

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

«ПЕРЕХОД ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ: СИСТЕМА ОПТИМИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

19-20 февраля 2020 года, Москва, ГК «Космос»

В программе рассматриваются следующие вопросы:

- **Новое в законодательном регулировании и практике работы централизованной бухгалтерии в 2020 году.** Письмо Минфина России от 2.08.2019 г. №02-06-10/58342 «О передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовому органу (иному учреждению (централизованной бухгалтерии))». Главные задачи и преимущества централизации бухгалтерского учета. Виды организации деятельности централизованной бухгалтерии. Правовая форма. Степени централизации ведения бухгалтерского учета. Нормативные акты, регулирующие деятельность централизованной бухгалтерии. Функции и права централизованной бухгалтерии.
- **Порядок взаимодействия централизованных бухгалтерий с обслуживаемыми ими организациями.** Регламент взаимодействия руководителя учреждения с централизованной бухгалтерией. Соглашение о передаче ведения бухгалтерского учета централизованным бухгалтериям (Требование п. 5 Инструкции № 157н, ст. 7 Закона о бухгалтерском учете). Возможные способы и план мероприятий по передаче функций обслуживающими учреждениями централизованной бухгалтерии. Порядок информационного взаимодействия. Права, обязанности и ответственность обслуживаемых организаций и централизованных бухгалтерий. Контроль расходования бюджетных средств руководством организации. Уровень квалификации работников централизованной бухгалтерии. Ведение учета и формирование отчетности с частичной передачей функций. Договор на оказание услуг на платной и безвозмездной основе.
- **Организация деятельности централизованной бухгалтерии.** Формирование организационной структуры и штата централизованных бухгалтерий. Штатное расписание и нормативы по численности сотрудников. Полномочия главного бухгалтера. Порядок осуществления инвентаризации и мероприятий по передаче функций централизованной бухгалтерии. Право подписания первичных учетных документов, бухгалтерских (финансовых) отчетностей. Контроль за движением имущества и исполнением обязательств. Распределение ответственности и взаимодействие с обслуживаемыми казенными, бюджетными учреждениями.
- **Особенности расчета оплаты труда сотрудников централизованных бухгалтерий.** Заработная плата: основная, компенсационная и стимулирующая части. Состав отчетности налогового агента по НДФЛ. Ответственность налогового агента. Страховые взносы. Отчетность. Особенность расчета отпусков. Выплата заработной платы и основания применения мер ответственности за нарушение сроков, порядка выплат. Новые требования трудового законодательства, основания к увольнению сотрудников. Страховые взносы и порядок исчисления. Отчетности.
- **Эффективный трудовой договор.** Правовые основания эффективного трудового договора (контракта). Правовые основания эффективного трудового договора (контракта) (Указ Президента России №597, Приказ Министерства Труда №167-н). Условия перехода на эффективный трудовой договор. Особенности начисления заработной платы и повышение общего уровня квалификации работника.
- **Контроль финансово-хозяйственной деятельности централизованной бухгалтерии.** Объекты проверки (соблюдение кассовой дисциплины, правильность расчетов с поставщиками и подрядчиками, правильность ведения расчетов с подотчетными лицами и т.д.). Наиболее типичные нарушения в деятельности централизованных бухгалтерий.
- **Обзор изменений в учете учреждений государственного сектора экономики в связи с внедрением новых федеральных стандартов учета в 2020 году.** Учет основных средств, доходов и расходов в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (№ 256н от 31.12.2016), «Основные средства» (№ 257н от 31.12.2016), «Аренда» (№ 258н от 31.12.2016), «Обесценивание активов» (259н), «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (260н) (от 31.12.2016, начало применения в 2018 г.).

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТУПАЮЩИХ – СМ. НА
ОБОРОТЕ**

В СЕМИНАРЕ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ:

- **БЕЛОКОНЕВА Флюза Нагимовна** – д.э.н., профессор, заведующая кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита Академического международного института, Генеральный директор ООО «Аудиторская организация «БиС-эксперт»

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ:

- Для участия в семинаре **необходимо**: 1) зарегистрироваться по телефону **8 (985) 042-05-18** или электронной почте **institutekonomiki2018@mail.ru**; 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: **institutekonomiki2018@mail.ru**. Координатор проекта - Светлана Славяновна Погребнякова.
- Возможна оплата регистрационного взноса внесением наличных средств в кассу Института перед началом семинара при условии обязательной предварительной регистрации участника по телефону **8 (985) 042-05-18**
- Регистрационный взнос за участие одного слушателя составляет **38 600** рублей (НДС не облагается). При полной оплате участия до **15 февраля 2019 года** действует специальная цена – **35 000 рублей** (НДС не облагается).
- При отправке на обучение делегации в количестве 5 и более участников, один делегат получает
- возможность посетить Семинар **бесплатно. (5+1)**.
- Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в семинаре, комплект учебно-методического материала, обеды и кофе-паузы в ресторанах гостиницы. В случае отказа от участия в семинаре после оплаты регистрационного взноса заявление об отказе необходимо прислать на e-mail: **institutekonomiki2018@mail.ru**.
- Начало семинара: **19 февраля 2020 г. в 10:00**. Продолжительность семинара – 2 дня. Перед началом семинара с 9:30 происходит регистрация прибывших участников (необходимо иметь копию документа об оплате).
- Участникам семинара выдается **Удостоверение** о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия образовательной лицензии.
- Институт оставляет за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:

- Семинар будет проходить в конгресс-центре гостиничного комплекса «Космос».
- Адрес: 129366, г. Москва, проспект Мира, д. 150.
- Проезд: станция метро «ВДНХ», выход из первого вагона от центра далее по схеме:

УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЦЫ:

- Если Вам необходимо забронировать номер в гостинице «Космос», просим обращаться по телефонам: 8 (495) 234-12-06, 8 (800) 333-00-03 или на сайт: <http://www.hotelcosmos.ru/>



Банковские реквизиты института:

- АНО ДПО «Институт экономики, управления ДПО и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 3010181040000000225, БИК 044525225.

**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ТЕЛЕФОНУ 8 (985) 042 05 18 ИЛИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ**

institutekonomiki2018@mail.ru

Координатор проекта: Светлана Славяновна Погребнякова