Утверждено

Решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

**СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2BCC0FFE3F54E8EB0BE0D76EC16277FFD30BFAB803FFCEC74DAA67L9v2H) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2BCC0FFE3F54E8EB0BE0D76EC16277FFD006FEB40DAF99C51CFF6997373CEEAED23874B3C214E299L0v5H) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3DFC71928F8EE2086AC78CBA6B6D05302B70249CCA236AF4FB3D9BEB6CvCH0I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9036ADFE2FB23392C56F0973C1CEAF4617F82E9EA0DC2EB0C9F32A3BADtDECK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок и условия приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - служебное жилое помещение), а также перечень документов, необходимых для принятия решения собственником о приватизации служебного жилого помещения.

1.2. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

Статья 2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют наниматели служебного жилого помещения - граждане Российской Федерации, осуществляющие (осуществлявшие) свою трудовую деятельность в социально значимых сферах (образование, здравоохранение, культура и спорт, правоохранительные органы, государственная и муниципальная служба) и другие сотрудники муниципальных учреждений и предприятий Сергиево-Посадского городского округа, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, при наличии одного из следующих оснований:

2

2.1.1. Непрерывный стаж работы на муниципальном предприятии, муниципальном учреждении Сергиево-Посадского городского округа Московской области, учреждении здравоохранения, расположенном на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области – 20 лет и более, при условии проживания в служебном помещении не менее 10 лет.

2.1.2. Непрерывный стаж работы на муниципальном предприятии, муниципальном учреждении Сергиево-Посадского городского округа Московской области - 30 лет и более, без учета срока проживания в служебном помещении.

2.1.3. Наличие у гражданина почетного звания Российской Федерации: «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», признание абсолютным победителям ежегодного всероссийского конкурса «Учитель года Российской Федерации», без установления требований к стажу работы в муниципальном учреждении района, которому выделено служебное жилое помещение, и сроку проживания в нем, имеющего постоянное место жительства на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области не менее 5 лет.

2.1.4. Непрерывный стаж работы в системе правоохранительных органов не менее 15 лет и более, при условии проживания в служебном помещении не менее 10 лет.

2.1.5. Наниматель служебного жилого помещения является:

- пенсионером по старости;

- членом семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер;

- инвалидом I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалидом I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;

и одновременно с условиями, указанными в настоящем подпункте, состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Реализация права на приватизацию служебного жилого помещения возможна исключительно при отсутствии у гражданина и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, а также предоставленного на безвозмездной основе органом местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельного участка для строительства жилого дома и (или) ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном участке.

2.3. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения вправе участвовать в его приватизации при условии наличия у нанимателя такого права в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 настоящего Положения.

Статья 3. Порядок приватизации служебных жилых помещений

3.1. Для рассмотрения возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения и члены его семьи представляют в уполномоченный орган администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

3.1.1. Заявление на имя главы Сергиево-Посадского городского округа.

3.1.2. Копию трудового договора (контракта) и копия трудовой книжки, заверенная в

3

отделе кадров по месту работы, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, а также работы в муниципальных учреждениях, предприятиях.

3.1.3. Копию договора найма служебного жилого помещения.

3.1.4. Архивную копию решения о предоставлении данного жилого помещения.

3.1.5. Копии документов о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении детей, о заключении брака, иные документы, подтверждающие состав семьи).

3.1.6. Копии паспортов заявителя и членов его семьи.

3.1.7. Нотариально заверенную доверенность в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо.

3.1.8. Документ, подтверждающий гражданство (для детей, не достигших 14 лет), а также его копии.

3.1.9. Справка о не использовании ранее права приватизации жилого помещения заявителя и членов его семьи.

3.1.10. Выписка из домовой книги (действительна 1 месяц).

3.1.11. Копия финансового лицевого счета (действительна 1 месяц).

3.1.12. Выписка из ЕГРП в отношении нанимателя и членов его семьи.

3.1.13. Согласие второго родителя или копия свидетельства о расторжении брака при наличии несовершеннолетних детей, проживающих с одним из родителей.

3.1.14. Документы, подтверждающие наличие у гражданина почетного звания Российской Федерации: «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», признание абсолютным победителям ежегодного всероссийского конкурса «Учитель года Российской Федерации».

3.1.15. Нотариально удостоверенное заявление об отказе от участия в приватизации совершеннолетних граждан. Предоставляется в случае, если лицо, не желающее принять участие в приватизации, не может явиться лично.

3.1.16. Другие документы, необходимые для приватизации жилого помещения и предусмотренные федеральным законодательством.

При предоставлении копий указанных документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы.

3.2. Документы, предусмотренные подпунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.13 пункта 3.1 статьи 3 настоящего Положения, предоставляются заявителем в добровольном порядке. В случае если они не представлены заявителем, уполномоченный орган обязан запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления или других органах и организациях, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии в рамках законодательства Российской Федерации.

3.3. Заявление подписывается всеми гражданами, проживающими в жилом помещении в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов. Заявление подписывается всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители.

Подписи всех лиц на заявлении, согласных на приватизацию жилого помещения, участвующих и не участвующих лично в приватизации, заверяются при представлении гражданами документа, удостоверяющего личность, ответственным специалистом уполномоченного органа.

При этом граждане, не желающие быть собственниками жилья, вносят в соответствующем разделе заявления собственноручную запись о своем согласии на приватизацию жилого помещения, но подтверждают, что личного участия в приватизации не принимают.

Указанная в заявлении информация удостоверяется подписью должностного лица уполномоченного органа, ответственного за прием документов, и печатью.

4

Специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, несет ответственность за достоверность и полноту информации, вносимой в заявление о приватизации жилого помещения.

3.4. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации. Заявителю выдается [расписка](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC073BC3ABB27D7F2BAA0E337AF480A32D4E2AC71C7E7B907F4D115B659BB48K050I), заверенная подписью специалиста уполномоченного органа, с указанием перечня представленных документов.

3.5. По результатам рассмотрения заявления и документов главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области принимается одно из следующих решений:

1) о возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается в месячный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.1 статьи 3 с учетом сроков предоставления документов или сведений, запрашиваемых в рамках межведомственном информационного взаимодействия.

3.6. Заявителю может быть отказано в возможности передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации в случаях, если:

1) заявитель уже использовал свое право на приватизацию другого жилого помещения;

2) заявителем не представлены необходимые документы в соответствии с п. [3.1](#Par1) статьи 3 настоящего Положения;

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

4) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

5) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии;

6) отсутствуют основания в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

3.7. Принятое решение о возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан жилого помещения.

3.8. Передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения в собственность граждан, заключаемым муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», от имени которого действует уполномоченный орган, с гражданином (гражданами) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Каждый участник приватизации лично подписывает договор или от его имени действующее доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает законный представитель. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Законные представители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись «согласен», «согласна».

3.9. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.