Утвержден

Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от 29.10.2020 № 26/02-МЗ

Порядок

назначения и проведения опроса граждан на территории

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=10AA527848AFD1DCEF5F5B658F1E91A9BC6FD1E6451056002488B9663396D8C268121715318FA5B3EACAEB473Eb6e6L) Московской области от 11.11.2015 №194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=10AA527848AFD1DCEF5F5B658F1E91A9BC63DCE64C1756002488B9663396D8C268121715318FA5B3EACAEB473Eb6e6L) муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

1.2. Опрос граждан (далее - опрос) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - городской округ). Целью проведения опроса является выявление мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, а также органами государственной власти Московской области.

1.3. В опросе имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

1.4. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. Опрос может проводиться на всей территории городского округа или на части его территории.

1.6. Опрос проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса. Жители городского округа участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. Каждый житель городского округа, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

1.8. Подготовка, проведение и определение результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.

1.9. Результаты опроса носят для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления городского округа и органов государственной власти Московской области рекомендательный характер.

**2. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос**

2.1. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Московской области.

2.2. Опрос может быть проведен по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей городского округа.

2.3. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

**3. Назначение и подготовка опроса**

3.1. Опрос по вопросам местного значения проводится по инициативе Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа (далее - Совет депутатов городского округа) или главы Сергиево-Посадского городского округа (далее – глава городского округа).

Опрос по вопросам изменения целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Московской области.

3.2. Глава городского округа, депутат (группа депутатов) Совета депутатов городского округа и (или) орган государственной власти Московской области обращаются в Совет депутатов городского округа с инициативой о проведении опроса (далее - инициатива).

Инициатива должна содержать основание для проведения опроса, предполагаемую формулировку вопроса (вопросов), территорию опроса, дату и сроки проведения опроса, методику проведения опроса, форму опросного листа и минимальную численность участников опроса.

3.3. Граждане, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления вправе обратиться в Совет депутатов городского округа или к главе городского округа с индивидуальным или коллективным предложением о проведении опроса (далее – обращение), которое рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. Инициатива (обращение) о проведении опроса рассматривается Советом депутатов городского округа на заседании, ближайшем от дня поступления инициативы (обращения). По результатам рассмотрения инициативы (обращения) Совет депутатов городского округа принимает решение о проведении опроса либо об отказе в назначении его проведения.

Указанное решение принимается Советом депутатов городского округа не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления инициативы (обращения) о проведении опроса.

3.5. Совет депутатов городского округа отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопрос (вопросы), предлагаемый (ые) для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных Законом Московской области от 11.11.2015 №194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области».

3.6. В решении Совета депутатов городского округа о проведении опроса граждан (далее – решение о проведении опроса) устанавливается:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов);

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- территория опроса;

- минимальная численность участников опроса.

3.7. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

3.8. Решение о проведении опроса публикуется в газете «Вперёд» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru в течение десяти рабочих дней после его принятия.

3.9. В целях организации проведения опроса Совет депутатов городского округа формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия), определяет её численность и состав.

**4. Полномочия и организация деятельности комиссии**

4.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее, чем на пятый день после опубликования решения о проведении опроса. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.2. В состав комиссии в зависимости от вопроса, выносимого на опрос, могут входить представители органов местного самоуправления городского округа и органов государственной власти Московской области, представители предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории городского округа.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии. В случае равенства количества голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. В случае проведения опроса в нескольких пунктах опроса решением Совета депутатов городского округа утверждается количество и местонахождение пунктов опроса. Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала проведения опроса.

4.5. Полномочия комиссии:

4.5.1. Организует оповещение жителей городского округа о дате, месте и времени проведения опроса граждан не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала проведения опроса, а также о графике работы и месте нахождения комиссии. Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

- в средствах массовой информации;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на информационных стендах;

- иным способом.

4.5.2. Составляет списки участников опроса.

4.5.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранной методики проведения опроса.

4.5.4.Оформляет протокол по результатам опроса.

