Приложение

к постановлению Главы

Сергиево-Посадского

муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»**

**«Организация муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад»**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации Сергиево-Посадского муниципального района, курирующий вопросы работы аппарата администрации муниципального района | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация Сергиево-Посадского муниципального района | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества муниципального управления, совершенствование организации и оптимизация системы эффективного муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017 - 2021 годы | | | | | |
| Перечень подпрограмм |  | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Средства федерального бюджета | - | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | - | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района | - | - | - | - | - | - |
| Средства бюджета городского поселения Сергиев Посад | 135 150,3 | 99 212,4 | 20 989,5 | 4 982,8 | 4 982,8 | 4 982,8 |
| Внебюджетные средства | - | - | - | - | - | - |
| Всего, в том числе по годам: | 135 150,3 | 99 212,4 | 20 989,5 | 4 982,8 | 4 982,8 | 4 982,8 |
| Планируемые результаты реализации программы | * доля муниципальных служащих Администрации, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих -100%; * доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации - 100%; * доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации -100%; * расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования – 950,00 руб. в 2017 году. * Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии Администрации городского поселения Сергиев Посад; * Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения МКУ «Организационно-хозяйственный центр»; * Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате доплаты к пенсиям муниципальных служащихгородского поселения Сергиев Посад; * Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по перечислению межбюджетных трансфертов Сергиево-Посадскому муниципальному району в рамках организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд городского поселения Сергиев Посад | | | | | |

3

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы «Организация муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад» (далее – муниципальная программа)**

Организация и совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности – одна из важнейших целей деятельности городского поселения Сергиев Посад.

Обеспечение деятельности городского поселения Сергиев Посад направлено на достижение главной цели - повышение качества муниципального управления, совершенствование организации и оптимизация системы эффективного муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация муниципальной программы осуществляется посредством реализации мероприятий, которые направлены на создание условий для реализации полномочий органами местного самоуправления городского поселения Сергиев Посад.

**2. Прогноз развития организационной сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить:

- выполнение органами местного самоуправления городского поселения Сергиев Посад своих полномочий;

- осуществление управленческих функций администрации городского поселения Сергиев Посад;

- осуществление хозяйственной деятельности администрации городского поселения Сергиев Посад;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;

- обеспечение деятельности центрального аппарата администрации городского поселения Сергиев Посад;

- обеспечение деятельности казенного учреждения МКУ «Организационно-хозяйственный центр»;

- предоставление из бюджета городского поселения Сергиев Посад межбюджетных трансфертов Сергиево-Посадскому муниципальному району на исполнение переданных полномочий (части полномочий) по составлению проекта бюджета поселения, кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения, составлению отчета о кассовом исполнении бюджета поселения;

* материально-техническое обеспечение деятельности ликвидационной комиссии администрации городского поселения Сергиев Посад;
* материально-техническое обеспечение деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения МКУ «Организационно-хозяйственный центр»;
* выплаты доплаты к пенсиям муниципальных служащих;
* предоставление из бюджета городского поселения Сергиев Посад межбюджетных трансфертов Сергиево-Посадскому муниципальному району в рамках организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд городского поселения.

**3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)**

В рамках муниципальной программы предусматривается реализация следующих мероприятий:

* основное мероприятие 1 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления» направлено на обеспечение деятельности центрального аппарата администрации городского поселения Сергиев Посад;
* основное мероприятие 2 «Составление проекта бюджета поселения, кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения, составление отчета о кассовом исполнении бюджета поселения» направлено на предоставление из бюджета городского поселения Сергиев Посад межбюджетных трансфертов Сергиево-Посадскому муниципальному району на исполнение переданных полномочий (части полномочий) по составлению проекта бюджета поселения, кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения, составлению отчета о кассовом исполнении бюджета поселения;
* основное мероприятие 3 «Обеспечение деятельности ликвидационной комиссии Администрации» направлено на обеспечение деятельности ликвидационной комиссии администрации городского поселения Сергиев Посад;
* основное мероприятие 4 «Обеспечение деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения» направлено на обеспечение деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения МКУ «Организационно-хозяйственный центр»;

- основное мероприятие 5 «Социальное обеспечение» направлено на выплаты доплаты к пенсиям муниципальных служащих;

