Утверждено

решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского

 городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020г. №\_\_\_\_\_

Положение

о территориальной трехсторонней комиссии

по регулированию социально-трудовых отношений

в Сергиево-Посадском городском округе Московской области

Настоящее Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сергиево-Посадском городском округе Московской области (далее - Положение) определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Сергиево-Посадском городском округе Московской области (далее - Комиссия).

1. Общие положения

1.1. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Московской области от 31.03.1999 №15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области», Закон Московской области от 03.12.1999 №82/99-ОЗ «О Московской областной трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, муниципальные правовые акты Сергиево-Посадского городского округа и настоящее Положение.

2. Принципы формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия формируется и действует на основе принципов:

- добровольности участия представителей профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа, работодателей Сергиево-Посадского городского округа и администрации Сергиево-Посадского городского округа в деятельности Комиссии;

- полномочности представителей профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа, работодателей Сергиево-Посадского городского округа и администрации Сергиево-Посадского городского округа из равного числа представителей каждой из сторон социального партнерства;

- самостоятельности и независимости представителей профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа, работодателей Сергиево-Посадского городского округа и администрации Сергиево-Посадского городского округа при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

- равноправия и взаимной ответственности представителей профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа, работодателей Сергиево-Посадского городского округа и администрации Сергиево-Посадского городского округа.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Сергиево-Посадском городском округе, и формируется из представителей профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа, работодателей Сергиево-Посадского городского округа, администрации Сергиево-Посадского городского округа из равного числа представителей каждой из сторон социального партнерства (далее - стороны).

3.2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной самостоятельно и не может превышать 3 человек от каждой стороны.

3.3. Утверждение и замена представителей сторон в Комиссии производится в соответствии с решением органов указанных сторон. Утверждение и замена представителей администрации Сергиево-Посадского городского округа производится в соответствии с постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

4. Основные задачи Комиссии

4.1. Ведение коллективных переговоров, подготовка проекта территориального трехстороннего соглашения между общественным советом по координации деятельности профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа, работодателями Сергиево-Посадского городского округа и администрацией Сергиево-Посадского городского округа, осуществление контроля его выполнения.

4.2. Содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Сергиево-Посадского городского округа.

4.3. Определение порядка, сроков разработки и заключения проекта соглашения между общественным советом по координации деятельности профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа, работодателями Сергиево-Посадского городского округа и администрацией Сергиево-Посадского городского округа, а также распространение информации о начале коллективных переговоров по заключению соглашения через средства массовой информации.

4.4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа в сфере труда и вынесение соответствующих решений.

4.5. Выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере.

4.6. Согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики на территории Сергиево-Посадского городского округа.

4.7. Организация взаимодействия с Московской областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) территориальными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

4.8. Содействие в урегулировании разногласий, возникших при заключении и реализации территориального трехстороннего соглашения, отраслевых территориальных соглашений, коллективных договоров.

4.9. Изучение и распространение положительного опыта работы аналогичных территориальных комиссий в области социально-трудовых отношений, распространение его на территории Сергиево-Посадского городского округа.

5. Основные полномочия Комиссии

5.1. Проведение с органами администрации Сергиево-Посадского городского округа в согласованном с ними порядке консультаций по вопросам, связанным с разработкой и реализацией стратегии социально-экономического развития Сергиево-Посадского городского округа.

5.2. Разработка и внесение на рассмотрение Комиссии предложений о принятии муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа в сфере социально-трудовых отношений.

5.3. Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа в сфере социально-трудовых отношений.

5.4. Уведомление работодателей, не являющихся членами объединений работодателей, ведущих коллективные переговоры по разработке и заключению территориального трехстороннего соглашения, о начале коллективных переговоров и предлагать им формы возможного участия в них.

5.5. Приглашение для участия в работе Комиссии представителей администрации Сергиево-Посадского городского округа, профсоюзных органов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций.

5.6. Создание рабочих групп для подготовки материалов на заседание Комиссии.

5.7. Участие в проведении общероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных совещаний, конференций, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

5.8. Осуществление контроля за выполнением сторонами условий Московского областного трехстороннего территориального соглашения, Соглашения между общественным советом по координации деятельности профсоюзных организаций Сергиево-Посадского городского округа, работодателями Сергиево-Посадского городского округа и администрацией Сергиево-Посадского городского округа, отраслевых территориальных соглашений, коллективных договоров, за соблюдением трудового законодательства в организациях на территории городского округа.

