Утвержден

постановлением Главы

Сергиево-Посадского муниципального района

от 05.04.2019 № 623-ПГ

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов.

(далее – Порядок)

1. Получателями субсидии из бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), которые включены в согласованный Адресный перечень МКД, подъезды которых подлежат оснащению камерами видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион», утвержденный Администрацией Сергиево-Посадского муниципального района (далее – согласованный АП).
2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов по адресам включенным в согласованный АП.
4. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – бюджет городского поселения) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского поселения (далее – бюджетные средства).
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района является администрация Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Администрация).
7. Стоимость установки одной камеры видеонаблюдения устанавливается равной 30 400 руб.
8. Финансирование работ по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих МКД);

- не более 47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского поселения соответственно в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 12.04.2018 № 23РВ-72 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в том числе:

74,6% - средства бюджета Московской области,

25,4% - средства бюджета городского поселения;

1. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными работами по установке камер видеонаблюдения в соответствии с техническими требованиями к типам ВК, рекомендованными Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 (в редакции от 04.12.2018 №891/43):

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип ВК** | **Технические требования** |
| **Тип № 3**  ВК для  подъездного видеонаблюдения  (**ВПН**) | * КМОП-сенсор не менее 1/3”; * Разрешение сенсора не менее 1,3 Мп; * Цветная камера с поддержкой режима день/ночь; * Количество кадров в секунду - 25 (с поддержкой битрейта в диапазоне от 1024 Кбит/сек до 4096 Кбит/сек с шагом 512 Кбит/сек); * Формат сжатия: протоколы H.264 HP/MP/BP; * Интеллектуальная ИК-подсветка (smartIR) дальностью не более 10 м без засветки объектов в ближней зоне сцены обзора; * Разрешение основного видеопотока не менее 1280х720 пикселей; * Разрешение дополнительного видеопотока не менее 704х576 пикселей; * Возможность одновременной трансляции не менее двух видеопотоков H.264; * Протокол передачи видеоизображения RTPповерх TCP; * Чувствительность не более 0,01 лк (цветное)/0,001 лк (черно-белое); * Горизонтальный угол обзора не менее 85 о и не более 100 о, с авторегулировкой диафрагмы; * Наличие цифровой системы шумоподавления (2/3 DDNR); * Наличие компенсации фоновой засветки (BLC); * Поддержка сетевых протоколов TCP/IP, IPv4, HTTP, RTP, RTSP, NTP, ICMP, SIP; * Возможность отображения титров (текст, дата, время); * Открытый платформонезависимый API интерфейс управления; * Соответствие спецификациям ONVIFProfileS; * Конструктивное исполнение в антивандальном корпусе не ниже IK8; * Наличие кнопки вызова экстренных служб (программируемая функция); * Наличие двухстороннего аудио канала связи SIP;   Поддержка аудио кодеков G.711ulaw/alaw. |

1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.
2. К получателям субсидии устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского поселения и бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения и бюджет Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения и бюджет Московской области;

12. К получателям субсидии, включенным в АП МКД устанавливаются следующие требования:

- наличие от получателей субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов МКД, в которых установлены камеры видеонаблюдения, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов приемки выполненных работ по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

Получатели субсидии должны соответствовать указанным критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением Администрации.

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на установку видеокамер в МКД (далее – Заявка) по форме согласно приложению №1 к Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенные печатью и подписью руководителя;

2) копии свидетельства о регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя;

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенные печатью и подписью руководителя;

4) информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии управляющей МКД в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A326D215BFA30575B3045EC8B2A69633352EBB1C1A4042C09496AEACD14600AD30216Ft4B1N) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а у получателя субсидий – индивидуального предпринимателя об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

5) копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6) оригиналов Актов приемки выполненных работ по установке камер видеонаблюдения в подъездах МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку).

7) оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидий;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- наличие адреса подъезда МКД в согласованном АП.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- отсутствие адреса подъезда МКД в согласованном АП;

17. В течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация уведомляет заявителя на получение субсидии об отказе, путем направления данной информации способом, указанным в заявке.

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского поселения - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского поселения*.*

21. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат связанных с установкой камер видеонаблюдения по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в порядке, установленном настоящим порядком.

23. Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля обязательно проводится проверка целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашиваются у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципальных образований городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области и Сергиево-Посадского муниципального района Московской области .

25. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,

- фактов неперечисления средств исполнителю работ,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

26. В случае невозможности  предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в следующем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора (при необходимости).