Утверждено Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского

городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ИМУЩЕСТВА

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в собственность муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее –городской округ, Сергиево-Посадский городской округ) (далее - муниципальная собственность) объектов жилищного, коммунально-бытового и социально-культурного назначения (далее - объекты), находящихся в собственности Российской Федерации, собственности Московской области и иных субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, собственности юридических и физических лиц.

Статья 2. Имущество, которое может быть передано в муниципальную собственность

2.1. Передаче в муниципальную собственность подлежит имущество, находящееся на территории Сергиево-Посадского городского округа, необходимое для решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Не подлежат передаче в муниципальную собственность жилые дома, другие здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для проживания либо подлежащие сносу, а также, находящиеся в аварийном состоянии объекты инженерной инфраструктуры, за исключением случаев согласно п .2.3. настоящего Положения.

2.3. При наличии предварительного согласования Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа допускается передача в муниципальную собственность отдельных объектов, отнесенных к числу ветхих, при условии компенсации передающей стороной расходов на проведение их капитального ремонта или передачи средств на строительство нового аналогичного объекта.

2.4. Передача объектов в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно.

Статья 3. Порядок приема объектов в муниципальную собственность

3.1. Прием в муниципальную собственность объектов федеральной собственности, собственности Московской области и прочих субъектов Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Прием в муниципальную собственность объектов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, муниципальных образований осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Для передачи объектов в муниципальную собственность юридические либо физические лица обращаются с заявлением на имя главы Сергиево-Посадского городского округа. Заявление должно содержать сведения об адресе электронной почты (при наличии), фактическом адресе, номере телефона и иные контактные данные передающей стороны, а также предпочтительный способ направления корреспонденции.

3.4. Объекты недвижимого имущества, подлежащие передаче в муниципальную собственность, на момент обращения должны стоять на кадастровом учете.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.5.1. Копии учредительных документов юридического лица либо копия всех страниц паспорта физического лица и согласие на обработку персональных данных от физических лиц.

3.5.2. Перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их наименования, адреса местонахождения, кадастрового (условного) номера объектов недвижимого имущества, основных технических характеристик (площадь, объем, длина). Юридические лица указывают – балансовую стоимость объектов, сформированную по данным бухгалтерского учета на первое число текущего месяца (в соответствии с данными бухгалтерского учета).

Стоимость недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности физическим лицам соответствует кадастровой стоимости.

На объекты движимого имущества физические лица предоставляют документы, свидетельствующие о приобретенных правах на объекты и стоимости объекта (договор купли-продажи (при наличии), товарный чек и кассовый чек (при наличии).

Объекты недвижимого имущества должны стоять на кадастровом учете.

Затраты, финансовые вложения и прочие расходы не подлежат передаче в собственность городского округа в качестве самостоятельных объектов.

3.5.3. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (в том числе на земельный участок), в случае если право возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». В иных случаях заявитель вправе представить выписки из Единого государственного реестра недвижимости по собственной инициативе.

3.5.4. Протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества, в случая установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Доверенность на право представления интересов собственника (в случае если заявление подается доверенным лицом), составленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.6. Копии технических планов либо технических паспортов на каждый объект недвижимого имущества, сертификаты соответствия, паспорта безопасности, копии лицензии.

3.5.7. Смета расходов на годовое содержание либо справка о стоимости годового содержания с необходимыми подтверждающими расчетами.

3.6. Глава Сергиево-Посадского городского округа направляет заявление в соответствующее отраслевое подразделение администрации Сергиево-Посадского городского округа, осуществляющее полномочия по решению соответствующих вопросов местного значения, в целях реализации которых, передается объект (далее – отраслевое подразделение) и копию заявления в управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа.

В случае предоставления неполного комплекта документов согласно п.3.5. настоящего Положения или предоставления заявителем недостоверной информации отраслевое подразделение принимает решение об отказе в рассмотрении заявления и направляет заявителю мотивированный ответ способом, указанным в заявлении, в 30-дневный срок со дня поступления заявления.

3.7. В целях обследования объекта (ов), подлежащих принятию в муниципальную собственность, заместитель главы администрации Сергиево-Посадского городского округа, курирующий отраслевое подразделение обеспечивает подготовку постановления главы Сергиево-Посадского городского округа по созданию постоянно действующей рабочей комиссии по приему в муниципальную собственность объекта(ов) (далее – Комиссия).

Комиссия создается отраслевым подразделением и действует на постоянной основе.

На постоянной основе для участия в Комиссии привлекаются руководители (представители) подведомственных предприятий и учреждений, представители финансового управления, управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в ней не менее 50% от числа ее членов.