5.9. Определение сроков опубликования текста соглашений в печатных изданиях муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и порядка обращения органа местного самоуправления к работодателям, не участвовавшим в заключении соглашения, с предложением присоединиться к нему.

5.10. Информирование населения и работодателей Сергиево-Посадского городского округа о деятельности Комиссии и принимаемых ею решениях, о предприятиях, организациях и учреждениях, проводящих социальную политику в отношении своих работников, в средствах массовой информации.

5.11. Осуществление контроля за выполнением своих решений.

5.12. Запрашивания от органов администрации Сергиево-Посадского городского округа проекты муниципальных правовых актов по регулированию социально-трудовых отношений, принимаемых на территории Сергиево-Посадского городского округа.

5.13. Внесение предложений на Комиссию об отмене или приостановлении действий решений сторон.

5.14. Внесение предложений на Комиссию о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями, коллективными договорами.

5.15. Направление в установленном порядке членов Комиссии, экспертов, специалистов в организации Сергиево-Посадского городского округа для ознакомления с положением дел, касающихся выполнения территориального трехстороннего соглашения.

5.16. Участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров.

5.17. Разработка и утверждение регламента и плана работы Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным координаторами сторон планом работы, а также с учетом необходимости решения возникших неотложных вопросов. Решение о созыве Комиссии принимает координатор Комиссии. Комиссия созывается не реже одного раза в три месяца.

Деятельность Комиссии осуществляется в формах:

заседаний;

совещаний координаторов сторон;

совещаний членов Комиссии;

заседаний рабочих групп Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии проводят координатор Комиссии либо по его поручению один из координаторов сторон.

6.3. Комиссия создает постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон для подготовки необходимых материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии, и выработки согласованных решений.

6.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

6.5. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, считается принятым, если за него проголосовали все три стороны большинством голосов от установленной численности. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Если при обсуждении вопросов не достигается согласие, то сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представительствовать в Комиссии.

6.6. При необходимости стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют Комиссию.

6.7. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным сторонами.

6.8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа.

6.9. Комиссия информирует население Сергиево-Посадского городского округа, участников социального партнерства о ходе подготовки, заключении и реализации соглашения.

7. Координатор Комиссии и его полномочия

7.1. Координатор Комиссии назначается и освобождается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа с учетом предложений сторон Комиссии.

7.2. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

7.3. Координатор Комиссии:

- совместно с координаторами сторон организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- руководит секретариатом Комиссии;

- по предложениям координаторов сторон принимает решение о проведении внепланового заседания Комиссии, включении внеплановых вопросов на заседании Комиссии, исключении из повестки дня заседания Комиссии плановых вопросов;

- обеспечивает взаимодействие и содействует достижению согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;

- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов администрации Сергиево-Посадского городского округа, профессиональных союзов, работодателей Сергиево-Посадского городского округа, не входящих в состав Комиссии, представителей других организаций;

- проводит, в пределах своей компетенции, в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- регулярно информирует администрацию Сергиево-Посадского городского округа о деятельности Комиссии;

- информирует Комиссию о деятельности администрации Сергиево-Посадского городского округа в сфере социально-трудовых отношений.

7.4. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

8. Координаторы сторон и их полномочия

8.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны. Координатор стороны является членом Комиссии и избирается каждой стороной самостоятельно их числа своих членов. Координатор стороны, представляющей администрацию Сергиево-Посадского городского округа, назначается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

8.2. Координатор каждой из сторон по ее поручению:

- совместно с координатором Комиссии организует деятельность Комиссии;

- утверждает по представлению Комиссии состав рабочих групп и их руководителей;

- утверждает по представлению Комиссии план работы Комиссии;

- информирует Комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны;

- организует совещание представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

- проводит с координаторами других сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;

- вносит предложение координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии;

- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей органов администрации Сергиево-Посадского городского округа, профессиональных союзов, работодателей Сергиево-Посадского городского округа, не входящих в состав Комиссии, представителей других организаций;

- по поручению координатора Комиссии проводит заседание Комиссии.

9. Члены Комиссии

9.1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп по подготовке проектов решений Комиссии.

9.2. Права и обязанности члена Комиссии определяются Регламентом Комиссии.