Приложение № 1

к Порядку

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКУПКИ

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата согласования и подпись | ФИО | Дата поступления на согласование | Дата возврата на доработку |
| Руководитель контрактной службы/контрактный управляющий заказчика |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер заказчика |  |  |  |  |
| Главный  распорядитель  бюджетных  средств[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
| Иное уполномоченное на согласование закупки должностное лицо |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

На бланке организации

**ЗАЯВКА**

На закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| **1** | Заказчик |  |
| **2** | ИНН/КПП |  |
| **3** | Почтовый адрес |  |
| **4** | e-mail |  |
| **5** | Телефон/факс |  |
| **6** | Ответственное лицо по закупке | ФИО (полностью):  Телефон:  e-mail:  должность: |
| **7** | Банковские реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, контракта |  |
| **8** | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем | ФИО (полностью):  Телефон:  e-mail:  должность: |
| **9** | Источник финансирования |  |
| **10** | КБК/КВР |  |
| **11** | Мероприятие государственной, муниципальной программы (с указанием реквизитов программы), государственное (муниципальное) задание, потребность, обусловленная текущей хозяйственной деятельностью, иные основания (указать) |  |
| **12** | Наименование объекта закупки (полное соответствие с ЕАСУЗ и ЕИС) |  |
| **13** | Способ определения поставщика(подрядчика, исполнителя) |  |
| **14** | Идентификационный код закупки (ИКЗ) |  |
| **15** | Реестровый номер из реестра закупок ЕАСУЗ |  |
| **16** | ОКПД2 (с расшифровкой) |  |
| **17** | Начальная максимальная цена контракта (НМЦК) |  |
| **18** | Способ обоснования НМЦК |  |
| **19** | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| **20** | Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| **21** | Форма, сроки и порядок оплаты |  |
| **22[[2]](#footnote-2)** | Ограничение участия в определении поставщика (СМП и СОНО и т.д.) |  |
| **23[[3]](#footnote-3)** | Требования о привлечении и объем привлечения (привлечение СМП и СОНО, объем привлечения; участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов) |  |
| **24[[4]](#footnote-4)** | Требования, предъявляемые к участнику на основании п.1 ч.1 ст.31 44-ФЗ (наличие лицензии, СРО и т.д.) |  |
| **25** | Размер обеспечения заявки |  |
| **26** | Размер обеспечения контракта |  |
| **27[[5]](#footnote-5)** | Размер обеспечения гарантийных обязательств |  |
| **28** | Иная информация, необходимая по предмету закупки (по усмотрению заказчика) |  |
| **29[[6]](#footnote-6)** | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе (запросе предложений) и их значимость |  |

Приложение:

1. Техническое задание;
2. Протокол обоснования цены (с приложением коммерческих предложений, смет и т.д.);
3. Иные документы необходимые для размещения закупки.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (директор, заведующий и т.д)  *(выбрать нужное)* | ФИО и подпись |
| Контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) | ФИО и подпись |

\*При необходимости добавляются подписи согласовывающих подразделений.

Приложение № 3

к Порядку

ТРЕБОВАНИЯ

К СТРУКТУРЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

В техническое задание на осуществление закупки товаров, работ, услуг включаются:

1. Наименование объекта закупки.

2. Код по КОЗ.

3. Код по [ОКПД2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=331976&date=02.03.2020).

4. Описание объекта закупки [<1>](#Par457):

4.1. Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) (в случае, если объектом закупки является поставка товара или выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, при указании характеристик следует руководствоваться рекомендованной формой требований заказчика к характеристикам объекта закупки, инструкцией по ее заполнению (прилагаются).

4.2. Количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) [<2>](#Par458).

4.3. Указание на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанных с определением соответствия объектам закупки потребностям заказчика [<3>](#Par459).

4.4. Спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340325&date=02.03.2020) Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии [<4>](#Par460).

4.5. Указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования [<5>](#Par461); указание на торговое наименование лекарственных средств [<6>](#Par462).

4.6. Изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение [<7>](#Par463).

4.7. Информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт [<8>](#Par464).

4.8. Иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе с учетом особенностей описания отдельных видов объектов закупок, которые установлены Правительством Российской Федерации.

5. Количество и место доставки товара (место выполнения работы или оказания услуги), сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.

<1> В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

<2> В случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.

<3> Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

<4> При необходимости.

<5> Если объектом закупки являются лекарственные средства.

<6> Данное условие заказчик вправе включить при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=342380&date=02.03.2020&dst=27&fld=134), [пунктом 3 части 2 статьи 83.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=342380&date=02.03.2020&dst=899&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

<7> Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

<8> Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

Приложение № 4

к Порядку

ОБОСНОВАНИЕ

НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

1. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком в соответствии с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=342380&date=02.03.2020) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод;

6) иной метод с обоснованием невозможности применения указанных методов (в соответствии с [ч. 12 ст. 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=342380&date=02.03.2020&dst=100237&fld=134) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) производится в соответствии с Методическими [рекомендациями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=153376&date=02.03.2020&dst=100009&fld=134) по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 N 567.

Приложение № 5

к Порядку

Информация

о целесообразности закупки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта закупки)

1. Обоснование закупки заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=342380&date=02.03.2020) N 44-ФЗ (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам Московской области, распоряжениям Правительства Московской области, постановлениям и распоряжениям Губернатора Московской области, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти Московской области, муниципальным правовым актам Сергиево-Посадского городского округа), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

2. Основание для осуществления закупки, цель закупки: указывается мероприятие государственной, муниципальной программы с указанием реквизитов программы, государственное (муниципальное) задание, реализация государственных гарантий, потребность, обусловленная текущей хозяйственной деятельностью, иные основания (указать).

3. Каким образом определена потребность в объемах закупаемой продукции (дефектные ведомости, заявления граждан о предоставлении услуги, статистические данные, иные виды (указать).

1. Согласование (визирование) осуществляется заместителем главы администрации городского округа, курирующим данное направление. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт заполняется при установке ограничений. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункт заполняется при установке требования. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт заполняется при установке требований. [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт заполняется при установке требований. [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункт заполняется в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений. [↑](#footnote-ref-6)