3.8. При отсутствии основании для отказа в рассмотрении заявления, в течение 14 рабочих дней после поступления заявления о передаче объекта (ов) в муниципальную собственность, Комиссия проводит обследование объекта(ов). Результат обследования оформляется соответствующим актом.

За 5 рабочих дней до даты обследования отраслевое подразделение направляет всем членам Комиссии уведомление о дате, месте и времени проведения обследования объектов, копию заявления о передаче объекта (ов) в муниципальную собственность с приложением к нему документов согласно п.3.5. настоящего Положения.

Письменное уведомление заявителя направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо посредством вручения письменного уведомления (при отсутствии в заявлении адреса электронной почты) за пять рабочих дней до даты обследования.

Уведомление содержит сведения о дате, месте и времени проведения обследования, а также телефон для связи и адрес электронной почты отраслевого подразделения для отправки официальной корреспонденции заявителем.

В случае невозможности заявителя (либо его представителя) обеспечить доступ на объект(ы) и принять участие в их обследовании, он должен не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения обследования уведомить об этом Комиссию в письменной форме.

Сведения о несостоявшемся обследовании с указанием причин фиксируются в протоколе Комиссии о невозможности проведения обследования объекта(ов).

В указанном случае, отраслевое подразделение готовит ответ на заявление, в котором указывает на невозможность рассмотрения заявления в связи с необеспечением доступа на объект (ы) с приложением копии протокола Комиссии о невозможности проведения обследования обекта(ов).

Ответ на заявление готовится и направляется в срок, не превышающий общий срок, установленный для подготовки ответов на обращения юридических лиц и граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По результатам проведенного обследования составляется акт в котором фиксируются сведения обо всех недостатках объекта (ов), его состоянии.

Акт обследования подписывается в день обследования объекта(ов) всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заявителем (представителем заявителя), в котором указанные лица могут выразить свое особое мнение.

В течение 3 рабочих дней с даты проведения обследования Комиссией составляется итоговый протокол, в котором отражаются сведения о целесообразности/нецелесообразности приема в муниципальную собственность объекта(ов), а также сведения о состоянии имущества на момент составления акта обследования.

Итоговый протокол в день его составления подписывается членами Комиссии, принявшими участие в обследовании объекта (ов), в день его составления.

В случае принятия решения о целесообразности приема объектов в муниципальную собственность в итоговый протокол вносится информация о подведомственной администрации Сергиево-Посадского городского округа организации, которой объект (ы) могут быть переданы на обслуживание.

В случае, если объект (ы) не могут быть закреплены за подведомственной организацией в итоговом протоколе отражается способ его дальнейшего использования.

В случае принятия Комиссией решения о нецелесообразности принятия объекта(ов) в муниципальную собственность, в итоговом протоколе Комиссии отражаются причины.

Копия итогового протокола и акт обследования с сопроводительным письмом направляются заявителю (способом указанным в заявлении) в ответ на заявление в срок, не превышающий установленный для подготовки ответа на обращения граждан и организаций, соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Копия итогового протокола и акта обследования направляются в управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания членами Комиссии.

При принятии Комиссией решения о целесообразности приема объекта(ов) в муниципальную собственность, в срок не более 30 календарных дней с даты получения итогового протокола, управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа готовит проект решения Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа об утверждении перечня имущества, предлагаемого к приему в собственность муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области». Подготовленный проект решения вносится главой Сергиево-Посадского городского округа на рассмотрение Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа.

3.9. На основании принятого решения Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа управлением муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа готовится проект договора безвозмездной передачи имущества (дарения) (далее –договор), и направляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия Решения Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа заявителю способом, указанным в заявлении, для подписания.

Заявитель в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта договора направляет в адрес администрации Сергиево-Посадского городского округа подписанный со своей стороны договор, заверенный печатью (при наличии) и передаточный акт в количестве
4-х экземпляров с обязательным приложением актов по форме ОС-1. Физические лица направляют подписанный договор и передаточный акт.

В случае, если объект (ы) не будет переданы в собственность муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» в течение 90 календарных дней с даты принятия решения Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа об утверждении перечня имуществ, предлагаемого к приему в собственность муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» отраслевым подразделением в порядке, установленном п.3.8. настоящего Положения проводится повторное обследование объекта (ов).

В случае, если объект(ы) утратил(и) свои первоначальные свойства, характеристики, заявителю направляется соответствующее уведомление с указанием причин в приостановке приема объекта (ов) в муниципальную собственность до момента восстановления их первоначального состояния, отраженного в акте обследования Комиссии согласно п.3.8. Положения.

В течение 5 рабочих дней с даты подписания договора главой Сергиево-Посадского городского округа и Заявителем, последний совместно с представителем администрации Сергиево-Посадского городского округа, подают документы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество.