Приложение 8

к Административному регламенту по

предоставлению Муниципальной услуги

(в редакции постановления Главы

Сергиево-Посадского муниципального района

от 10.04.2019 №657-ПГ)

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| **Класс документа** | **Виды документов** | **Общие описания документов** | **При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направляются в Администрацию в электронном виде** | **При подаче через РПГУ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **при подаче** | **при получении документов в МФЦ** |
| **Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)** | | | | |  |
| Заявление | | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту. | Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов при подаче | При подаче заполняется электронная форма Заявления.  В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание, представляется подписанное Заявителем заявление (печатная форма) | Оригинал для сверки не предоставляется. |
| Заявление об отзыве | | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту. | Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов | Заполняется электронная форма. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание представляется подписанное Заявителем заявление об отзыве (печатная форма) | Оригинал для сверки не представляется |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». | Представляется оригинал документа | При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ | Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) |
| Паспорт гражданина СССР | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»;  вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»). | Предоставляется оригинал документа | При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта СССР | Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) |
| Паспорт иностранного гражданина | Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». | Предоставляется оригинал документа | При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта | Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) |
| Вид на жительство в Российской Федерации | Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | Предоставляется оригинал документа | При подаче предоставляется электронный образ всех страниц вида на жительство в Российской Федерации | Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) |
|  | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме №2П к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». | Представляется оригинал документа | При подаче предоставляется электронный образ всех страниц временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации | Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя) |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя | Доверенность | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:  - ФИО лица, выдавшего доверенность;  - ФИО лица, уполномоченного по доверенности;  - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц;  - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;  -Дата выдачи доверенности;  - Подпись лица, выдавшего доверенность.  Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя, либо заверена нотариально. | Предоставляется оригинал документа | Предоставляется электронный образ доверенности | Оригинал представляется для подтверждения полномочий представителя Заявителя |
|  | Заверенный перевод на русский язык документов | В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. | Предоставляется оригинал документа | При подаче предоставляется электронный образ документа | Оригинал для сверки не предоставляется |
|  | Устав организации | Устав должен быть подготовлен в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированный в органе юстиции Российской Федерации. | Предоставляется оригинал документа | При подаче предоставляется электронный образ документа | Оригинал для сверки не предоставляется |
| **Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия** | | | | | |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц | Выписка из единого государственного реестра юридических. |  | При подаче предоставляется электронный образ документа | Оригинал для сверки не представляется |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378  "Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968". |  | При подаче предоставляется электронный образ документа | Оригинал для сверки не представляется |