Утверждено

постановлением главы

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от 02.06.2020 №806-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=38AE43D941C2B01C8836EEE8FA1E85B06C157CA59B11D13E27CF233A2BE1FFC00D2D1F6DD932E0110AC0188B0877D595A37074F5FD10g1mDP) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=38AE43D941C2B01C8836EEE8FA1E85B06C1379AC9D1ED13E27CF233A2BE1FFC01F2D4761DF33FE1A5D8F5EDE07g7m5P) от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=38AE43D941C2B01C8836EFE6EF1E85B06C177DAB9F18D13E27CF233A2BE1FFC01F2D4761DF33FE1A5D8F5EDE07g7m5P) муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и определяет цели, механизм и условия предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - резервный фонд), регламентирует осуществление контроля за использованием указанных средств и отчетность об их использовании.

2. Резервный фонд создается на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

3. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области о бюджете Сергиево-Посадского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать 3 (трех) процентов общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

- проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Сергиево-Посадского городского округа, и ликвидацию их последствий;

- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотий на территории Сергиево-Посадского городского округа, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотий, и ликвидацию их последствий;

- организацию и осуществление на территории Сергиево-Посадского городского округа неотложных мероприятий по предотвращению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Московской области и Российской Федерации;

- неотложные мероприятия по обеспечению обязательств органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа по защите и гарантиям конституционных прав и свобод граждан;

- осуществление в социально-значимых сферах иных неотложных мероприятий для решения вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа.

5. Основанием для предоставления средств резервного фонда является постановление главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Постановление), предусматривающее предоставление средств резервного фонда с указанием получателя средств, цели расходов, должностного лица и (или) органа администрации Сергиево-Посадского городского округа, ответственного за целевое расходование предоставленных средств и осуществляющего контроль за их использованием.

6. Основанием для подготовки проекта Постановления о предоставлении средств резервного фонда является поручение главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области (или лица, исполняющего обязанности главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области) в форме наложенной резолюции, данное на основании мотивированной служебной записки первого заместителя главы администрации Сергиево-Посадского городского округа, заместителя главы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

К указанной служебной записке прилагаются:

- справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте и границах стихийного гидрометеорологического явления, а также карты (схемы) пострадавшей территории с нанесением зон опасного природного явления (при чрезвычайных ситуациях природного характера);

- протокол заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (при наличии);

- обоснованный расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;

- акты обследования объектов, поврежденных (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций, с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту.

К обращению могут прилагаться иные необходимые документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

Средства резервного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению резервного фонда и целям их предоставления.

6.1. В соответствии с поручением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области или лица, исполняющего его обязанности, о подготовке проекта Постановления должностное лицо органа администрации Сергиево-Посадского городского округа, к компетенции которого относится осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в соответствующей сфере, на основании полученных документов, обеспечивает подготовку проекта Постановления, его согласование и визирование в течении 10 рабочих дней.

6.2. Должностные лица, направившие главе Сергиево-Посадского городского округа служебную записку о предоставлении средств резервного фонда и (или) представившие на рассмотрение проект Постановления, несут персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

7. В соответствии с Постановлением финансовое управление администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области осуществляет перечисление средств резервного фонда не позднее следующего рабочего дня с момента предоставления получателем бюджетных средств пакета документов в соответствии с Порядком, установленном для исполнения расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

8. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с Постановлением, подлежат использованию в течение текущего финансового года.

9. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Сергиево-Посадского городского округа Московской области до 1 апреля года, следующего за отчетным, путем перечисления средств на счет бюджета городского округа.

10. Получатель средств резервного фонда несет ответственность за нецелевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Отчет о расходовании средств резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области и направляется в Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется главным распорядителем средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований резервного

фонда администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ Г.

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата постановления | Краткое содержание постановления | Код расхода по бюджетной классификации | | | | Сумма выделенных средств | Фактическое использование средств | Номер и дата протокола комиссии (в случае размещения заказа путем запроса котировок, конкурса, аукциона) | Номер и дата счета, договора, муниципального контракта | Дата, номер платежного документа | Остаток неиспользованных средств |
| Рз | ПРз | ЦСт | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_