4.5.5. Определяет результаты опроса и публикует (обнародует) их.

4.5.6. Взаимодействует с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с проведением опроса.

4.5.7. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение Закона Московской области от 11.11.2015 №194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области» при проведении опроса.

4.5.8. Направляет в Совет депутатов городского округа результаты опроса.

4.6. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса.

4.7. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также предоставление помещений для работы комиссии осуществляет администрация городского округа.

**5. Порядок проведения опроса и определение его результатов**

5.1. Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, на собраниях, в трудовых коллективах, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Московской области.

5.2. Опрос проводится в установленное решением Совета депутатов городского округа время.

5.3. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки, определенные в решении Совета депутатов городского округа о проведении опроса.

5.4. В опросном листе, предназначенном для голосования, точно воспроизводятся текст вопроса и возможные варианты волеизъявления участника опроса («за» или «против»), под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок.

При предложении нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какого-либо текста, части текста, вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта, также последовательно нумеруются.

5.5. Опросный лист, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника опроса;

- адрес постоянного (преимущественного) проживания;

- серия, номер паспорта или заменяющего его документа;

- иные сведения в соответствии с решением Совета депутатов городского округа.

Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

5.6. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

5.7. При проведении опроса граждан членами комиссии ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

5.8. В случае если участник опроса по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно сделать отметку либо запись в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии.

5.9. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться за повторной выдачей опросного листа взамен испорченного. Испорченный опросный лист коллегиальным решением комиссии в день проведения опроса погашается, о чем незамедлительно составляется комиссией акт.

5.10. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами комиссии. Для проведения опроса в такой форме комиссия вправе привлекать организации, профессионально занимающиеся социологическими исследованиями, общественные организации.

5.11. Опросные листы неустановленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

**6. Результаты опроса**

6.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании срока проведения опроса комиссия анализирует, обобщает полученные в ходе опроса данные и устанавливает его результаты, оформляя их в виде протокола о результатах опроса (далее – протокол опроса).

6.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Совета депутатов городского округа как минимальная численность участников опроса.

6.3. Протокол опроса должен содержать:

- номер экземпляра протокола;

- дату составления протокола;

- сроки проведения опроса (даты начала и окончания);

- территорию опроса (если опрос проводится на части территории городского округа, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

- вопрос (вопросы), рассматриваемый (ые) при проведении опроса;

- общее число жителей, проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

- общее число участников опроса;

- число опросных листов, признанных недействительными;

- одно из следующих решений:

1) признание опроса состоявшимся;

2) признание опроса несостоявшимся;

- количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» или «против», процент голосов, отданных за то или иное решение, и др.);

- результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

6.4. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то составление протокола о результатах опроса по каждому вопросу производится отдельно.

6.5. Член комиссии, несогласный с протоколом о результатах опроса в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

6.6. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и направляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока проведения опроса в Совет депутатов городского округа с приложением к нему опросных листов. Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти Московской области, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

6.7. В случае если опрос проводится по инициативе главы городского округа, органов государственной власти Московской области, для инициаторов составляется дополнительный экземпляр протокола о результатах опроса.

**7. Опубликование (обнародование) результатов опроса**

7.1. Комиссия публикует (обнародует) результаты опроса в газете «Вперёд» и размещает в информационной телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня составления протокола о результатах опроса.

8. Хранение материалов опроса

8.1. Материалы опроса (протоколы опроса, опросные листы и иные материалы) хранятся в Совете депутатов городского округа в течение 5 (пяти) лет со дня составления протокола о результатах опроса. По окончании указанного срока материалы опроса сдаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке в муниципальный архив на постоянное хранение.

9. Финансовое обеспечение подготовки и проведения опроса

9.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан городского округа, осуществляется:

- за счет средств бюджета городского округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления городского округа;

- за счет средств бюджета Московской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

10. Заключительные положения

10.1. Лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

10.2 Настоящий Порядок вступает в силу после официального опубликования.