УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы Сергиево-Посадского

муниципального района

от 13.07.2018 №1186-ПГ

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЙОННЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГГ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Сергиево-Посадского муниципального района Московской области «Районные коммунальные системы» (далее – МУП «РКС») на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

1.3. Администрация Сергиево-Посадского муниципального района – главный распорядитель бюджетных средств Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Администрация) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего раздела.

1.5. Основным критерием отбора получателя субсидии, определенного в соответствии с Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 31.05.2018 № 38/02-МЗ (в редакции от 28.06.2018 № 40/01-МЗ) «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 12.12.2017 № 33/02-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» на текущий финансовый год, являлось подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

Размер субсидии и получатель субсидии МУП «РКС» (далее – получатель субсидии) определены Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 31.05.2018 № 38/02-МЗ «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 12.12.2017 № 33/02-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» на текущий финансовый год.

1.6. Ответственный исполнитель – структурный орган Администрации, отвечающий за работу жилищно-коммунального хозяйства в рамках своей компетенции, взаимодействует с получателем субсидии по вопросам предоставления субсидии, в том числе:

- рассматривает и проверяет документы, предоставленные получателем субсидии;

- осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии;

- принимает и рассматривает отчет об использовании субсидии;

- осуществляет обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии должен соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.2. Получатель субсидии должен вести раздельный бухгалтерский учет по выполнению работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг., осуществляемых с предоставлением субсидии.

2.1.3. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сергиево-Посадского муниципального района;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.4. Получатель субсидии, осуществляющий выполнение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг., должен дать согласие на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии, соответствующий критериям отбора, указанным в пункте 1.5. раздела 1 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- заявление на фирменном бланке предприятия, подписанное руководителем и заверенную печатью;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

- справки о реквизитах банковского счета юридического лица;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии;

- копию контракта (договора) между Получателем и поставщиком работ и услуг;

Все копии документов заверяются руководителем получателя субсидии и печатью.

2.3. Администрация:

- регистрирует заявки на предоставление субсидии в день приема;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии проверяет представленные получателем субсидии документы;

- на 10-й рабочий день со дня регистрации заявки на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Размер субсидии определяется на основании расчета затрат и (или) смет расходов на выполнение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг. и не может превышать сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на выполнение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

За счет средств предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату пеней и штрафов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.5. В случае соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего раздела, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии два экземпляра проекта Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение) заключаемым между Администрацией и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения устанавливается приказом финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр Администрации.

2.6. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего раздела, Администрация в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ (заказным письмом либо вручается под подпись уполномоченному лицу получателю субсидии). Допускается направление письменного мотивированного отказа на адрес электронной почты в случае указания его в заявке на предоставление субсидии.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателем субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области по расходам, утвержденным Приказом финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.04.2017 №01-07/11 в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.15. Получатель субсидии обеспечивает реализацию робот, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 25 декабря 2018 года.

2.16. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района не позднее 25 декабря 2018 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет Администрации отчеты об использовании субсидии и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента предоставления проверяет отчет на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в бюджет района в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сумма расходов  (руб.) | Срок  выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

    Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
                      (наименование получателя субсидии)

 - не  находится  в  процессе  реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не   является   иностранным   юридическим  лицом,  а  также  российским юридическим  лицом,  в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных   юридических   лиц,   местом   регистрации   которых  является  
государство   или   территория,  включенные  в  утверждаемый  Министерством финансов   Российской   Федерации   перечень   государств   и    территорий,  
предоставляющих   льготный  налоговый  режим  налогообложения  и  (или)  не  
предусматривающих  раскрытия  и  представления  информации  при  проведении  
финансовых  операций  (офшорные  зоны) в отношении таких юридических лиц, в  
совокупности превышает 50%;

- согласен  на  осуществление  главным  распорядителем бюджетных средств,  
органами  государственного  (муниципального)  финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
                            (наименование получателя субсидии)

- отсутствует   неисполненная  обязанность  по  уплате  налогов,  сборов,  
страховых   взносов,   пеней,   штрафов,  процентов,  подлежащих  уплате  в  
соответствии  с  законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует  просроченная задолженность по возврату в бюджет Сергиево-Посадского муниципального района субсидий,  бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с  иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сергиево-Посадского муниципального района.  
    Приложение\*:  
    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    \*Примечание.  Документы   в   соответствии   с  пунктом  2.2  раздела  2  Порядка  
предоставления  субсидии  МУП «РКС» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства сельских поселений к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.