5 | 68434,0 | 68434,0 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг, к 2021 году – до 90 процентов.2. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 100 процентов.3. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 94,8 процентов к концу 2021 г.4. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, МФЦ для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 1,5 единиц.5. Сокращение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ – до 11 минут к 2021 году.6. Увеличение доли государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Сергиево-Посадского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства до 100 процентов.7. Сокращение доли заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут до 1% к 2021 году.8. Снижение доли муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки до 5% к 2021 году.9. Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг до 90 % к 2021 году. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы**

В целях совершенствования государственного управления в Сергиево-Посадском муниципальном районе реализуется комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках:

реализации Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021-р;

реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р;

реализации Концепции оптимизации механизмов проектирования и реализации межведомственного информационного взаимодействия, оптимизации порядка разработки и утверждения административных регламентов в целях создания системы управления изменениями, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2015 г. № 1616-р;

деятельности Комиссии по проведению административной реформы в Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 г. № 1201/52 «О комиссии по проведению административной реформы в Московской области»;

работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи муниципальной программы осуществляется посредством:

реализации общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе (далее - реализация общесистемных мер);

обеспечения деятельности МФЦ.

В рамках реализации общесистемных мер муниципальной программой предусмотрены мероприятия, направленные на снижение административных барьеров: проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, что позволит улучшить условия для развития в Сергиево-Посадском муниципальном районе предпринимательства и инвестиционной деятельности.

Обеспечение качества и доступности государственных и муниципальных услуг планируется путем организации предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу, обеспечению возможности обращения заявителя за получением комплекса государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям.

Запланированы мероприятия по дальнейшему развитию в Московской области системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

Проведение оперативного мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг позволит определять степень удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых в том числе на базе МФЦ, а также осуществлять оценку эффективности деятельности ОГВ Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области.

Комплексный оперативный мониторинг показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Московской области планируется проводить ежегодно с использованием методик, направленных Минэкономразвития России субъектам Российской Федерации для проведения такого мониторинга. Результатом мониторинга будет получение фактических значений показателей качества и доступности услуг в Московской области для принятия соответствующих управленческих решений, а также для предоставления сведений о показателях Московской области в систему мониторинга Минэкономразвития России.

Целью муниципальной программы является снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

**2. Прогноз развития с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Муниципальная программа включает в себя комплекс мероприятий, который позволит достичь следующих результатов:

- увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг;

- увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления в Сергиево-Посадском муниципальном районе государственных и муниципальных услуг;

- снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, МФЦ для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

- сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, МФЦ для получения муниципальных услуг;

- увеличение доли государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Сергиево-Посадского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательств;

- увеличение среднего количества обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день;

- снижение доли случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Указанная цель соответствует приоритетам социально-экономического развития Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, направлена на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решения.

В результате реализации Программы сокращаются временные и денежные затраты юридических и физических лиц на получение государственных и муниципальных услуг, на получение информации о государственных и муниципальных услугах.

**3. Обобщённая характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Муниципальным заказчиком муниципальной программы, ответственным за выполнение мероприятий, является администрация Сергиево-Посадского муниципального района.

Финансирование мероприятий предполагается за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Для достижения поставленной цели в рамках муниципальной программы предусматривается проведение мероприятий, реализация которых позволит обеспечить формирование системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций в Сергиево-Посадском муниципальном районе, включая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров:

1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Сергиево-Посадском муниципальном районе.
2. Организация деятельности МФЦ.
3. Развитие МФЦ.

Реализация муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в [приложении](#Par865) № 1 к настоящей муниципальной программе.

Программа рассчитана на период 2017-2021 гг.

**4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые результаты реализации муниципальной программы  | Тип показателя\* | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | № основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | отраслевой | процент | 65 | 75 | 90 | 90 | 90 | 90 | 1,2,3 |
| 2 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | указПрезидента РФ № 601 | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,3 |
| 3 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | указПрезидента РФ № 601 | процент | 91 | 94 | 94,2 | 94,4 | 94,6 | 94,8 | 1,2,3 |
| 4 | Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | указПрезидента РФ № 601 | единица | 1,6 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,3 |
| 5 | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | указПрезидента РФ № 601 | минута | 13,5  | 13 | 12,5 | 12 | 11,5 | 11 | 1,2,3 |
| 6 | Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Сергиево-Посадского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства | отраслевой | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,2,3 |
| 7 | Быстрые услуги - Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут | указПрезидента РФ № 601 | процент | — | — | 5 | 3 | 2 | 1 | 1,2,3 |
| 8 | Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки | указПрезидента РФ № 601 | процент | — | — | 14 | 10 | 10 | 5 | 1,2 |
| 9 | Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг | указПрезидента РФ № 601 | процент | — | — | 80 | 85 | 85 | 90 | 1,2 |

