Утверждено

постановлением

главы Сергиево-Посадского

городского округа

от 18.06.2020 № 918-ПГ

**[Положение](#Par83) о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций**

**Сергиево-Посадского городского округа**

**1. Общие положения**

 1.1. Положение о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее – образовательная организация), включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), а также процедуру подготовки комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее – Комиссия) заключения.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

 1.3. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

 1.4. Оценка проводится в отношении образовательных организаций на территории Сергиево-Посадского городского округа с целью установления последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

**2. Организация работы Комиссии**

 2.1. Комиссия создается и её состав утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа.

 2.2. В состав Комиссии включаются представители Министерства образования Московской области, администрации Сергиево-Посадского городского округа, представители образовательных организаций, а также общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

 2.3. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы образования, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии либо по его поручению функции председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2

 Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов, а также оформляет заключения Комиссии по результатам ее заседаний.

 2.4. Минимальное количество членов Комиссии составляет семь человек, с учетом председателя Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии.

 2.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии. Член Комиссии не принимает участие в голосовании, если на заседании Комиссии рассматривается вопросы о реорганизации или ликвидации образовательной организации, работником которой он является.

 2.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

 В заседаниях Комиссии, кроме ее членов, вправе участвовать должностные лица реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций, иные лица, приглашенные по решению председателя Комиссии и участвующие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

 2.7. По решению председателя Комиссии на заседание могут приглашаться эксперты, оказывающие консультационную помощь на добровольной и безвозмездной основе.

 2.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

**3. Функции Комиссии**

 3.1. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется Комиссией исходя из критериев этой оценки, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, посредством:

 а) оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения образовательной организации;

 б) оценки соблюдения установленных федеральным и областным законодательством требований и норм, установленных в отношении образовательной организации соответствующего типа;

 в) экономической обоснованности реорганизации или ликвидации образовательной организации;

 г) оценки соблюдения установленных федеральным и областным законодательством гарантий на перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

 3.2. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется с учетом:

 - минимизации возможных социальных рисков в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

- соблюдения эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

3

- получения планируемого результата;

- соблюдение прав и гарантий, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области в отношении обучающихся и работников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации;

- наличие возможности приема граждан в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, их территориальной доступности, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к таким образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них.

 3.2.1. Для дошкольной образовательной организации:

а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

 б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

 в) территориальная доступность получения образовательных услуг.

 3.2.2. Для общеобразовательной организации:

 а) обеспечение общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях;

 б) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

 в) территориальная доступность получения образовательных услуг, в том числе путем организации транспортного сопровождения и (или) проживания обучающихся в организациях с круглосуточным пребыванием.

 3.2.3. Для организации дополнительного образования:

 а) предоставление гарантированной возможности получения качественных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями и потребностями населения;

 б) наличие гарантии по продолжению выполнения социально значимых функций, реализуемых образовательной организацией.

**4. Порядок работы Комиссии**

 4.1. Заседания Комиссии проводятся по инициативе отраслевого органа администрации Сергиево – Посадского городского округа при принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении соответствующего отраслевого органа администрации Сергиево – Посадского городского округа.

 4.2. Руководитель отраслевого органа администрации Сергиево-Посадского городского округа до принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в его ведении, направляет главе Сергиево-Посадского городского округа служебную записку о проведении оценки последствий принятия указанного решения.

 К служебной записке прилагаются следующие документы:

- проект решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

- копии устава образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

- проект устава образовательной организации (в случае реорганизации

4

образовательной организации);

- рекомендации наблюдательного совета образовательной организации (для автономных образовательных организаций), органа муниципально-общественного управления образовательной организации (для бюджетных и казенных образовательных организаций);

- информация о гарантиях обучающимся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, по завершении их обучения;

- информация об изменении (сохранении) штатной численности образовательной организации;

- пояснительная записка, содержащая причины реорганизации или ликвидации образовательной организации, обоснование целесообразности проведения такого мероприятия (в том числе содержащее анализ демографической ситуации административной территории, на которой расположена образовательная организация, финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с указанием размера финансовых ассигнований на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации образовательной организации), основные характеристики образовательной организации (в том числе сведения о месте нахождения образовательной организации, ее учредителе, административно-территориальной принадлежности, контингенте обучающихся, о штатной численности работников), сведения о состоянии материально-технической базы образовательной организации (в том числе о балансовой и остаточной стоимости имущества образовательной организации, сведения о размере и структуре кредиторской или дебиторской задолженности), гарантии повышения качества предоставляемых образовательных услуг (в случае принятия решения о реорганизации образовательной организации);

- оценка социально-экономических последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации (в том числе содержащей прогноз изменения социальных условий, а также гарантии по продолжению выполнения социально значимых функций, реализовывавшихся образовательной организацией);

- иные документы, подтверждающие выполнение критериев.

 4.3. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

 а) запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

 б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

 4.4. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему служебной записки и документов, согласно п. 4.2. настоящего Положения, доводит их до сведения председателя Комиссии, который в тот же день определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, при этом заседание Комиссии должно быть проведено не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня поступления к секретарю служебной записки и документов, согласно п. 4.2. настоящего Положения.

 4.5. По результатам рассмотрения документов, Комиссией принимается решение, которое оформляется заключением, по форме, установленной распоряжением Министерства образования Московской области от 15.11.2013 № 11 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Московской области, муниципальной образовательной организации в Московской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и Порядка создания Комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» и подписывается председателем Комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании Комиссии, в срок не более 30 календарных дней со дня заседания Комиссии.

5

 4.6. В заключении Комиссии на основе анализа документов, указывается на возможность (или невозможность) принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

 4.7. Комиссия принимает заключение о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в случае, когда по итогам проведенного анализа установлено невыполнение одного из критериев, установленных [пунктом](#Par47) 3.2. настоящего Положения.

 При необходимости в заключении Комиссия дает оценку о дальнейшей деятельности образовательной организации.

 4.8. Заключения Комиссии размещаются на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.