Утверждено

постановлением главы

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сергиево-Посадского городского Московской области (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сергиево-Посадском городском округе, территориальных органов исполнительной власти Московской области по Сергиево-Посадскому городскому округу, которая образована для своевременного выполнения мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сергиево-Посадского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 15.07.2019 №417/19 «О подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Московской области», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение наличия на территории Сергиево-Посадского городского округа указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир.

3.2. Предоставление по запросу федерального органа исполнительной власти, ответственного за проведение Всероссийской переписи населения, данные о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания.

3.3. Оказание содействия федеральному органу исполнительной власти, ответственному за проведение Всероссийской переписи населения, в привлечении граждан, проживающих на территории Сергиево-Посадского городского округа, к сбору сведений о населении, а также органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в осуществлении ими указанных в пункте 5 статьи 5 Федерального закона от 25.01.2002 №8-ФЗ настоящей статьи полномочий.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сергиево-Посадского городского округа.

4.2. Разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сергиево-Посадского городского округа.

4.3. Обеспечивает предоставление Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Московской области необходимых сведений и материалов для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года:

- результаты проверок наличия и состояния указателей с наименованиями улиц, номерами домов, квартир и иных информационных вывесок;

- результаты анализа соответствия информации на указателях сведениям, содержащимся в муниципальных правовых актах о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменении, аннулировании таких наименований, а также сведениям об адресах, размещенным в государственном адресном реестре.

4.4. Рассматривает предложения по вопросам:

- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- привлечения граждан, проживающих на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, к сбору сведений о населении, а также обработке сведений о населении на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- уточнения картографических материалов (схематические планы, карты), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, в том числе предоставление доступа на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) для участия в Интернет - переписи населения;

- организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении на территории Сергиево-Посадского городского округа, сохранности переписи листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

- выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории Сергиево-Посадского городского округа;

- привлечения сотрудников администрации Сергиево-Посадского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений к участию в переписи населения на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- предоставления в установленном законодательством Российской Федерации порядке данных по домам жилого и нежилого фонда на территории Сергиево-Посадского городского округа с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

- организации поощрения физических и юридических лиц, принимающих активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сергиево-Посадского городского округа.

5. Комиссия имеет право:

5.1.Заслушивать представителей Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области, представителей организаций о ходе подготовки и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Сергиево-Посадского городского округа.

5.2. Запрашивать у органов государственной власти материалы по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года.

5.3. Приглашать на заседания Комиссии и привлекать в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке к работе Комиссии представителей органов государственной власти, структурных подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, представителей общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации.

5.4. Создавать временные рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе.

6.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, трех заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет глава Сергиево-Посадского городского округа- председатель Комиссии, в отсутствие председателя его полномочия исполняет один из заместителей председателя, по указанию председателя Комиссии.

6.3. Одним из заместителей председателя Комиссии является руководитель территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области.

6.4. Персональный состав Комиссии утверждается главой Сергиево-Посадского городского округа.

6.5. На заседании Комиссии могут присутствовать представители других государственных органов, научных, общественных объединений и религиозных организаций, средств массовой информации.

7. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, рассылает путем направления по электронной почте документы и иные материалы, подлежащие обсуждению, не позднее, чем за день до дня заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии, избранный на заседании Комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых в соответствии с планом работы Комиссии, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов, с обязательным присутствием председателя Комиссии или одного из заместителей председателя Комиссии, наделенного полномочиями председателя Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний в день заседания и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления, представленных в Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется организационно-контрольным управлением администрации городского округа.