УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 Главы Сергиево-Посадского

 муниципального района

 от 01.10.2019 №1642-ПГ

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКАЯ ТЕПЛОСЕТЬ» НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРОАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВ ПОСАД И АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГГ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию городского поселения Сергиев Посад «Сергиево-Посадская Теплосеть» (далее – МУП «СП Теплосеть») на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории, находящейся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Сергиев Посад и администрации Сергиево-Посадского муниципального района, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг. (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории, находящейся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Сергиев Посад и администрации Сергиево-Посадского муниципального района, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.

1.3. Администрация Сергиево-Посадского муниципального района – главный распорядитель бюджетных средств городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Администрация) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего раздела.

1.5. Основным критерием отбора получателя субсидии, определенного в соответствии Решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 28.08.2019 № 4-23/196-ГС «О внесении изменений и дополнений в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Сергиев Посад на 2019 год», являлась необходимость подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории, находящейся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Сергиев Посад и администрации Сергиево-Посадского муниципального района, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.

Размер субсидии и получатель субсидии МУП «СП Теплосеть» (далее – получатель субсидии) определены Решением Совета депутатов городского поселения Сергиев Посад от 28.08.2019 № 4-23/196-ГС «О внесении изменений и дополнений в муниципальный нормативный правовой акт «О бюджете городского поселения Сергиев Посад на 2019 год».

1.6. Ответственный исполнитель – структурный орган Администрации, отвечающий за работу жилищно-коммунального хозяйства в рамках своей компетенции, взаимодействует с получателем субсидии по вопросам предоставления субсидии, в том числе:

- рассматривает и проверяет документы, представленные получателем субсидии;

- осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии;

- принимает и рассматривает отчет об использовании субсидии;

- осуществляет обязательный контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии должен вести раздельный бухгалтерский учет по выполнению работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории, находящейся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Сергиев Посад и администрации Сергиево-Посадского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг., осуществляемых с предоставлением субсидии.

2.1.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

- справки о реквизитах банковского счета юридического лица;

- финансово-экономическое обоснование запрашиваемой суммы субсидии;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Все копии документов заверяются руководителем получателя субсидии и печатью.

2.3. Администрация:

- регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии проверяет представленные получателем субсидии документы;

- на 10-й рабочий день со дня регистрации заявки на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее представлении.

2.4. В случае соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего раздела, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки направляет получателю субсидии два экземпляра проекта Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (далее – Соглашение) заключаемым между Администрацией и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения установлена приказом финансового управления Администрации.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр Администрации.

2.5. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего раздела, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ заказным письмом с уведомлением, либо иным способом, указанным в заявке.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателем субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела;

- не представление (представление не в полном объеме) документов, определенных п.2.2 настоящего раздела или их несоответствие установленным требованием;

- наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Порядком исполнения бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области по расходам, утвержденным Приказом финансового управления администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 27.04.2017 №01-07/11 (в ред. от 17.12.2018 №01-07/13) в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.8. Получатель субсидии обеспечивает реализацию работ, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 30 ноября 2019 года.

2.9. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района не позднее 30 декабря 2019 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Администрации отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее – отчет) по формам и в сроки, установленные Соглашением, с представлением документов, подтверждающие произведенные расходы.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента предоставления проверяет отчет на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений целей, условий и порядка расходования, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30-дневного срока с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидии в указанный в п.4.2 срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату денежных средств в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории, находящейся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Сергиев Посад и администрации Сергиево-Посадского муниципального района, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.

Прошу предоставить субсидию в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории, находящейся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Сергиев Посад и администрации Сергиево-Посадского муниципального района, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сумма расходов (руб.) | Срок выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

    Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
                      (наименование получателя субсидии)

 - не  находится  в  процессе  реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не   является   иностранным   юридическим  лицом,  а  также  российским юридическим  лицом,  в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных   юридических   лиц,   местом   регистрации   которых  является
государство   или   территория,  включенные  в  утверждаемый  Министерством финансов   Российской   Федерации   перечень   государств   и    территорий,
предоставляющих   льготный  налоговый  режим  налогообложения  и  (или)  не
предусматривающих  раскрытия  и  представления  информации  при  проведении
финансовых  операций  (офшорные  зоны) в отношении таких юридических лиц, в
совокупности превышает 50%;

Подтверждаю, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
                            (наименование получателя субсидии)

- отсутствует   неисполненная  обязанность  по  уплате  налогов,  сборов,
страховых   взносов,   пеней,   штрафов,  процентов,  подлежащих  уплате  в
соответствии  с  законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует  просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района субсидий,  бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с  иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района.
    Приложение\*:
    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    \*Примечание.  Документы   в   соответствии   с  пунктом  2.2  раздела  2  Порядка
предоставления  субсидии  МУП «СП Теплосеть» на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории, находящейся в ведении органов местного самоуправления городского поселения Сергиев Посад и администрации Сергиево-Посадского муниципального района, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.