**5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчёта (определение) | Ед. изм. | Значение базового показателя | Статистические источники / источники информации | Периодичность представления |
|  | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг ЦИОГВ Московской области и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде к общему количеству обращений за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде.Рассчитывается по формуле:, где:Омфц – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области;Qобщ – общее количество заявителей, обратившихся за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде. | % | 65 | Данные ЕИС ОУ | Ежегодно |
|  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). | % | 100 | Данные АИС Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ» | Ежегодно |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется на основе данных социологических опросов заявителей. В случае полной передачи в МФЦ административных процедур по приему документов и выдаче результатов предоставления услуг, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг приравнивается к уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | % | 91 | Результаты социологического исследования (опроса) заявителей | Ежегодно |
|  | Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности\* | Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов. | Единица | 1,6 | Результаты социологических исследований мнения представителей бизнес-сообщества по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности | Ежегодно |
|  | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | Значение показателя определяется по формуле:$$Т=\frac{SUM\_{i=0}^{n}(Т\_{i})}{n}, где:$$T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг;Ti – время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения;n – общее количество обращений заявителей в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг. | минута | 13,5 | Результаты социологического исследования (опроса) заявителей | Ежегодно |
|  | Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ на территории Сергиево-Посадского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства | Значение показателя определяется по формуле:Д – доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);Умсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);Пмсп – количество государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства. | % | 100 | Данные ведомственной статистики | Ежегодно |
|  | Быстрые услуги - Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут | $$L=\frac{O}{T} x 100\%, где:$$L – заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут, процент;О – количество заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут, человек;Т – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.\*При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуг зарегистрирован в ЕИСОУ. | % | — | Данные автоматизированной системы управления «Очередь» | Ежегодно |
|  | Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки | $$L=\frac{O}{T} x 100\%, где:$$L – доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, процент;О – количество муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг, единиц;Т – общее количество муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде, единиц.  | % | — | Данные единой информационной системы оказания услуг | Ежегодно |
|  | Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг | $$L=\frac{O}{T} x 100\%, где:$$L – доля муниципальных услуг, оказанных в электронном виде, процент;О – количество муниципальных услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, единиц;Т – общее количество муниципальных услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде, единиц. | % | — | Данные государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» |  Ежегодно |

**6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского муниципального района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

3) обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

4) обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы Московской области;

5) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансирования программы на очередной финансовый год и плановый период содействует заключению соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;

6) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

7) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

8) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

9) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

10) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики администрации Сергиево-Посадского муниципального района отчёт о реализации муниципальной программы;

11) размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

12) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;

2) определяет исполнителей мероприятия муниципальной программы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчёт о реализации мероприятия.

**7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

формирует и направляет в управление экономики оперативный отчёт, согласованный с финансовым управлением, о реализации мероприятий, который содержит:

аналитическую записку, в которой указываются:

-степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

-общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

перечень выполненных мероприятий с указанием объёмов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Оперативный отчёт формируется ответственным исполнителем в целом по муниципальной программе (с учётом подпрограмм) по форме согласно приложениям №7 и №10 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», их формирования и реализации, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 21.08.2013 №1785-ПГ (в редакции постановления от 01.12.2017 №2097-ПГ)

2) Готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объём фактически произведённых расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе по форме согласно приложению №9 к Порядку;

по всем мероприятиям, не завершенным в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

о достижении показателей муниципальной программы согласно приложению №10 к Порядку;

по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Приложение № 1

к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«СНИЖЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ БАРЬЕРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

 СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Мероприятия по реализациипрограммы  | Срок исполнения мероприятия  | Источники финансирования  | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс.руб) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы  | Результаты выполнения мероприятий программы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг | 2017-2021 | Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности  | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ |
| 1.1. | Мероприятие 1.1. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления по экстерриториальному принципу, по жизненным ситуациям | 2017-2021 | Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности  | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ |
| 1.2. | Мероприятие 1.2.Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» | 2017-2021 | Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района | В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность | Отраслевые (функциональные) органы администрации Сергиево-Посадского муниципального района по соответствующим направлениям деятельности  | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ |
| 2. | Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ | 2017-2021 | Итого |  | 403308,0 | 90370,0 | 93074,5 | 82995,5 | 68434,0 | 68434,0 | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 387294,0 | 84435,0 | 82995,5 | 82995,5 | 68434,0 | 68434,0 |
| Бюджет Московской области |  | 16014,0 | 5935,0 | 10079,0 |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие 2.1.Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 2017-2021 | Итого |  | 345003,0 | 71798,0 | 76136,5 | 76136,5 | 60466,0 | 60466,0 | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 339068,0 | 65863,0 | 76136,5 | 76136,5 | 60466,0 | 60466,0 |
| Бюджет Московской области |  | 5935,0 | 5935,0 |  |  |  |  |
| 2.2. | Мероприятие 2.2.Материально-техническое обеспечение МФЦ | 2017-2021 | Итого |  | 47681,0 | 18572,0 | 6314,0 | 6859,0 | 7968,0 | 7968,0 | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 47681,0 | 18572,0 | 6314,0 | 6859,0 | 7968,0 | 7968,0 |
| Бюджет Московской области |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Мероприятие 2.3. Организация деятельности МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии | 2018 | Итого |  | 9024,0 |  | 9024,0 |  |  |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 89,0 |  | 89,0 |  |  |  |
| Бюджет Московской области |  | 8935,0 |  | 8935,0 |  |  |  |
| 2.4 | Мероприятие 2.4. Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технического комплекса для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ | 2018 | Итого |  | 1600,0 |  | 1600,0 |  |  |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Средства бюджета Московской |  | 1144,0 |  | 1144,0 |  |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 456,0 |  | 456,0 |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 3. Развитие МФЦ | 2017 | Итого |  | 795,0 | 795,0 |  |  |  |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 212,0 | 212,0 |  |  |  |  |
| Бюджет Московской области |  | 583,0 | 583,0 |  |  |  |  |
| 3.1 | Мероприятие 3.1. Создание дополнительных окон приема заявителей | 2017 | Итого |  | 795,0 | 795,0 |  |  |  |  | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | Обеспечение работы МФЦ |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 212,0 | 212,0 |  |  |  |  |
| Бюджет Московской области |  | 583,0 | 583,0 |  |  |  |  |
|  | Итого | 2017-2021 | Бюджет Московской области |  | 16597,0 | 6518,0 | 10079,0 |  |  |  |  |  |
| Бюджет Сергиево-Посадского муниципального района |  | 387506,0 | 84647,0 | 82995,5 | 82995,5 | 68434,0 | 68434,0 |  |  |
| Итого |  | 404103,0 | 91165,0 | 93074,5 | 82995,5 | 68434,0 | 68434,0 |  |  |