|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением главыСергиево-Посадскогогородского округаот 23.09.2020 № 1388-ПГ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом,**

**поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области,**

**и руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского**

**городского округа Московской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 30.06.2020
№ 23/05-МЗ «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее - проверка) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - гражданин), руководителем муниципального учреждения Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - руководитель).
2. Проверка осуществляется по решению главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – глава городского округа) или уполномоченного главой городского округа должностного лица администрации городского округа на осуществление функций учредителя соответствующего муниципального учреждения. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменном виде соответствующим правовым актом.
3. Проверка осуществляется работниками кадровой службой администрации городского округа.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:
5. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области и их должностными лицами;
6. кадровой службой администрации городского округа;
7. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
8. Общественной палатой Российской Федерации;
9. общероссийскими средствами массовой информации.
10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в [пункте 2](#P44) настоящего Положения.
12. При осуществлении проверки работник кадровой службы администрации городского округа вправе:
13. проводить беседу с гражданином или руководителем;
14. изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
15. получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
16. Глава городского округа или уполномоченное главой городского округа должностное лицо администрации городского округа на осуществление функций учредителя соответствующего муниципального учреждения обеспечивают:
17. уведомление в письменной форме руководителя (гражданина) о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
18. информирование руководителя (гражданина) в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P41) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
19. По окончании проверки глава городского округа или уполномоченное главой городского округа должностное лицо администрации городского округа на осуществление функций учредителя соответствующего муниципального учреждения обязаны ознакомить руководителя (гражданина) с результатами проверки.
20. Руководитель (гражданин) вправе:
21. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
22. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
23. По результатам проверки глава городского округа или уполномоченное главой городского округа должностное лицо администрации городского округа на осуществление функций учредителя соответствующего муниципального учреждения принимают одно из следующих решений, оформленное в письменном виде соответствующим правовым актом:
24. о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
25. об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
26. о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.
27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
28. Подлинники сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.