Утверждено постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ», НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее - городской округ).

1.2. Положение определяет порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями городского округа, порядок владения, пользования и распоряжения данным муниципальным имуществом, устанавливает права и обязанности муниципальных унитарных предприятий в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

2. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения

2.1. Решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, за муниципальным унитарным предприятием (далее – предприятие) на праве хозяйственного ведения принимается в форме постановления главы городского округа (далее - Постановление), подготовленного структурным подразделением администрации Сергиево-Посадского городского округа, уполномоченного на управление и распоряжение муниципальным имуществом (далее – уполномоченное подразделение). Основанием для подготовки проекта постановления является служебная записка структурного подразделения администрации Сергиево-Посадского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного предприятия (далее – отраслевое подразделение), или заявление руководителя предприятия с указанием цели использования и перечня испрашиваемого имущества.

2.2. На основании принятого Постановления уполномоченное подразделение осуществляет закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за предприятием путем заключения договора о закреплении за муниципальным унитарным предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения в соответствии с утвержденной главой Сергиево-Посадского городского округа формой.

3. Предмет пользования и порядок распоряжения имуществом

3.1. Имущество предприятия находится в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», права собственника на которое осуществляет администрация Сергиево-Посадского городского округа (далее – собственник имущества) и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками этого предприятия.

3.2. Объектом права хозяйственного ведения являются все виды имущества, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь и т.д. (за исключением земельных участков), которое закрепляется за предприятием и предназначено для осуществления его уставной деятельности.

3.3. Предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при этом несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Право на имущество, закрепленное за предприятием, возникает у предприятия с момента передачи имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или не установлено решением собственника о передаче имущества муниципальному унитарному предприятию. Государственную регистрацию права хозяйственного ведения обеспечивает предприятие.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сдачи в аренду муниципального имущества, продажи муниципального имущества, передачи в залог и внесения имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал осуществляется на основании решения уполномоченного подразделения и отраслевого подразделения.

Движимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения в отношении такого имущества крупных сделок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В отношении имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, предприятие обязано:

- отражать имущество на своем балансе;

- обеспечивать сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с техническими требованиями;

- проводить текущий и капитальный ремонт;

- производить начисление амортизации, восстановление изнашиваемой части имущества.

Списание недвижимого имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение, проводится в соответствии с Положением о списании муниципального имущества, находящегося в собственности Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденного Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 03.03.2020 № 287-ПГ.

Имущество, приобретенное предприятием (по договору или иным основаниям), включается в состав имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, и подлежит включению в реестр муниципального имущества Сергиево-Посадского городского округа, для чего предприятие направляет в адрес уполномоченного подразделения перечень приобретенного имущества с приложением копий документов-оснований в течение года с момента приобретения.

3.8. Уполномоченное подразделение обеспечивает контроль за правильным исчислением и своевременной уплатой в бюджет Сергиево-Посадского городского округа части прибыли от использования предприятием муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Часть прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 20% ежеквартально подлежит перечислению в бюджет Сергиево-Посадского городского округа.

3.9. Предприятия, владеющие имуществом на праве хозяйственного ведения, имеют право на защиту своего владения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для чего принимают меры по истребованию своего имущества из чужого незаконного владения, устранению всяких нарушений своего права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения, а также меры, направленные на возмещение ущерба, причиненного их имуществу третьими лицами.

3.10. В случае утраты предприятием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, уполномоченное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке принимает меры по возмещению причиненного ущерба.

4. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения

4.1. Контроль за целевым использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, осуществляет уполномоченное подразделение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципального имущества Сергиево-Посадского городского округа на основании заявления, предоставляемого предприятием с приложением всех необходимых документов.

4.3. Предприятия несут ответственность за сохранность, безопасность и надлежащее использование имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ДОГОВОРА

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

 г. Сергиев Посад "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, именуемое далее **Управление**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **Предприятие**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о ниже следующем:

1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание благоприятных экономических условий, обеспечивающих повышение финансовой эффективности использования муниципального имущества.

1.2. Управление закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество с постановкой на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Имущество, произведенное и приобретенное Предприятием в результате его деятельности после заключения настоящего Договора, включается в состав имущества, передаваемого в хозяйственное ведение.

1.4. Имущество Предприятия, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, является собственностью муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

2. Право хозяйственного ведения

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Предприятие не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия собственника.

2.3. Распоряжение недвижимым имуществом Предприятия осуществляется муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» через Управление или другие уполномоченные органы.

2.4. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента его государственной регистрации.

2.5. Распоряжение машинами и оборудованием, а также мобилизационными резервами осуществляется по письменному разрешению Управления или другого уполномоченного муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» органа.

Сдача в аренду на срок не более одного года объектов имущества (кроме недвижимого), закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется Предприятием самостоятельно, а на больший срок - по согласованию с Управлением.

2.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3. Обязанности Предприятия

3.1. Предприятие обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного на праве хозяйственного ведения. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в хозяйственное ведение, на основании акта списания.

4. Изъятие имущества Предприятия

4.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, может быть изъято у Предприятия как полностью, так и частично в следующих случаях:

- в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора;

- при принятии решения о реорганизации Предприятия, выделении из его состава структурного подразделения;

- при нарушении условий, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора.

4.2. При изъятии имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в случаях, предусмотренных п. 4.1 настоящего Договора, любые убытки Предприятия возмещению не подлежат, если иное не установлено соглашением сторон настоящего Договора.

5. Срок действия настоящего Договора

5.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

5.2. Договор заключен на срок - бессрочно.

5.3. Настоящий Договор расторгается в случаях принятия решения о ликвидации, реорганизации Предприятия.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является баланс Предприятия, составленный на дату, указанную в п. 1.2 настоящего Договора, и перечень основных средств, безвозмездно переданных Предприятию.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

5.6. При изменении законодательства Российской Федерации или принятии соответствующего решения администрацией Сергиево-Посадского городского округа, Договор подлежит приведению в соответствие с нормами в месячный срок.

Юридические адреса сторон:

**Управление** – Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ОГРН-1035008350431, ИНН-5042013787, КПП-504201001; ОКПО-18162499; ОКТМО-46615101001.

Местонахождение: Россия, 141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.169; тел. (496)551-51-66.

**Предприятие** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН- \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН- \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП- \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ:

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ФОРМА АКТА

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, именуемое далее Управление, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее Предприятие, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает в хозяйственное ведение имущество – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны не имеют претензий к состоянию имущества.

ПЕРЕДАЕТ: ПРИНИМАЕТ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |