Утверждено постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от 08.06.2020 №831-ПГ

ФОРМА ДОГОВОРА

О закреплении муниципального имущества

на праве оперативного управления

г. Сергиев Посад «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, именуемое далее **Управление**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **Учреждение/Предприятие**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о ниже следующем:

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДОГОВОРА

1. Управление передает, а Учреждение/Предприятие принимает в оперативное управление муниципальное имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по акту приема-передачи на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

2. Имущество, закрепленное за Учреждением/Предприятием в соответствии с настоящим договором является собственностью муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

Передача имущества Учреждению/Предприятию в оперативное управление не влечет за собой передачу права собственности.

3. Учреждение/Предприятие не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4. Условия настоящего договора распространяются на муниципальное имущество, переданное Учреждению/Предприятию по настоящему договору.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, являются собственностью муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и поступают в оперативное управление Учреждению/Предприятию.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6. Учреждение/Предприятие обязано:

- принять имущество в течение 5-ти дней со дня заключения настоящего договора по акту приема-передачи,

- оплачивать юридическим и физическим лицам, представляющим соответствующие услуги, все расходы, связанные с текущей эксплуатацией имущества,

- содержать и эксплуатировать имущество в соответствии с установленными нормами,

- обеспечить обновление закрепленного за ним имущества за счет средств Учреждения/Предприятия, включая амортизационные отчисления,

- производить за свой счет капитальный и текущий ремонты, нести все расходы по содержанию имущества,

- предоставлять Управлению возможность контроля за использованием имущества,

- обеспечивать сохранность и использование имущества в соответствии с его назначением, целями своей деятельности, заданиями собственника, Уставом Учреждения/Предприятия и настоящим договором в пределах, установленных законодательством,

- в случае аварий незамедлительно принимать все необходимые меры по их устранению.

7. Управление вправе изъять имущество, переданное в оперативное управление Учреждению/Предприятию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Управление обязуется:

- передать имущество по акту приема-передачи в течение 5-ти дней со дня заключения настоящего договора по акту приема-передачи,

- не вмешиваться в деятельность Учреждения/Предприятия за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

9. Управление осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения/Предприятия.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих в результате исполнения данного договора. При недостижении соглашения стороны вправе обратиться в Арбитражный суд.

11. В случае необеспечения сохранности имущества (гибели, порчи, выбытия из строя и т.д.) Учреждение/Предприятие несет материальную ответственность перед Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

14. Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации либо нормативных правовых актов муниципального образования.

15. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон. Сторона договора предупреждает другую о предстоящих изменениях за один месяц.

16. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Управлением по решению главы городского округа в случаях:

- ликвидации, реорганизации Учреждения/Предприятия,

- невыполнения Учреждением/Предприятием условий настоящего договора.

17. При этом договор считается расторгнутым, а обязательства сторон прекратившимися по истечении 10-ти дней с момента получения Учреждением/Предприятием соответствующего уведомления.

18. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Управление** – Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, ОГРН-1035008350431, ИНН-5042013787, КПП-504201001; ОКПО-18162499; ОКТМО-46615101001.

Местонахождение: Россия, 141310, Московская обл., г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д.169; тел. (496)551-51-66.

**Учреждение/Предприятие** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН- \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН- \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП- \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ:

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ/ПРЕДПРИЯТИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

ФОРМА АКТА

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, именуемое далее Управление, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее Учреждение/Предприятие, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает в оперативное управление имущество – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны не имеют претензий к состоянию имущества.

ПЕРЕДАЕТ: ПРИНИМАЕТ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ/ПРЕДПРИЯТИЕ   |  |  | | --- | --- | | Начальник управления муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |