Утверждено

решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Статья 2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

муниципальные должности - должности, учреждаемые Уставом Сергиево-Посадского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

муниципальный служащий Сергиево-Посадского городского округа (далее - муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

представителем нанимателя для муниципального служащего - может быть глава Сергиево-Посадского городского округа, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии Сергиево-Посадского городского округа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя.

Статья 3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

материальную помощь.

2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

3. Муниципальным служащим кроме выплат, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, дополнительно предоставляются гарантии, установленные уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

Статья 4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории, устанавливаемому постановлением Губернатора Московской области, в соответствии с таблицей коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, установленных Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены приложением к настоящему Положению.

Статья 5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин | Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории |
| 1 | Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса | 0,90 |
| 2 | Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса | 0,85 |
| 3 | Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса | 0,80 |
| 4 | Муниципальный советник Московской области 1-го класса | 0,75 |
| 5 | Муниципальный советник Московской области 2-го класса | 0,70 |
| 6 | Муниципальный советник Московской области 3-го класса | 0,65 |
| 7 | Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса | 0,60 |
| 8 | Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса | 0,55 |
| 9 | Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса | 0,50 |
| 10 | Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса | 0,45 |
| 11 | Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса | 0,40 |
| 12 | Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса | 0,35 |
| 13 | Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса | 0,30 |
| 14 | Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса | 0,25 |
| 15 | Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса | 0,20 |

Статья 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

Статья 7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается распоряжением представителя нанимателя в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Статья 8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 31.10.2008 № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области».

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы. Порядок работы и состав Комиссии определяется правовым актом представителя нанимателя.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Статья 9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность - Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа;

2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем органа местного самоуправления, - представителем нанимателя.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Статья 10. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

Статья 11. Премирование муниципального служащего

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.

Статья 12. Материальная помощь и единовременная выплата

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

4. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

5. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляется единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата.

Статья 13. Выплата денежного содержания

Выплата денежного содержания, предусмотренного настоящим Положением, осуществляется представителем нанимателя в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) в месте выполнения работником работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке в сроки, определяемые актом представителя нанимателя, либо правилами внутреннего трудового распорядка, либо трудовым договором.

**Статья 14. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.09.2019 года.

Приложение

К Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сергиево-Посадском городском округе

**ТАБЛИЦА**

**КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ**

**ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Коэффициент** |
|  | **Муниципальные должности**  |
| 1 | Глава городского округа | 5,5 |
| 2 | Председатель Совета депутатов городского округаПредседатель избирательной комиссии городского округа | 5,2 |
| 3 | Председатель контрольно-счетного органа городского округа | 4,6 |
| 4 | Первый заместитель председателя Совета депутатов городского округа | 4,3 |
| 5 | Заместитель председателя Совета депутатов городского округаЗаместитель председателя избирательной комиссии городского округа | 4,1 |
| 6 | Секретарь избирательной комиссии городского округа | 3,7 |
|  | **Должности муниципальной службы категории "руководители", "помощники (советники)", "специалисты"** |
| 7 | Первый заместитель главы администрации городского округа | 4,3 |
| 8 | Заместитель главы администрации городского округаЗаместитель руководителя администрации городского округа | 3,8 |
| 9 | Заместитель председателя контрольно-счетного органа городского округа | 3,0 |
| 10 | Начальник управления администрации городского округа | 3,5 |
| 11 | Заместитель начальника управления администрации городского округа | 3,1 |
| 12 | Начальник отдела администрации городского округа | 2,7 |
| 13 | Начальник отдела в составе управления администрации городского округаЗаместитель начальника отдела администрации городского округа | 2,6 |
| 14 | Заместитель начальника отдела в составе управления администрации городского округаНачальник сектора в составе управления администрации городского округа | 2,3 |
| 15 | Советник главы городского округаПомощник главы городского округаКонсультант в администрации, в органе местного самоуправления, избирательной комиссии городского округаИнспектор контрольно-счетного органа городского округа | 2,3 |
| 16 | Главный специалист | 2,1 |
| 17 | Ведущий специалист | 1,6 |
| 18 | Специалист 1-й категории | 1,1 |
| 19 | Специалист 2-й категории | 1,0 |
| 20 | Специалист | 0,8 |