Утверждено постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от 08.06.2020 №830-ПГ

ФОРМА ДОГОВОРА

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

 г. Сергиев Посад "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, именуемое далее **Управление**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **Предприятие**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о ниже следующем:

1. Цель и предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является создание благоприятных экономических условий, обеспечивающих повышение финансовой эффективности использования муниципального имущества.

1.2. Управление закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество с постановкой на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Имущество, произведенное и приобретенное Предприятием в результате его деятельности после заключения настоящего Договора, включается в состав имущества, передаваемого в хозяйственное ведение.

1.4. Имущество Предприятия, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, является собственностью муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

2. Право хозяйственного ведения

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и настоящим Договором.

2.2. Предприятие не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия собственника.

2.3. Распоряжение недвижимым имуществом Предприятия осуществляется муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» через Управление или другие уполномоченные органы.

2.4. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента его государственной регистрации.

2.5. Распоряжение машинами и оборудованием, а также мобилизационными резервами осуществляется по письменному разрешению Управления или другого уполномоченного муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» органа.

Сдача в аренду на срок не более одного года объектов имущества (кроме недвижимого), закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется Предприятием самостоятельно, а на больший срок - по согласованию с Управлением.

2.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3. Обязанности Предприятия

3.1. Предприятие обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения (требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного на праве хозяйственного ведения. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в хозяйственное ведение, на основании акта списания.

4. Изъятие имущества Предприятия

4.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, может быть изъято у Предприятия как полностью, так и частично в следующих случаях:

- в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора;

- при принятии решения о реорганизации Предприятия, выделении из его состава структурного подразделения;

- при нарушении условий, предусмотренных п. 2.2. настоящего Договора.

4.2. При изъятии имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в случаях, предусмотренных п. 4.1 настоящего Договора, любые убытки Предприятия возмещению не подлежат, если иное не установлено соглашением сторон настоящего Договора.

5. Срок действия настоящего Договора

5.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

5.2. Договор заключен на срок - бессрочно.

5.3. Настоящий Договор расторгается в случаях принятия решения о ликвидации, реорганизации Предприятия.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является баланс Предприятия, составленный на дату, указанную в п. 1.2 настоящего Договора, и перечень основных средств, безвозмездно переданных Предприятию.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

5.6. При изменении законодательства Российской Федерации или принятии соответствующего решения администрацией Сергиево-Посадского городского округа, Договор подлежит приведению в соответствие с нормами в месячный срок.

Юридические адреса сторон:

**Управление** – Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ОГРН-1035008350431, ИНН-5042013787, КПП-504201001; ОКПО-18162499; ОКТМО-46615101001.

Местонахождение: Россия, 141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.169; тел. (496)551-51-66.

**Предприятие** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН- \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН- \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП- \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ:

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ФОРМА АКТА

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, именуемое далее Управление, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее Предприятие, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает в хозяйственное ведение имущество – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны не имеют претензий к состоянию имущества.

ПЕРЕДАЕТ: ПРИНИМАЕТ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |