Утверждено

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Положение

о Комиссии по вопросам задолженности по выплате заработной платы

в Сергиево-Посадском городском округе Московской области е

Общие положения

1. Комиссия по вопросам задолженности по выплате заработной платы в Сергиево-Посадском городском округе Московской области (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сергиево-Посадском городском округе, территориальных органов исполнительной власти Московской области по Сергиево-Посадскому городскому округу, общественных объединений и организаций (далее - органы и организации) по принятию мер по ликвидации задолженности по выплате заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность в Сергиево-Посадском городском округе Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обобщение и анализ информации о наличии и причинах задолженности по выплате заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, в том числе проведение мониторинга выплаты заработной платы работникам организаций, осуществляющих деятельность в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, с отражением следующих данных: наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика, вид экономической деятельности, общая численность работников, сумма и глубина (период) задолженности по выплате заработной платы, количество работников, перед которыми имеется задолженность по выплате заработной платы, причины возникновения задолженности, меры, принимаемые собственниками, органами местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

б) разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на выявление и ликвидацию задолженности работодателей по выплате заработной платы и причин ее возникновения;

в) обеспечение взаимодействия органов и организаций, направленного на своевременную и полную выплату заработной платы работникам организаций, осуществляющих деятельность в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, и ликвидацию возникающей задолженности по выплате заработной платы;

г) подготовка и внесение предложений о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты и разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, направленных на обеспечение своевременной и полной выплаты заработной платы работникам.

Права Комиссии

5. Комиссия вправе:

а) рассматривать обращения органов и организаций по вопросам задолженности по выплате заработной платы в Сергиево-Посадском городском округе Московской области;

б) осуществлять координацию взаимодействия органов и организаций при выработке согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе и документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

г) приглашать на заседания Комиссии представителей организаций (работодателей), имеющих задолженность по выплате заработной платы;

д) готовить предложения о мерах по ликвидации задолженности по выплате заработной платы и устранению причин ее возникновения, в том числе о привлечении к ответственности лиц, виновных в возникновении указанной задолженности;

е) представлять главе Сергиево-Посадского городского округа Московской области информацию о состоянии задолженности по выплате заработной платы в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, предложения о мерах по сокращению и ликвидации задолженности по выплате заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность в Сергиево-Посадском городском округе Московской области;

ж) для оказания содействия в работе Комиссии привлекать в установленном законодательством порядке экспертов (специалистов) для консультаций и участия в выработке решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Организация работы Комиссии

6. Председатель Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии, в том числе проведение ее заседаний, председательствует на заседаниях Комиссии;

б) определяет дату, время и место, повестку заседаний;

в) распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии;

г) организует планирование деятельности Комиссии и утверждает план ее работы;

д) формирует рабочие группы из состава членов Комиссии для оперативного решения возложенных на нее задач, назначает руководителей указанных рабочих групп;

е) ведет заседания Комиссии;

ж) подписывает документы от имени Комиссии;

з) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

7. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

а) готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Комиссии;

б) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению, не позднее, чем за день до Комиссии;

в) ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;

г) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

д) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами в день проведения Комиссии, подписываются председателем и секретарем Комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание Комиссии может быть проведено в форме выездного заседания.

12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Приложение

к постановлению главы

Сергиево-Посадского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Состав

Комиссии по вопросам задолженности по выплате заработной платы

в Сергиево-Посадском городском округе

Председатель Комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Токарев М.Ю. | - | глава Сергиево-Посадского городского округа |
| Заместитель председателя Комиссии:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Тостановский С.Б. | - | первый заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа | | Секретарь Комиссии: | |  | | Разумовская И.Ю. | - | начальник отдела социально-экономического развития управления экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | |

Члены Комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ясинский А.М. | - | заместитель начальника управления правового обеспечения администрации Сергиево-Посадского городского округа; |
| Гуркова С.Е. | - | и.о.начальника управления экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа; |
| Васильев В.В. | - | начальник отдела муниципальных финансов и сферы закупок администрации Сергиево-Посадского городского округа; |
| Рылькова М.В. | - | председатель общественного совета по координации деятельности профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа (по согласованию); |
| Малахова М.А. | - | начальник отдела – старший судебный пристав Сергиево-Посадского районного отдела службы судебных приставов УФССП России по Московской области (по согласованию); |
| Лухманова Г.Ю. | - | начальник ИФНС по г. Сергиеву Посаду Московской области (по согласованию); |
| Вантюсова Н.В. | - | начальник отдела №3 Государственной инспекции труда в Московской области (по согласованию). |