Утвержден

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов муниципальному унитарному предприятию Сергиево-Посадского городского округа «Рассвет» для оплаты задолженности за оказанные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с целью организации обеспечения бесперебойного вывоза ТКО.

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов муниципальному унитарному предприятию Сергиево-Посадского городского округа «Рассвет» (далее – МУП «Рассвет») для оплаты задолженности за оказанные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с целью организации обеспечения бесперебойного вывоза ТКО (далее соответственно - Порядок, Субсидия, местный бюджет)определяет, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, установленных настоящим Порядком.
	2. Субсидия предоставляется из местного бюджета.
	3. Под недополученными доходами в рамках настоящего Порядка понимается задолженность физических лиц за жилищно-коммунальные услуги перед МУП «Рассвет».
	4. Цель предоставления субсидий - возмещение недополученных доходов МУП «Рассвет» (далее - получатель субсидии) за оказанные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с целью организации обеспечения бесперебойного вывоза ТКО.
	5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.
	6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, является Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Администрация).
2. Условия и порядок предоставления субсидии
	1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

- получатель субсидии не должны являться получателями средств из местного бюджета и бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

* 1. Получатель субсидии, соответствующий критериям отбора, указанных, в пункте 2.1. настоящего Порядка представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
	2. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:
1. заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени получателя субсидии и копии учредительных документов;
2. копия лицензии, подтверждающей осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) расчет заявленной суммы субсидии (Приложение № 2)

* 1. Администрация в лице управления коммунальной инфраструктуры:

- регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии проверяет представленные получателем субсидии документы;

- на 5-й рабочий день со дня регистрации заявки на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее представлении.

* 1. Заявка от претендента на получение субсидии, не соответствующая критериям отбора и условиям предоставления субсидии, а также содержащие недостоверную информацию, отклоняется.
	2. В случае принятия отрицательного решения Администрация в течение двух рабочих дней после принятия решения направляет претенденту на получение субсидии письменный мотивированный отказ путем направления данной информации способом, указанным в заявке.
	3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности за оказанные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с целью организации обеспечения бесперебойного вывоза ТКО (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – финансовый орган).
	4. Администрация в течение двух рабочих дней после принятия положительного решения направляет получателю субсидии проект Соглашения способом, указанным в заявке.
	5. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр Администрации.
	6. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее пяти рабочих дней. Операции со средствами субсидии осуществляются на лицевых счетах, открытых получателем субсидии в финансовом органе в установленном им порядке.
	7. Получатель субсидии обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней после зачисления средств на лицевой счет, открытый получателю субсидии в финансовом органе.
	8. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в местный бюджет не позднее 31 декабря 2020 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее – отчет) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента представления отчета проверяет его на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений целей, условий и порядка расходования, установленных настоящим Порядком субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 15-ти календарных дней с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

 Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на компенсацию недополученных доходов для оплаты задолженности за оказанные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с целью организации обеспечения бесперебойного вывоза ТКО

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

 субсидию на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности за оказанные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с целью организации обеспечения бесперебойного вывоза ТКО в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

    Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
                      (наименование получателя субсидии)

 - не  находится  в  процессе  реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не   является   иностранным   юридическим  лицом,  а  также  российским юридическим  лицом,  в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных   юридических   лиц,   местом   регистрации   которых  является
государство   или   территория,  включенные  в  утверждаемый  Министерством финансов   Российской   Федерации   перечень   государств   и    территорий,
предоставляющих   льготный  налоговый  режим  налогообложения  и  (или)  не
предусматривающих  раскрытия  и  представления  информации  при  проведении
финансовых  операций  (офшорные  зоны) в отношении таких юридических лиц, в
совокупности превышает 50%.

Информация о заявителе:

    Приложение\*:
    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    \*Перечень документов в   соответствии   с  пунктом  2.4  Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку

Расчет размера субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности за оказанные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с целью организации обеспечения бесперебойного вывоза ТКО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Размер задолженности физических лиц за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, руб. | Размер задолженности перед региональным оператором, руб.  | Размер погашения задолженности за коммунальную услугу «обращение с твердыми коммунальными отходами», руб. | Размер субсидии к получению, руб. |
|  |  |  |  |  |

Приложение\*:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \*Перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка

Руководитель

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.