Утвержден

постановлением Главы

Сергиево-Посадского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского поселения Сергиев Посад

Сергиево-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приобретению и установке шахматных и теннисных столов для обустройства зон тихого отдыха и спортивных зон в парке культуры и отдыха

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приобретению и установке шахматных и теннисных столов для обустройства зон тихого отдыха и спортивных зон в парке культуры и отдыха) (далее - обустройство парка, субсидия) определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
2. Получателями субсидии из бюджета городского поселенияСергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - получатели субсидии), реализующие мероприятия по обустройству парка по адресу: Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Вифанская, уч. 151.
3. Целью предоставления субсидии является повышение уровня благоустройства и создание комфортных условий проживания на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области путем возмещения затрат получателей субсидии на мероприятия по обустройству в парке культуры и отдыха «Скитские пруды» муниципального автономного учреждения «Городские парки Сергиева Посада» по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Вифанская, уч. 151 (далее – городской парк «Скитские пруды»).
4. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – бюджетные средства) в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского поселения Сергиев Посад», утвержденной постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 28.12.2017 № 2310-ПГ, и учитывая требования Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38.
5. Субсидия носит целевой характер и не может быть предоставлена на иные цели.
6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренной в бюджете муниципального образования на 2019 год, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад на соответствующий финансовый год, является Администрация Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Администрация).
7. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии, проведенного Администрацией, и на основании соглашения о предоставлении субсидии по возмещению затрат на реализацию мероприятий по обустройству в городском парке «Скитские пруды». Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации муниципального района.
8. Ответственный исполнитель – структурное подразделение Администрации – управление развития отраслей социальной сферы – в рамках своей компетенции взаимодействует с получателем субсидии по вопросам предоставления субсидии, в том числе:

- рассматривает и проверяет документы, предоставленные получателем субсидии;

- осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии;

- принимает и рассматривает отчет об использовании субсидии;

- осуществляет обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. Администрация проводит отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), выполнивших работы по обустройству в городском парке «Скитские пруды» до 27.08.2019 года.
2. Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет информацию о начале приема документов от претендентов на получение субсидии.
3. Субсидия на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляется получателям субсидии при условии соответствия не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- работы по обустройству в городском парке «Скитские пруды» выполнены в полном объеме;

- заявка на предоставление субсидии направлена до даты завершения отбора, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

1. Критериями отбора получателей субсидии для предоставления субсидии по возмещению затрат является наличие следующих документов, подтверждающих выполнение работ по обустройству в парке культуры и отдыха «Скитские пруды» муниципального автономного учреждения «Городские парки Сергиева Посада» по адресу: Сергиево-Посадский городской округ, г. Сергиев Посад, ул. Вифанская, уч. 151:

- разрешения, полученного от Администрации на реализацию мероприятий по обустройству в городском парке «Скитские пруды» в соответствии с эскизным предпроектным решением для реализации мероприятий по приобретению и установке шахматных и теннисных столов для обустройства зон тихого отдыха и спортивных зон в парке культуры и отдыха «Скитские пруды» муниципального автономного учреждения «Городские парки Сергиева Посада» (далее – эскизное решение);

- актов выполненных работ, подписанных получателем субсидии и Администрацией и согласованных с общественными объединениями и/или иными общественными организациями, осуществляющие функции общественного контроля на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на реализацию мероприятий по обустройству в городском парке «Скитские пруды» в соответствии с эскизным решением.

1. Возмещение затрат производится по видам товаров, работ (услуг), на основании смет, представленных получателем субсидии, имеющих положительное заключение Государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» по результатам проверки правильности составления сметной документации по приобретению и установке шахматных и теннисных столов для обустройства зон тихого отдыха и спортивных зон в парках культуры и отдыха Московской области, составленных в соответствии с эскизным решением, согласованным Рабочей группой для рассмотрения материалов и подготовки заключений по эскизным предпроектным документациям, концепциям и проектам обустройства парков Московской области, необходимых для реализации государственных программ Московской области и утвержденным Главой Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.
2. Условием предоставления субсидии является предоставление получателем субсидии положительного заключения Государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» по результатам проверки правильности составления сметной документации по приобретению и установке шахматных и теннисных столов для обустройства зон тихого отдыха и спортивных зон в парках культуры и отдыха Московской области, составленных в соответствии с эскизным решением.
3. Получатель Субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат по реализации мероприятий по обустройству парков по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) акты выполненных работ, подписанных получателем субсидии и Администрацией (форма КС – 2);

3) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя для юридических лиц;

4) копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя для юридических лиц, заверенную печатью и подписью копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя для индивидуальных предпринимателей;

5) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей, а для юридических лиц – выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

7) уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе для индивидуальных предпринимателей;

8) информационное письмо (представляется заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

- информацию об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации, с приложением подтверждающей выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с приложением подтверждающей справки от территориального органа Федеральной налоговой службы;

- банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии;

- Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

- Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

- юридический и фактический адреса получателя субсидии;

- контактные телефоны.

