Утвержден

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от 08.05.2020 № 730-ПГ

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов муниципальному унитарному предприятию городского поселения Хотьково «Рассвет», связанных с осуществлением уставной деятельности.

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов муниципальному унитарному предприятию городского поселения Хотьково «Рассвет» (далее – МУП «Рассвет»), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее соответственно - Порядок, Субсидия, местный бюджет)определяет, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, установленных настоящим Порядком.
   2. Субсидия предоставляется из местного бюджета.
   3. Под недополученными доходами в рамках настоящего Порядка понимается задолженность физических лиц за жилищно-коммунальные услуги перед МУП «Рассвет».
   4. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов МУП «Рассвет» (далее - получатель субсидии), связанных с осуществлением уставной деятельности, для оплаты задолженности за оказанные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, образовавшейся по состоянию на 20.04.2020г, с целью организации обеспечения бесперебойного вывоза ТКО.
   5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.
   6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, является администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрация городского округа).
2. Условия и порядок предоставления субсидии
   1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, на цели указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

* 1. Получатель субсидии, соответствующий критериям отбора, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка представляет в администрацию городского округа заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
  2. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

1. заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени получателя субсидии и копии учредительных документов;
2. копия лицензии, подтверждающей осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) расчет заявленной суммы субсидии (Приложение № 2)

* 1. Администрация городского округа в лице ответственного исполнителя - управления коммунальной инфраструктуры:

- регистрирует заявку на предоставление субсидии в день приема;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии проверяет представленные получателем субсидии документы;

- не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации заявки на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее представлении.

* 1. Заявка от претендента на получение субсидии, не соответствующая критериям отбора и условиям предоставления субсидии, а также содержащая недостоверную информацию, отклоняется.
  2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация городского округа в течение двух рабочих дней после принятия такого решения направляет претенденту на получение субсидии письменный мотивированный отказ путем направления данной информации способом, указанным в заявке.
  3. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – Соглашение), заключенного между администрацией городского округа и получателем субсидии. Типовая форма Соглашения устанавливается финансовым управлением администрации городского округа (далее – финансовый орган).
  4. Администрация городского округа в течение двух рабочих дней после принятия положительного решения направляет получателю субсидии проект Соглашения способом, указанным в заявке.
  5. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр администрации городского округа.
  6. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее пяти рабочих дней с момента подписания администрацией городского округа Соглашения. Операции со средствами субсидии осуществляются на лицевых счетах, открытых получателем субсидии в финансовом органе в установленном им порядке.
  7. Получатель субсидии обеспечивает реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней после зачисления средств на лицевой счет, открытый получателю субсидии в финансовом органе.
  8. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в местный бюджет не позднее 31 декабря 2020 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления (далее – отчет) по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3.2. Администрация городского округа в течение 5 рабочих дней с момента представления отчета проверяет его на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования

к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация городского округа, как главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения целей, условий и порядка расходования средств, установленных настоящим Порядком субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 15-ти календарных дней с даты выявления нарушений, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на компенсацию недополученных доходов, связанных с осуществлением уставной деятельности

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением уставной деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

    Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
                      (наименование получателя субсидии)

 - не  находится  в  процессе  реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не   является   иностранным   юридическим  лицом,  а  также  российским юридическим  лицом,  в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных   юридических   лиц,   местом   регистрации   которых  является  
государство   или   территория,  включенные  в  утверждаемый  Министерством финансов   Российской   Федерации   перечень   государств   и    территорий,  
предоставляющих   льготный  налоговый  режим  налогообложения  и  (или)  не  
предусматривающих  раскрытия  и  представления  информации  при  проведении  
финансовых  операций  (офшорные  зоны) в отношении таких юридических лиц, в  
совокупности превышает 50%.

Информация о заявителе:

    Приложение\*:  
    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    \*Перечень документов в   соответствии   с  пунктом  2.3  Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку

Расчет размера субсидии из бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением уставной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Размер задолженности физических лиц за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, руб. | Размер просуженной задолженности физических лиц за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, руб. | Размер задолженности перед региональным оператором, руб. | Размер субсидии к получению, руб. |
|  |  |  |  |  |

Приложение: документы подтверждающие расчет размера субусидии.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.