УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по согласованию Схемы размещения на территории городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района**

**Московской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по формированию Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - комиссия) создается с целью рассмотрения заявлений от претендентов по размещению нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Сергиев Посад, согласования проектов схем (проект изменений, внесенных в схему).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, распоряжениями Правительства Московской области, Уставом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, нормативными правовыми актами городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия собирается по мере необходимости.

1. **Основные функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Формирование перечня предложений по размещению нестационарных торговых объектов и разработке схемы их размещения.

2.2. Рассмотрение заявок от претендентов и принятие решения о согласовании или отказе в согласовании размещения указанных нестационарных торговых объектов и в случае положительного решения их включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Сергиев Посад.

1. **Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях или на выезде присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов, при обязательном участии председателя комиссии или его заместителя.

3.2. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях, выездах и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания комиссии.