- основное мероприятие 6 «Осуществление закупок для муниципальных нужд» -предоставление из бюджета городского поселения Сергиев Посад межбюджетных трансфертов Сергиево-Посадскому муниципальному району в рамках организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд городского поселения;

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

**4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского**

**муниципального района Московской области»**

**«Организация муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | № основного мероприятия |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Доля муниципальных служащих Администрации, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих | Показатель муниципальной программы | процент | 70 | 84 | - | - | - | - | 1 |
| 2 | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации | Показатель муниципальной программы | процент | 100 | 100 | - | - | - | - | 1 |
| 3 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | Показатель муниципальной программы | процент | 100 | 100 | - | - | - | - | 1 |
| 4 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Показатель муниципальной программы | рублей (в год) | 760,24 | 950,00 | - | - | - | - | 1,2 |
| 5 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии Администрации городского поселения Сергиев Посад | Показатель муниципальной программы | да/нет | да | - | да | да | да | да | 3 |
| 6 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения МКУ «Организационно-хозяйственный центр» | Показатель муниципальной программы | да/нет | да | - | да | да | да | да | 4 |
| 7 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате доплаты к пенсиям муниципальных служащихгородского поселения Сергиев Посад | Показатель муниципальной программы | да/нет | да | - | да | да | да | да | 5 |
| 8 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по перечислению межбюджетных трансфертов Сергиево-Посадскому муниципальному району в рамках организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд городского поселения Сергиев Посад | Показатель муниципальной программы | да/нет | да | - | да | да | да | да | 6 |

**5. Методика расчета значений планируемых результатов**

**реализации муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |
| 1 | Доля муниципальных служащих Администрации, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих | ДМСкв - доля муниципальных служащих Администрации, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;  МСкв – количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку;  МС – количество муниципальных служащих, запланированное на обучение.  Базовое значение индикатора: «70» Периодичность представления - 1 раз в год. |
| 2 | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации | ДМСат - доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;  МСат – количество муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию;  МСгр - количество муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации.  Базовое значение индикатора: «100». Периодичность представления - 1 раз в год. |
| 3 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | ДМСд - доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;  МСзд – количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний;  МСд – количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации.  Базовое значение индикатора: «100». Периодичность представления - 1 раз в год. |
| 4 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Единица измерения - руб. на 1 жителя. Сведения о расходах бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования представляются финансовым управлением.  Рр =Рб/Чсв руб.,  Рр – Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя,  Рб- Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления,  Чс – среднегодовая численность населения.  Базовое значение индикатора: «760,24». Периодичность представления - 1 раз в год. |
| 5 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии Администрации городского поселения Сергиев Посад | Единица измерения - да/нет. Показатель отсутствия просроченной кредиторской задолженности по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии Администрации городского поселения Сергиев Посад.  «да», если ПЗОЛКА равна 0; «нет», если ПЗОЛКА больше 0, где:  ПЗОЛКА – просроченная кредиторская задолженность по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии Администрации городского поселения Сергиев Посад в отчетном периоде (тысяч рублей)  Базовое значение индикатора: «Да». Периодичность представления - 1 раз в год. |
| 6 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения МКУ «ОХЦ» | Единица измерения - да/нет. Показатель отсутствия просроченной кредиторской задолженности по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения МКУ «Организационно-хозяйственный центр».  «да», если ПЗОЛКМКУ равна 0; «нет», если ПЗОЛКМКУ больше 0, где:  ПЗОЛКМКУ – просроченная кредиторская задолженность по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения МКУ «Организационно-хозяйственный центр» в отчетном периоде (тысяч рублей)  Базовое значение индикатора: «Да». Периодичность представления - 1 раз в год. |
| 7 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате доплаты к пенсиям муниципальных служащихгородского поселения Сергиев Посад | Единица измерения - да/нет. Показатель отсутствия просроченной кредиторской задолженности по выплате доплаты к пенсиям муниципальных служащихгородского поселения Сергиев Посад.  «да», если ПЗДП равна 0; «нет», если ПЗДП больше 0, где:  ПЗДП – просроченная кредиторская задолженность по выплате доплаты к пенсиям муниципальных служащихгородского поселения Сергиев Посад в отчетном периоде (тысяч рублей)  Базовое значение индикатора: «Да». Периодичность представления - 1 раз в год. |
| 8 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по перечислению межбюджетных трансфертов Сергиево-Посадскому муниципальному району в рамках организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд городского поселения Сергиев Посад | Единица измерения - да/нет. Показатель отсутствия просроченной кредиторской задолженности по перечислению межбюджетных трансфертов Сергиево-Посадскому муниципальному району в рамках организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд городского поселения Сергиев Посад. «да», если ПЗМБТЗ равна 0; «нет», если ПЗМБТЗ больше 0, где:  ПЗМБТЗ - просроченная кредиторская задолженность по перечислению межбюджетных трансфертов Сергиево-Посадскому муниципальному району в рамках организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд городского поселения Сергиев Посад в отчетном периоде (тысяч рублей)  Базовое значение индикатора: «Да». Периодичность представления - 1 раз в год. |

