Приложение

к постановлению Главы

муниципального района

от 22.06.2018 №1048-ПГ

**СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Председатель комиссии:**

Горбачёв М.В. - заместитель Главы администрации муниципального района

**Заместитель председателя комиссии:**

Мурзак О.Ю. – начальник управления муниципальной собственности

муниципального района

**Секретарь комиссии:**

Шулакова С.Н. – консультант отдела реализации жилищных программ управления

муниципальной собственности администрации муниципального

района

**Члены комиссии:**

Галкина Е.И. – начальник отдела реализации жилищных программ управления

муниципальной собственности администрации муниципального

района

Горбачева Л.В. – председатель Сергиево-Посадской районной организации профсоюза

работников народного образования и науки (по согласованию)

Елисеев В.И. – помощник начальника отделения планирования, предназначения,

подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного

комиссариата Московской области отдела по городу Сергиев Посад и

Сергиево- Посадского муниципального района (по согласованию)

Кругликов В.С. – председатель районного Совета ветеранов войны, труда,

Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Маврина Е.Ю.- председатель Сергиево-Посадской районной организации

профсоюзов работников здравоохранения (по согласованию)

Накорякова Т.Н. - представитель уполномоченного по правам человека Московской

области по Сергиево-Посадскому району (по согласованию)

2

Остропицкая М.В. – заведующий отделом государственной поддержки и выплат

социального характера в управлении опеки и попечительства

Министерства образования Московской области по Сергиево-

Посадскому муниципальному району (по согласованию)

Петрова С.А. – старший эксперт судебно-договорного отдела управления правового

обеспечения администрации Сергиево-Посадского муниципального

района

Якушова А.И. - заместитель начальника управления муниципальной собственности

Представители органов местного самоуправления городских и сельских поселений (по согласованию)

Приложение

к постановлению Главы

муниципального района

от 22.06.2018 №1048-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия при администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Комиссия) создана с целью обеспечения реализации жилищных прав граждан, отнесенных к компетенции администрации Сергиево-Посадского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» и муниципальными, правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, а также настоящим Положением.

**II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Для решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает заявления граждан о признании малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2005 № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.1.2. Рассматривает заявления граждан о признании нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.1.3. Рассматривает вопросы о постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и формирование единого списка.

2

2.1.4. Рассматривает вопросы о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исключении из списка очередников.

2.1.5. Рассматривает вопросы о включении граждан в список, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», формирование единого списка граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, исключение из списка.

2.1.5. Рассматривает учетные дела и документы граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставленных гражданами и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Сергиево-Посадского муниципального района, по вопросам включения (не включения) в списки № 1, № 2 граждан, указанных в части 1,2 статьи 1 Закона Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», с целью предоставления в Министерство строительного комплекса Московской области для обеспечения жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета ветеранов и инвалидов Великой отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., а также отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.1.6. Рассматривает вопросы о включении (не включении) в Список граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц, в соответствии с Распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 09.02.2011 № 70 «Об утверждении Порядка формирования органами местного самоуправления Московской области списков граждан, изъявивших желание об обеспечении их жилыми помещениями, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 08 декабря 2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», с целью обеспечения их жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

2.1.7. Рассматривает вопросы о снятии граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обеспеченных жилыми помещениями, в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», по основаниям статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 26 Правил учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку и службы в органах

3

внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.1998 № 1054.

2.1.8. Рассматривает вопросы по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050:

а) граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС, аварии на производственном объединении Маяк и приравненные к ним лица;

б) граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами;

в) граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

2.1.9. Решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями за счет средств бюджета Московской области детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

2.1.10. Проводить совместно с представителем Управления **опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Сергиево-Посадскому муниципальному району** осмотр жилых помещений для приобретения детям-сиротам, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», муниципальной программы «Жилище».

2.1.11. Рассматривает вопросы по предоставлению отдельным категориям граждан жилых помещений специализированного жилищного фонда Сергиево-Посадского муниципального района, городского поселения Сергиев Посад.

2.1.12. Рассматривает заявления граждан с целью участия в федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, государственной программе Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39, муниципальной программе муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области» «Жилище», утвержденной постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 30.12.2016 № 1849-ПГ, муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей городского поселения Сергиев Посад», утвержденной постановлением администрации городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 13.01.2017 № 05-п, муниципальной программой «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей, в городском поселении Сергиев Посад, утвержденной постановлением администрации

4

городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 30.12.2016 № 546-п:

- включение в список многодетных семей нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию, а также иных вопросов, предусмотренных в рамках реализации программ, указанных в настоящем пункте;

- включение в список врачей, учителей нуждающихся в улучшении жилищных условиях, изъявивших желание получить жилищную субсидию, а также иных вопросов, предусмотренных в рамках программ, указанных в настоящем пункте;

- признание молодых семей нуждающимися в жилом помещении и включении в список молодых семей - участниц подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, а также иных вопросов, предусмотренных в рамках реализации программ, указанных в настоящем пункте.

2.1.13. Рассматривает вопросы о предоставлении освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах малоимущим гражданам.

2.1.14. Рассматривает вопросы обмена муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма.

2.1.15. Рассматривает вопросы о вселении в жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, граждан в качестве членов семьи нанимателя.

2.2.При рассмотрении вопросов, Комиссия имеет право:

- принять положительное решение по рассматриваемому вопросу;

- дать мотивированный отказ по существу рассмотренного вопроса;

- отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской областипорядке у соответствующих органов, должностных лиц, граждан и получать от них информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обследовать жилищно-бытовые условия заявителя;

- приглашать на заседание Комиссии представителей сельских поселений Сергиево-Посадского муниципального района, представителей городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района;

- осуществлять иные действия, относящиеся к компетенции Комиссии.

**III. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии в срок не менее чем за трое суток до даты заседания Комиссии оповещаются секретарем Комиссии о предстоящем заседании.

5

3.4. Материалы для рассмотрения заявлений на заседании Комиссии готовит специалист администрации Сергиево-Посадского района, уполномоченный на рассмотрение вопросов, связанных с реализацией жилищных прав граждан**.**

3.5. Заседание Комиссии является правомочными, если на нем присутствует не менее половины от общего состава членов комиссии.

3.6. По результатам открытого голосования Комиссией принимается решение, если за него проголосовало большинство присутствующих на Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены заявители, или представители заявителя, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса. Неявка на Комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

3.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и секретарем, а также визируется всеми членами Комиссии. Решение комиссии, в виде выписки из протокола за подписью председательствующего и секретаря, выдается заявителю на основании личного заявления в течение 5 рабочих дней.

3.9. Решение, оформленное протоколом заседания Комиссии, учитывается при подготовке муниципального нормативного правого акта.

3.9.10. Протоколы заседания Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет с даты проведения заседания, после чего уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.