УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению видов нестационарных торговых объектов и мест их размещения для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению видов нестационарных торговых объектов и мест их размещения для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – комиссия, схема) создается при администрации Сергиево-Посадского городского округа с целью рассмотрения материалов для включения мест и видов нестационарных торговых объектов в схему (проектов изменений, вносимых в схему).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа Московской области в сфере торговли, настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят органы, уполномоченные:

в области градостроительной деятельности;

в области использования и распоряжения земель;

в области организации благоустройства;

в области обеспечения благоприятной окружающей среды;

в области организации дорожной деятельности и обеспечения оказания транспортных услуг населению;

в области создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами торговли;

в области охраны объектов культурного наследия (если схема предусматривает размещение нестационарных торговых объектов на территории объектов культурного наследия и зон их охраны).

Состав комиссии утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

1. **Организация рассмотрения материалов для включения/исключения мест**

**и видов нестационарных торговых объектов в схему (из схемы)**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение мест и видов нестационарных торговых объектов, специализаций и площадей торговых объектов для включения/исключения в схему (из схемы) размещения нестационарных торговых объектов на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (проектов изменений, вносимых в схему).

2.1.2. Вынесение замечаний (предложений) по проекту схемы (проекту изменений, вносимых в схему).

2.2. Не подлежат включению в схему места, определенные пунктом 2.7. Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-р.

1. **Организация работы комиссии**

3.1. Комиссию созывает председатель комиссии письменным уведомлением (нарочно или посредством электронной почты) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты проведения заседания, либо заместитель по его поручению.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов, при обязательном участии председательствующего. При отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии направляет членам комиссии материалы к заседанию комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения заседания для подготовки членами комиссии мотивированного мнения по представленным материалам.

3.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях либо направляют в комиссию свое особое мотивированное письменное мнение по рассматриваемому на заседании вопросу для приобщения его к решению комиссии в форме протокола.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

3.6. Секретарь комиссии ведет протокол. Протокол подписывается в день заседания председательствующим, секретарем и всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

3.7. Протокол хранится у секретаря комиссии, учитывается при разработке и утверждении схемы.