**6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий**

**муниципальной программы с муниципальным заказчиком**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района об утверждении муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу, и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского муниципального района;

- организацию управления муниципальной программой;

- создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

- реализацию муниципальной программы;

- достижение целей, планируемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- разрабатывает муниципальную программу;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;

- обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

- в случае принятия решения об участии городского поселения Сергиев Посад в реализации государственных программ Московской области:

**-** в соответствии с Регламентом администрации Сергиево-Посадского муниципального района готовит и направляет государственным заказчикам программ (подпрограмм), ответственным за выполнение мероприятий государственной программы, гарантийные письма о планируемом софинансировании мероприятий государственной программы (подпрограммы),

- обеспечивает заключение с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, определенным ответственным за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы) Московской области, соглашения о предоставлении субсидии бюджету городского поселения Сергиев Посад на реализацию мероприятий в текущем финансовом году при наличии соответствующего распределения субсидий на текущий финансовый год в сроки, установленные Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
* обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;
* готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы;
* размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальной программу;
* обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
* формирует уведомление об утверждении документа стратегического планирования или внесение в него изменений для государственной регистрации в системе ГАС «Управление».

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также подготовку и формирование отчета о реализации муниципальной программы в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

* формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;
* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;
* готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации мероприятия.

**7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономики оперативный отчет, согласованный с финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского муниципального района, согласно приложениям № 8 и № 9 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области», их формирования и реализации, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 06.02.2018 № 177-ПГ (далее – Порядок), который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

в) анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

2) готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно [приложениям №](file:///C:\AppData\AppData\AppData\Local\AppData\AppData\ПК\AppData\Roaming\Microsoft\Downloads\паспорт%20МП%20СП%20август%202014%20с%20деньгами%202.doc#Par741#Par741) 8 и № 9 к Порядку и представляет его в управление экономики для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджетов и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

- по всем мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

- о достижении показателей муниципальной программы согласно приложению № 9 к Порядку;

- по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Организация муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад»

**Перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования**

**«Городское поселение Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области»**

**«Организация муниципального управления в городском поселении Сергиев Посад»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие муниципальной программы | Срок исполнения | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.) | Всего (тыс. рублей) | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий  программы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Основное мероприятие 1 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления» | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 93 838,5 | 93 240,0 | 93 240,0 | - | - | - | - |  |  |
| 1.1. | Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий | 2017 | - | - | - | - | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления | количество нормативных правовых актов Администрации, соответствующих действующему законодательству |
| 1.2. | Обеспечение осуществления управленческих функций Администрации | 2017 | - | - | - | - | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления | обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством |
| 1.3. | Обеспечение хозяйственной деятельности Администрации | 2017 | - | - | - | - | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления | обеспечение хозяйственнойдеятельности Администрации |
| 1.4. | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих | 2017 | - | - | - | - | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления | доля муниципальных служащих Администрации, повысивших квалификацию и (или) прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел) |
| 1.5. | Обеспечение выполнение Администрацией своих полномочий | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 93 838,5 | 93 240,0 | 93 240,0 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации, начальник организационно-контрольного управления | материально-техническое обеспечение деятельности Администрации |
| 1.5.1. | Обеспечение деятельности центрального аппарата Администрации | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 64 974,0 | 64 816,2 | 64 816,2 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | материально-техническое обеспечение деятельности центрального аппарата Администрации |
| 1.5.1.1. | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 46 351,9 | 46 441,7 | 46 441,7 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | обеспечение выплаты персоналу муниципальных органов |
| 1.5.1.2. | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 16 676,6 | 16 157,5 | 16 157,5 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | материально-техническое обеспечение деятельности Администрации |
| 1.5.1.3. | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 1 111,2 | 1 771,5 | 1 771,5 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | обеспечение выплаты пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств Администрации |
| 1.5.1.4. | Иные бюджетные ассигнования | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 834,3 | 445,5 | 445,5 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | материальное  обеспечение иных бюджетных ассигнований Администрации |
| 1.5.2. | Обеспечение деятельности казенного учреждения МКУ «Организационно-хозяйственный центр» | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 28 864,5 | 28 423,8 | 28 423,8 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | материально-техническое обеспечение деятельности казенного учреждения |
| 1.5.2.1. | Расходы на выплату персоналу учреждения | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 21 395,7 | 22 180,0 | 22 180,0 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | обеспечение выплаты персоналу учреждения |
| 1.5.2.2. | Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и обеспечение государственных (муниципальных) нужд | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 7 467,2 | 6 241,7 | 6 241,7 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | материально-техническое обеспечение деятельности казенного учреждения |
| 1.5.2.3. | Уплата налогов | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 1,6 | 2,1 | 2,1 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | материальное  обеспечение иных бюджетных ассигнований казенного учреждения |
| 2 | Основное мероприятие 2 «Составление проекта бюджета поселения, кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения, составление отчета о кассовом исполнении бюджета поселения (частично)» | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 1 608,1 | 1 608,1 | 1 608,1 | - | - | - | - |  |  |
| 2.1. | Межбюджетные трансферты Сергиево-Посадскому муниципальному району на исполнение переданных полномочий (части полномочий) по составлению проекта бюджета поселения, кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения, составлению отчета о кассовом исполнении бюджета поселения | 2017 | Средства бюджета городского поселения | 1 608,1 | 1 608,1 | 1 608,1 | - | - | - | - | Первый заместитель Главы администрации | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
| 3 | Основное мероприятие 3 «Обеспечение деятельности ликвидационной комиссии Администрации» | 2018 | Средства бюджета городского поселения | - | 13 090,2 | - | 13 090,2 | - | - | - |  |  |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению деятельности ликвидационной комиссии Администрации городского поселения Сергиев Посад | 2018 | Средства бюджета городского поселения | - | 13 090,2 | - | 13 090,2 | - | - | - | Ликвидационная комиссия Администрации городского поселения Сергиев Посад | Ликвидация Администрации городского поселения Сергиев Посад |
| 4 | Основное мероприятие 4 «Обеспечение деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения» | 2018 | Средства бюджета городского поселения | - | 2 916,5 | - | 2 916,5 | - | - | - |  |  |
| 4.1. | Обеспечение деятельности ликвидационной комиссии казенного учреждения | 2018 | Средства бюджета городского поселения | - | 2 916,5 | - | 2 916,5 | - | - | - | Ликвидационная комиссия МКУ «ОХЦ» | Ликвидация МКУ «ОХЦ» |
| 5 | Основное мероприятие 5 «Социальное обеспечение» | 2017-2021 | Средства бюджета городского поселения | 1 800,0 | 12 234,5 | 1 952,1 | 2 570,6 | 2 570,6 | 2 570,6 | 2 570,6 |  |  |
| 5.1. | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 2017-2021 | Средства бюджета городского поселения | 1 800,0 | 12 234,5 | 1 952,1 | 2 570,6 | 2 570,6 | 2 570,6 | 2 570,6 | Первый заместитель Главы администрации, заместитель начальника финансового управления | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Основное мероприятие 6 «Осуществление закупок для муниципальных нужд» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Межбюджетные трансферты Сергиево-Посадскому муниципальному району на исполнение переданных полномочий (части полномочий) по осуществлению закупок для муниципальных нужд | 2017-2021 | Средства бюджета городского поселения | 2 412,2 | 12 061,0 | 2 412,2 | 2 412,2 | 2 412,2 | 2 412,2 | 2 412,2 | Первый заместитель Главы администрации, заместитель начальника финансового управления | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |
|  | **Итого:** |  |  | **99 658,8** | **135 150,3** | **99 212,4** | **20 989,5** | **4 982,8** | **4 982,8** | **4 982,8** |  |  |