Утвержден

решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Порядок**

**назначения и проведения собрания и конференции граждан**

**(собрания делегатов) на территории Сергиево-Посадского**

**городского округа Московской области**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Московской области от 22.07.2005 №197/2005-ОЗ «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Московской области», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и определяет порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - городской округ), полномочия собрания, конференции граждан (собрания делегатов) (далее – конференция) с целью осуществления местного самоуправления.

 1.2. Собрания и конференции (далее – публичные мероприятия) являются формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

 1.3. Публичные мероприятия проводятся с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, осуществления территориального общественного самоуправления.

 1.4. В публичном мероприятии имеют право принимать участие жители, постоянно проживающие на территории городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

 1.5. Публичное мероприятие может принимать обращения к главе Сергиево-Посадского городского округа (далее – глава городского округа) и (или) Совету депутатов Сергиево-Посадского городского округа (далее – Совет депутатов городского округа), а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа.

 1.6. Настоящий Порядок не распространяется на публичные мероприятия, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов.

 1.7. Настоящий Порядок не распространяется на публичные слушания, собрания представителей общественных объединений и иные собрания, организуемые в соответствии с нормами специальных положений и уставов организаций.

 1.8. Настоящий Порядок не распространяется на порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

 1.9. Обращения, принятые публичным мероприятием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

 1.10. Итоги проведения публичного мероприятия подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичного мероприятия.

2. Понятие публичного мероприятия, используемого в настоящем Порядке.

Правовая основа его назначения и проведения

 2.1. Собрание – совместное присутствие граждан для коллективного обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа.

 2.2. Конференция - собрание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа.

 2.3. В зависимости от числа граждан проводится собрание или конференция.

 2.4. Право на организацию и (или) участие в публичном мероприятии по месту жительства имеют граждане, достигшие возраста 16 лет, зарегистрированные по месту жительства в границах территории городского округа, на которой проводится публичное мероприятие.

 Граждане Российской Федерации, не проживающие в границах территории городского округа, на которой проводится публичное мероприятие, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности или ином вещном праве, также могут участвовать в работе публичного мероприятия с правом совещательного голоса.

 Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством.

 2.5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в публичном мероприятии в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

 2.6. Граждане участвуют в публичном мероприятии свободно и добровольно. Проведение публичного мероприятия основывается на принципах законности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

 2.7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичного мероприятия, возлагаются на инициатора проведения публичного мероприятия.

**3. Порядок организации публичного мероприятия**

 3.1. Собрание проводится при численности жителей, проживающих на территории (части территории) населенного пункта до 500 человек.

 3.2. Конференция с количеством делегатов не менее 50 и не более 500 человек, проводится в случаях, когда выносимые на рассмотрение вопросы непосредственно затрагивают интересы более 500 жителей, проживающих на территории (части территории) населенного пункта, и (или) в случаях, когда созвать собрание не представляется возможным.

 3.3. Инициаторами проведения публичного мероприятия граждан могут выступать:

 - инициативная группа граждан;

 - Совет депутатов городского округа;

 - глава городского округа.

 3.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов городского округа или главы городского округа, назначается соответственно Советом депутатов городского округа или главой городского округа.

 3.5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов городского округа.

 3.6. В случае проведения публичного мероприятия по инициативе населения инициативная группа в срок не ранее 15 и не позднее 10 календарных дней до проведения публичного мероприятия представляет в Совет депутатов городского округа уведомление о назначении публичного мероприятия, в котором должны быть указаны:

 - цель публичного мероприятия;

 - форма публичного мероприятия;

 - место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств в соответствии со статьей 7 Закона Московской области от 31.03.2011 №39/2011-ОЗ «О порядке проведения на территории Московской области публичных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры, используемых для транспорта общего пользования»;

 - дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

 - предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

 - формы и методы обеспечения инициатором (инициаторами) публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

 - фамилия, имя, отчество (при наличии) инициатора (инициаторов) публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

 - фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

 - дата подачи уведомления;

 - информация об использовании быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств.

 3.7. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

 3.8. Уведомление подписывается инициатором (инициативной группой) публичного мероприятия или лицами, уполномоченными инициатором либо инициаторами публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

 3.9. Уведомление регистрируется в Совете депутатов городского округа в день поступления. На копии уведомления, которая возвращается инициатору публичного мероприятия, делается отметка о дате, времени приема уведомления, указываются наименование соответствующего уполномоченного органа, ответственного за прием уведомления, должность, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

 3.10. Совет депутатов городского округа на заседании, не позднее 10 календарных дней до проведения публичного мероприятия принимает решение о назначении проведения публичного мероприятия либо об отказе в назначении его проведения.

 3.11. Решение Совета депутатов городского округа об отказе в проведении публичного мероприятия должно быть обоснованным. Основаниями для отказа в проведении публичного мероприятия являются:

 а) если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с федеральным законом или законами Московской области проведение публичного мероприятия запрещается;

 б) если вопросы, выносимые на публичное мероприятие, не относятся к вопросам местного значения.

 в) если уведомление не было подано в срок либо если с соответствующим уполномоченным органом не было согласовано изменение по его мотивированному предложению места и (или) времени проведения публичного мероприятия.

 3.12. Совет депутатов городского округа в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления в случае необходимости изменения указанных в уведомлении места и (или) времени проведения публичного мероприятия обязан довести до сведения инициатора (инициаторов) публичного мероприятия обоснованное предложение об их изменении, а также предложения об устранении инициатором (инициаторами) публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям федерального законодательства, законодательства Московской области и настоящего Порядка.

 3.13. В случае если инициатором публичного мероприятия является глава городского округа, в срок не ранее 15 и не позднее 10 календарных дней до проведения публичного мероприятия на основании постановления назначается ответственный орган администрации городского округа по подготовке и проведению публичного мероприятия.

 В случае если инициатором публичного мероприятия является Совет депутатов городского округа, на заседании, не позднее 10 календарных дней до проведения собрания принимает решение о назначении проведения публичного мероприятия

 3.14. Решение Совета депутатов городского округа, постановление главы городского округа о назначении публичного мероприятия подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 рабочих дней до их проведения.

 3.15. Инициатор проведения собрания обязан в срок не позднее 10 календарных дней до его проведения оповестить граждан о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах.

 3.16. Инициатор проведения конференции обязан в срок не позднее 10 календарных дней до ее проведения оповестить граждан о дате, времени и месте проведения собраний по выборам делегатов конференции, выносимых на рассмотрение конференции вопросах.

 3.17. В случае отказа от проведения публичного мероприятия инициатор публичного мероприятия, если это инициативная группа граждан, обязан не позднее, чем за один день до его проведения принять меры по информированию граждан и уведомить в письменной форме Совет депутатов городского округа, о принятом решении.

 В случае если инициатором проведения публичного мероприятия является Совет депутатов городского округа, то в случае отказа от проведения публичного мероприятия инициатор обязан не позднее, чем за один день до его проведения принять решение об отмене проведения публичного мероприятия.

 В случае если инициатором проведения публичного мероприятия является глава городского округа, то в случае отказа от проведения публичного мероприятия инициатор обязан не позднее, чем за один день до его проведения на основании постановления отменить проведение публичного мероприятия.

 3.18. Решение Совета депутатов городского округа, постановление главы городского округа об отмене публичного мероприятия подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за один рабочий дней до его проведения.

 3.19. В необходимых случаях на публичное мероприятие инициатором проведения могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

 3.20. Инициатор публичного мероприятия должен обеспечить при поведении публичного мероприятия соблюдение требований Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях» и Закона Московской области от 22.07.2005 №197/2005-ОЗ «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Московской области» .

**4. Порядок проведения публичного мероприятия.**

 4.1. За 2 часа до начала публичного мероприятия представители инициатора проводят регистрацию участников собрания, конференции.

 4.2. Публичное мероприятие открывает представитель инициатора. Для ведения публичного мероприятия избирается президиум, состоящий из председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения публичного мероприятия производится простым большинством голосов участников собрания, конференции.

 4.3. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50% жителей, включенных в список участников собрания. Конференция является правомочной, если в ней приняли участие более половины избранных делегатов.

 4.4. Решение публичного мероприятия принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Публичное мероприятие может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его (ее) участники избирают из своего состава членов счетной комиссии.

 4.5. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников публичного мероприятия, зарегистрированные в качестве участников публичного мероприятия. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на публичном мероприятии, имеют право совещательного голоса.

 4.6. Секретарь публичного мероприятия ведет протокол публичного мероприятия, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

 - адреса домов, жители (делегаты) которых участвуют в публичном мероприятии;

 - количество жителей, зарегистрированных в качестве участников публичного мероприятия;

 - инициатор публичного мероприятия;

 - дата, время и место проведения публичного мероприятия;

 - полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);

 - фамилии выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам) и принятое решение;

 - список участвующих в собрании, конференции представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

 4.7. Протокол зачитывается председателем публичного мероприятия участникам публичного мероприятия, утверждается решением публичного мероприятия, подписывается председателем и секретарем публичного мероприятия и направляется в течение 3-х рабочих дней в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления городского округа, в компетенцию которых входит решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

5. Порядок выборов делегатов на конференцию

5.1. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в многоквартирном доме, группе жилых домов, микрорайоне, населенном пункте или на иной территории проживания граждан, на которой проводится конференция, и определяется в следующем порядке:

один делегат избирается:

от 10 человек - при численности населения территории менее 100 человек;

от 20 человек - при численности населения от 100 до 300 человек;

от 40 человек - при численности населения от 300 до 500 человек;

от 50 человек - при численности населения свыше 500 человек.

5.2. Выборы делегатов на конференцию по решению инициатора или инициативной группы могут проводиться путем:

- голосования, проводимого на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции;

- сбора подписей жителей в подписных листах по форме согласно Приложения к настоящему Порядку.

 5.3.Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие более половины граждан, проживающих на соответствующей территории.

 5.4. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

 5.5. При выборе делегатов путем открытого голосования протокол собрания вместе со списками участников направляется инициатору проведения конференции. Основанием для участия в конференции избранного на собрании делегата является заверенная секретарем собрания выписка из протокола собрания граждан по выборам делегатов конференции.

 5.6. При выборе делегатов путем сбора подписей - прошнурованные и пронумерованные подписные листы по выбору делегатов для участия в конференции направляются инициатору проведения конференции.

6. Рассмотрение результатов собрания, конференции

 6.1. Решения публичного мероприятия носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей городского округа, предприятий, организаций и иных лиц. Решения собрания, конференции не могут нарушать права физических и юридических лиц.

 6.2. Обращения, принятые на публичном мероприятии, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа председателю публичного мероприятия или иному лицу, указанному в обращении, способом, также указанным в обращении, в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения обращения.

 6.3. Орган местного самоуправления городского округа вправе в течение 30 календарных дней принять муниципальный правовой акт на основании решения публичного мероприятия, о чем сообщается председателю публичного мероприятия или иному лицу, указанному в обращении представлять публичное мероприятие во взаимоотношениях с органами местного самоуправления или должностными лицами.

Приложение

к Положению о порядке

назначения и проведения

собраний, конференций

граждан (собраний делегатов) Сергиево-Посадского городского округа Московской области

**Форма подписного листа**

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся жители дома № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по улице

­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергиево-Посадского

 (населенный пункт)

городского округа, поддерживаем кандидатуру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес делегата)

и выбираем его (ее) делегатом для участия в конференции жителей по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка вопроса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения) | Домашний адрес | Подпись и дата подписания листа |
| 1. |  |  |  |  |

Подписи удостоверяем

члены инициативной группы