Утверждено

постановлением главы

Сергиево-Посадского городского округа

Московской области

от 14.09.2020 №1324-ПГ

Положение

о постоянно действующей комиссии по организации и проведению

открытых конкурсов по отбору управляющих организаций

для управления многоквартирными домами, расположенными на территории

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

1. Общие положения

 1.1. Постоянно действующая комиссия по организации и проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие структурных подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области с участниками этих конкурсов. Организатором конкурса является администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области в лице управления коммунальной инфраструктуры администрации городского округа.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 (далее – Правила), и настоящим Положением.

 1.3. В состав комиссии входит не менее 5 человек, в том числе представители администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области. В состав комиссии могут быть включены 2 депутата Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области, в случае их делегирования по запросу организатора конкурса.

 1.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами.

 1.5. Срок полномочий комиссии – 2 года.

2. Основные задачи комиссии

 2.1. Основными задачами комиссии являются:

 2.1.1. Рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе и признание их участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными разделом VII Правил.

 2.1.2. Проведение конкурса в порядке, установленном разделом VIII Правил.

 2.1.3. Проведение проверки претендентов на их соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Правил, а также наличия документов, определенных пунктом 53 Правил.

 2.1.4. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил.

3. Права комиссии

 Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

 3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции разделом VII и VIII Правил.

 3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии, в случае необходимости, представителей подразделений администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области и иных организаций для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

 3.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, а также организаций и предприятий, находящихся на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области информацию, необходимую для работы комиссии.

4. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

 4.1. Комиссия создается, и ее состав утверждается постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

 4.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель, назначаемый председателем комиссии.

 4.3. Члены комиссии своевременно и должным образом уведомляются организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

 4.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 (один) голос.

 4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председательствующим на заседании.

 4.6. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

 4.7. На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, представители средств массовой информации, представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Московской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Московской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

 4.8. Председатель комиссии:

- руководит организацией деятельности комиссии, обеспечивает ее планирование и председательствует на заседаниях комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний комиссии и по вопросам деятельности комиссии;

- лично участвует в заседаниях комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- имеет право решающего голоса на заседаниях комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

 4.9. Члены комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- лично участвуют в заседаниях комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- имеют право голоса на заседаниях комиссии;

- выполняют поручения председательствующего;

- участвуют в подготовке вопросов к заседаниям комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

 4.10. Секретарь комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению и др.).

 4.11. Решения комиссии рассылаются заинтересованным лицам секретарем комиссии в недельный срок после проведения ее заседания. Обжалование действий и решений комиссии происходит в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление коммунальной инфраструктуры администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области.