УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Сергиево-Посадского городского округа

от 10.03.2020 № 407-ПГ

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**«****Фонд земельных ресурсов Сергиево-Посадского городского округа»**

Ж

1. **Общие положения**

Муниципальное казенное учреждение «Фонд земельных ресурсов Сергиево-Посадского городского округа» (далее - Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского городского округа.

Настоящая редакция Устава утверждена в связи с изменением наименования муниципального казенного учреждения «Фонд земельных ресурсов Сергиево-Посадского муниципального района», а также внесением изменений в сведения об учредителе на основании постановления главы Сергиево-Посадского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 11.11.2014 №1958-ПГ «О создании муниципального бюджетного учреждения «Фонд земельных ресурсов Сергиево-Посадского муниципального района», зарегистрировано в ЕГРЮЛ за ОГРН 1145042003996.

1. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Фонд земельных ресурсов Сергиево-Посадского городского округа».
2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ФЗРСП».
3. Учреждение является некоммерческой организацией.
4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее – муниципальное образование).
5. Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

Глава Сергиево-Посадского городского округа вправе передать Учреждению часть обязанностей по исполнению отдельных полномочий.

1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), печати, штампы, бланки и иные атрибуты с собственной символикой, разрешенные к использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Местонахождение Учреждения: 141310, Россия, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии д.169.

Почтовый адрес: 141302, Россия, Московская область, г.Сергиев Посад, ул. К.Либкнехта, д.2/16, пом.1 комн.1-8.

1. Учреждение создано на неограниченный срок.
2. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

**2.** **Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения**

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области и настоящим Уставом.
2. Предметом деятельности Учреждения является:

- выполнение работ, оказание услуг и координация взаимодействия органов местного самоуправления и Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» в сфере земельно-имущественных отношений.

2.3. Учреждение создано в целях оформления права собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» на объекты недвижимого имущества.

 2.4. Задачами Учреждения являются:

- организация и проведение процедуры оформления права собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» на объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки.

- организация и проведение процесса создания объектов недвижимого имущества и последующего оформления права муниципальной собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- сопровождение процедуры оформления и перехода прав на объекты недвижимого имущества (в том числе связанное с этим представительство в органах федеральной, государственной и муниципальной власти);

- выполнение съемки территории: топографической, контурной, ситуационной, кадастровой;

 - вынос границ земельных участков в натуре;

- анализ, обработка и проверка (в том числе полевая) выполненных ранее материалов съемки, схем расположения, проектов границ и иной землеустроительной документации;

- согласование материалов съемки с владельцами сетей инженерно-технического обеспечения и иными заинтересованными лицами;

- создание обоснований и расчетов на этапе выполнения землеустроительных работ (выбор видов разрешенного использования, расчет требуемых площадей земельных участков, разработка предварительных технико-экономических обоснований проекта строительства);

- заказ, получение и обработка сведений, полученных из государственных информационных систем на бумажных носителях или электронном виде (государственного кадастра недвижимости, информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и т.д.);

 - подготовка исходной документации для изготовления межевых планов;

- подготовка исходной документации для изготовления схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

- разработка ситуационного плана;

- выполнение технического плана на здания, помещения, объекты незавершенного строительства;

- осуществление деятельности по ксерокопированию документов;

- выполнение выноса в натуру (восстановление границ) земельного участка;

- изготовление акта обследования здания, сооружения;

- юридические услуги по сопровождению и подготовке документации для переоформления изменения вида разрешенного использования, по вопросам оформления прав граждан и юридических лиц на земельные участки и объекты недвижимости;

- обеспечение государственной регистрации сделок с имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»;

- организация торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков и иных объектов недвижимого имущества (любых форм собственности) или права на заключения договоров аренды на указанные объекты недвижимости;

- осуществление действий, необходимых для реализации решений о приобретении в собственность муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» земельных участков, в том числе в порядке реализации преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- сбор, анализ и обработка информации о потребностях Сергиево-Посадского городского округа Московской области в использовании земельных участков;

- выполнение функций муниципального заказчика по вопросам, связанным с основными видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом.

* 1. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
	2. Отношения Учреждения и федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области и соглашениями о взаимодействии.
	3. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении учреждением приносящий доход деятельности устанавливается Учредителем.
	4. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области.
	5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
1. **Имущество Учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
* осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

 - имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделяемых Учредителем, на приобретение такого имущества;

 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечение выполнения функций Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд новых условий контрактов по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги) (муниципальных контрактов), иных договоров.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителяв области управления Учреждением относятся:

* определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
* назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
* установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя;
* установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование) руководителю;
* наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждения и поощрения;
* утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
* направление руководителя Учреждения в служебные командировки;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации, ликвидации управления;
* назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
* передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
* рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;
* решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

* осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
* действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и за его пределами, совершает сделки от его имени с согласия Учредителя;
* утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
* назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
* утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
* применяет поощрения за труд, принимает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
* несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
* реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

5.2.6. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.4. Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, а также соблюдения, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядка отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

**6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

7.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным главой Сергиево-Посадского городского округа.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

7.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.10. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Сергиево – Посадского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.