9) наличие документов, подтверждающих затраты юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на реализацию мероприятий по обустройству парков в соответствии с эскизным решением;

10) письмо на официальном бланке получателя, подписанное руководителем, с расчетом затрат на получение субсидии.

1. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.
2. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

1. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.
2. Размер Субсидии определяется по формуле:

Si = ОП + У,

где ОП – объем средств бюджета Московской области в размере 95% на реализацию мероприятий по обустройству парка, подтвержденный положительным заключением Государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» по результатам проверки правильности составления сметной документации, составленных в соответствии с эскизным решением;

У – объем средств бюджета муниципального образования в размере 5% на реализацию мероприятий по обустройству парка, подтвержденный положительным заключением Государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» по результатам проверки правильности составления сметной документации, составленных в соответствии с эскизным решением.

19.1. Общий объем бюджетных средств на возмещение затрат получателям субсидии на мероприятия по обустройству парка не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2019 год, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад на соответствующий финансовый год на указанные цели.

19.2. Предельная стоимость работ по обустройству парка устанавливается в следующих значениях:

приобретение и установка 6 шахматных столов – 1 617 000 руб.;

приобретение и установка 3 теннисных столов – 1 006 500 руб.;

подготовка основания (84 кв. м.) для установки шахматных и теннисных столов – 336 000 руб.

В случае если фактическая стоимость работ по обустройству парка ниже предельной стоимости установленных работ, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости работ по обустройству парка, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости работ по обустройству парка.

19.3. Субсидия выделяется для возмещения затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при реализации мероприятий по обустройствупарка видами работ, в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского поселения Сергиев Посад», утвержденной постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 28.12.2017 № 2310-ПГ и учитывая требования Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Характеристика видов выполняемых работ |
| 1 | Шахматный стол | Высота: 760 мм  Ширина: 1 530 мм  Длина: 2 750 мм  Материал: архитектурный бетон с добавлением гранитной и мраморной крошки |
| 2 | Теннисный стол | Высота: 700-800 мм  Ширина: 1 200 – 2 750 мм  Длина: 1 200 - 2 750 мм  Материал: архитектурный бетон с добавлением гранитной и мраморной крошки |
| 3 | Подготовка основания для установки шахматных и теннисных столов (в расчете на 1 стол) | Теннисный стол: 14 кв. м.  Шахматный стол: 7 кв. м.  Материал: асфальтобетон/ плитка 80 мм |

1. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны удостоверенное печатью (при наличии).
2. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования*.*
3. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента предоставления субсидии из бюджета муниципального образования представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат на выполнение работ по обустройству парков по форме, установленной в Соглашении.
4. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки. Получатель субсидии должен дать обязательное согласие на осуществление таких проверок.
5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о ее возврате в объеме выявленных нарушений.

Приложение к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА**

**на предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приобретению и установке шахматных и теннисных столов для обустройства зон тихого отдыха и спортивных зон в парке культуры и отдыха**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прошу предоставить субсидию (согласно смете):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. Работы по приобретению и установке шахматных и теннисных столов для обустройства зон тихого отдыха и спортивных зон в парке культуры и отдыха «Скитские пруды» муниципального автономного учреждения «Городские парки Сергиева Посада», расположенного по адресу: г. Сергиев Посад, ул. Вифанская, уч. 151, выполнены в полном объеме и согласованы с общественными объединениями и/или иными общественными организациями, осуществляющие функции общественного контроля на территории Сергиево-Посадского городского округа.

Приложение\*:  
    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

  \*Примечание.  Документы   в   соответствии   с  пунктами  13, 15 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по приобретению и установке шахматных и теннисных столов для обустройства зон тихого отдыха и спортивных зон в парке культуры и отдыха.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |