УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Сергиево-Посадского

городского округа

от 14.10.2020 №1523-ПГ

ПОРЯДОК

**осуществления муниципальными служащими**

**администрации Сергиево-Посадского городского округа**

**Московской области от имени муниципального образования**

**«Сергиево-Посадский городской округ Московской области»**

**полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок осуществления муниципальными служащими администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от имени муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее – муниципальное образование) полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003   
     № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995   
     № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
  2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе муниципальными служащими администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – муниципальные служащие) интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование (далее – коммерческая организация) с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

**II. Порядок назначения муниципальных служащих**

**в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций**

1. Делегирование муниципальных служащих с целью избрания их в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций учредителем (акционером, участником) которых является муниципальное образование, осуществляется в форме распоряжения главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – глава городского округа).
2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

* со дня принятия главой городского округа решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;
* со дня прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального образования в органах управления коммерческих организаций.

1. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения главы городского округа в случае:

* принятия решения главой городского округа о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации;
* систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза;
* возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей.

1. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций главой городского округа принимается решение в форме распоряжения о делегировании нового представителя муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Глава городского округа ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы администрации Сергиево-Посадского городского округа.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

**III. Порядок осуществления полномочий по представлению**

**на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации**

1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.
2. Муниципальный служащий непосредственно осуществляет представление интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование в рамках полномочий, предоставленных главой городского округа соответствующим распорядительным актом.
3. Позиция, касающаяся голосования по предлагаемым вопросам, подлежит согласованию муниципальным служащим с главой городского округа и (или) заместителем главы администрации городского округа, курирующим направление деятельности коммерческой организации, а также с заместителем главы администрации городского округа, курирующим вопросы управления муниципальной собственностью.

3.4. Обязательному согласованию в соответствии с настоящим Порядком подлежат проекты решений и голосование по проектам решений по следующим вопросам:

* о внесении изменений и дополнений в учредительные документы коммерческой организации или об утверждении устава коммерческой организации в новой редакции;
* о реорганизации коммерческой организации;
* о ликвидации коммерческой организации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
* об изменении величины уставного капитала коммерческой организации;
* о заключении крупных сделок и сделок коммерческой организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;
* о назначении (избрании) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы коммерческой организации;
* о продаже и ином отчуждении недвижимого имущества, а также залоге недвижимого имущества коммерческой организации;
* об участии коммерческой организации в создании иных предприятий, а также учреждении дочерних предприятий;
* о получении кредитов в размере десяти и более процентов от величины чистых активов коммерческой организации;
* о выплате дивидендов.

1. Муниципальный служащий в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседаний (общих собраний) органов управления коммерческих организаций должен проинформировать заместителя главы администрации городского округа, курирующего направление деятельности коммерческой организации, о результатах голосования и своей позиции при голосовании по вопросам повестки дня и обеспечить предоставление в подразделение администрации городского округа, в компетенции которого находятся вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, копии протоколов органов управления коммерческих организаций.
2. Муниципальный служащий, избранный в ревизионную комиссию коммерческой организации, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации, осуществляемой по итогам деятельности коммерческой организации за год и в любое время по инициативе ревизионной комиссии, а в акционерных обществах также по решению общего собрания коммерческой организации, совета директоров общества или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего (владеющих) в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций акционерного общества.
3. Муниципальный служащий, выбранный в ревизионную комиссию коммерческой организации в течение 3 рабочих дней письменно информирует заместителя главы администрации городского округа, курирующего направление деятельности коммерческой организации, о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации, а также в течение 5 рабочих дней после проведения проверки о ее результатах.
4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность за свои действия в органах управления коммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям главы городского округа или заместителя главы администрации городского округа, курирующего направления деятельности коммерческой организации, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.3. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, осуществляет заместитель главы администрации городского округа, курирующий направление деятельности коммерческой организации.