Утверждено

постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов

 экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Положение, Комиссия) определяет основные задачи, функции и порядок деятельности в мирное и военное время Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом Сергиево-Посадского городского округа Московской области, образованным для обеспечения координации деятельности организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - организации), в целях решения задач по организации разработки и осуществлению в мирное и военное время мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, критически важных для устойчивого функционирования экономики Сергиево-Посадского городского округа Московской области и выживания населения Сергиево-Посадского городского округа Московской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области из представителей Сергиево-Посадских территориальных федеральных органов исполнительной власти, работников администрации Сергиево-Посадского городского округа и организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакоприемных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики.

5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.

II. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

в мирное время - организация разработки мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Сергиево-Посадского городского округа Московской области в военное время;

в военное время - координация деятельности организаций при реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

координацию планирования, разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

организацию сбора и обобщения данных для подготовки предложений главе Сергиево-Посадского городского округа Московской области по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

разработку предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в сфере повышения устойчивости функционирования организаций;

направление предложений муниципальным заказчикам муниципальных программ Сергиево-Посадского городского округа Московской области по включению в муниципальные программы Сергиево-Посадского городского округа Московской области мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций;

организацию и осуществление взаимодействия с комиссиями по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики сопредельных субъектов Московской области и организаций;

организацию координации организаций по реализации мер, направленных на сохранение объектов экономики, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики Сергиево-Посадского городского округа Московской области и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

рассмотрение на заседании Комиссии вопросов о ходе выполнения организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе путем заслушивания должностных лиц данных организаций;

взаимодействие и обращение при необходимости, за организационно-методической помощью в Комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Московской области.

8. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в военное время осуществляет следующие функции:

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования объектов экономики в военное время;

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о состоянии организаций на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, пострадавших в ходе ведения военных действий;

рассматривает вопросы по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб, пострадавших в ходе ведения военных действий;

вносит в установленном порядке главе Сергиево-Посадского городского округа Московской области предложения по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;

осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

III. Организация деятельности Комиссии

9. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты его проведения, путем направления информации по электронной почте.

13. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

15. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Сергиево-Посадском городском округе, территориальных органов исполнительной власти Московской области по Сергиево-Посадскому городскому округу, организаций, ученые, эксперты и специалисты.

17. Члены Комиссии, а также представители организаций, указанных в пункте 16 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады со слайдовым сопровождением), список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

18. Материалы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются в день заседания Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

22. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению);

руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвовать в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя; участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией; участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

24. Секретарь Комиссии:

готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, рассылает путем направления по электронной почте документы и иные материалы, подлежащие обсуждению, не позднее, чем за день до дня заседания Комиссии;

 ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;

 обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

 осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии, избранный на заседании Комиссии.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управлением экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами в день проведения заседания Комиссии, подписываются председательствующим и секретарем Комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности, не позднее одного дня следующего за днем заседания Комиссии.