Утвержден

постановлением Главы

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от 08.11.2019 № 18-ПГ

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного

теплоснабжения потребителей

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее соответственно - Порядок, Субсидии, местный бюджет)определяет, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, установленных настоящим Порядком.
   2. Субсидии предоставляются из местного бюджета за счет средств бюджета Московской области.
   3. Под недополученными доходами в рамках настоящего Порядка понимается задолженность физических лиц перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства за предоставленные жилищно-коммунальные услуги в размере, установленном судебными актами, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - недополученные доходы).
   4. Цель предоставления субсидий - возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее – получатели субсидии) для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей.
   5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе, носят целевой и адресный характер и не могут быть использованы на иные цели.
   6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, является Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Администрация).
   7. Основным критерием отбора получателей субсидий, определенного в соответствии с Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 07/01-МЗ **«**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 11.12.2018 № 46/02-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», являлось наличие недополученных доходов.
   8. Размер субсидии и получатель субсидии определены Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 07/01-МЗ **«**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 11.12.2018 № 46/02-МЗ «О бюджете Сергиево-Посадского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».
2. Условия и порядок предоставления субсидии
   1. Субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицам, соответствующим на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим критериям отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

- наличие у получателей субсидий недополученных доходов, подтвержденных актом сверки с приложением реестра с территориальным Управлением федеральной службы судебных приставов (далее – УФССП). Сумма недополученных доходов должна быть не меньше суммы субсидий;

- наличие у получателей субсидий просроченной задолженности за предоставленные коммунальные услуги перед ресурсоснабжающей организацией (подтвержденной актом сверки), которая в свою очередь имеют задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы (подтвержденная актами сверки с поставщиками топливно-энергетических ресурсов);

- получатели субсидий не должны являться получателями средств из местного бюджета и бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

* 1. Получатели субсидий, соответствующие критериям отбора, указанным в пунктах 1.8 и 2.1 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий представляют в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
  2. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени получателя субсидии и копии учредительных документов;

- акт сверки с приложением реестра с УФССП на 1 число месяца предшествующего месяцу подачи заявки;

- акты сверки расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией на 1 число месяца предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающие наличие задолженности на сумму не меньше суммы субсидии.

* 1. Администрация в лице Управления коммунальной инфраструктуры:

- регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии проверяет представленные получателем субсидии документы;

- на 5-й рабочий день со дня регистрации заявки на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее представлении.

* 1. Заявки получателей субсидии, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, а также содержащие недостоверную информацию, отклоняются.
  2. В случае принятия отрицательного решения Администрация в течение двух рабочих дней после принятия решения направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ путем направления данной информации способом, указанным в заявке.
  3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – финансовый орган).
  4. Администрация в течение двух рабочих дней после принятия положительного решения направляет получателю субсидии проект Соглашения путем направления данной информации способом, указанным в заявке.
  5. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр Администрации.
  6. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее пяти рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет. Операции со средствами субсидии осуществляются на лицевых счетах, открытых получателем субсидии в финансовом органе в установленном им порядке.
  7. Получатель субсидии обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней после зачисления средств на лицевой счет, открытый получателю субсидии в финансовом органе.
  8. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в местный бюджет не позднее 31 декабря 2019 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее – отчет) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента представления отчета проверяет его на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений целей, условий и порядка расходования, установленных настоящим Порядком субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 15-ти календарных дней с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

Приложение к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района Московской области на компенсацию недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

    Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
                      (наименование получателя субсидии)

 - не  находится  в  процессе  реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не   является   иностранным   юридическим  лицом,  а  также  российским юридическим  лицом,  в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных   юридических   лиц,   местом   регистрации   которых  является  
государство   или   территория,  включенные  в  утверждаемый  Министерством финансов   Российской   Федерации   перечень   государств   и    территорий,  
предоставляющих   льготный  налоговый  режим  налогообложения  и  (или)  не  
предусматривающих  раскрытия  и  представления  информации  при  проведении  
финансовых  операций  (офшорные  зоны) в отношении таких юридических лиц, в  
совокупности превышает 50%.

Информация о заявителе:

    Приложение\*:  
    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    \*Перечень документов в   соответствии   с  пунктом  2.3  Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.