Утвержден

решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа

от 29.10.2020 № 26/03-МЗ

**Порядок**

**назначения и проведения собрания и конференции граждан**

**(собрания делегатов) на территории Сергиево-Посадского**

**городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и определяет порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - городской округ), полномочия собрания, конференции граждан (собрания делегатов) (далее – собрания, конференция) с целью осуществления местного самоуправления.

1.2. Собрания и конференции являются формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрания, конференции проводятся с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа.

1.4. Собрание, конференция может принимать обращения органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется:

- на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов;

- на собрания, конференции представителей общественных объединений и иные собрания, организуемые в соответствии с нормами специальных положений и уставов организаций;

- на порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.6 Обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

1.7. Итоги проведения собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания, конференции.

2. Понятие собрания, конференции граждан и правовая основа их назначения и проведения

2.1. Собрание – совместное присутствие граждан для коллективного обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа.

2.2. Конференция - собрание представителей (делегатов), избранных гражданами по месту жительства для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа.

2.3. В зависимости от числа граждан проводится собрание или конференция.

2.4 Право на организацию и участие в собрании, конференции имеют граждане, обладающие избирательным правом, постоянно зарегистрированные на территории городского округа.

Граждане Российской Федерации, не зарегистрированные в границах территории городского округа, на которой проводится собрание или конференция, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности также могут участвовать в работе собрания или конференция с правом совещательного голоса.

2.5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании, конференции в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

2.6. Граждане участвуют в собрании, конференции свободно и добровольно. Проведение собрания, конференции основывается на принципах законности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.7. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции возлагаются на инициатора проведения собрания, конференции.

**3. Порядок организации собрания, конференции**

3.1. Собрание проводится при численности жителей, зарегистрированных на территории (части территории) населенного пункта до 500 человек.

3.2. Конференция с количеством делегатов не менее 50 и не более 500 человек, проводится в случаях, когда выносимые на рассмотрение вопросы непосредственно затрагивают интересы более 500 жителей, зарегистрированных на территории (части территории) населенного пункта, и (или) в случаях, когда созвать собрание не представляется возможным.

3.3. Инициаторами проведения собрания, конференции граждан могут выступать:

- инициативная группа граждан;

- Совет депутатов городского округа;

- глава городского округа.

Инициативная группа граждан формируется из числа жителей, зарегистрированных по месту жительства в границах территории проведения собрания, конференции, достигших 18-летнего возраста, численностью не менее 5 человек (далее - инициативная группа).

3.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов городского округа или главы городского округа, назначается соответственно Советом депутатов городского округа или главой городского округа.

3.5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов городского округа.

3.6. Инициативная группа в срок не позднее чем за 40 календарных дней до проведения собрания, конференции представляет в Совет депутатов городского округа уведомление о назначении собрания, конференции, в котором должны быть указаны:

1) вопрос (вопросы), выносимый на собрание, конференцию;

2) форма мероприятия (собрание или конференция);

3) место (места) проведения собрания, конференции;

4) дата, время начала и окончания собрания, конференции;

5) предполагаемое количество участников собрания, конференции;

6) намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания, конференции;

7) персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства и телефонов членов инициативной группы;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных инициативной группой выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания, конференции;

9) способ (порядок) оповещения о собрании, конференции граждан, проживающих на территории, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции.

Оповещение может осуществляться следующими способами:

- путем направления писем с информацией о проведении собрания, конференции;

- размещением информации о проведении собрания, конференции на информационных стендах многоквартирных жилых домов;

- опубликованием информации в средствах массовой информации;

10) порядок ознакомления с материалами по вопросам, обсуждение которых предполагается на собрании, конференции;

11) при уведомлении о конференции:

- норма представительства делегатов на конференцию;

- границы территорий, от которых избираются представители (делегаты);

- количество представителей (делегатов) от каждой из территорий;

12) дата подачи уведомления.

3.7. Уведомление подписывается инициатором (инициативной группой) собрания, конференции или лицами, уполномоченными инициатором либо инициаторами собрания, конференции выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания, конференции.

3.8. Уведомление регистрируется в Совете депутатов городского округа в день поступления.

3.9. Инициатива о проведении собрания, конференции рассматривается Советом депутатов городского округа на ближайшем заседании в соответствии с регламентом Совета депутатов городского округа.

По результатам рассмотрения инициативы принимается решение Совета депутатов городского округа о проведении собрания, конференции или об отказе в проведении собрания, конференции.

Указанное решение принимается не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления инициативы.

3.10. В решении Совета депутатов городского округа о назначении собрания, конференции указываются:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- территория, жители которой вправе участвовать в собрании, конференции;

- численность граждан, проживающих на этой территории;

- вопрос (вопросы), выносимый на собрание, конференцию;

- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании, конференции.

3.11. В решении Совета депутатов городского округа о назначении конференции помимо сведений, указанных в пункте 3.8. указываются:

- дата проведения конференции, которая может быть назначена не ранее чем через 15 дней со дня принятия решения о проведении конференции;

- норма представительства делегатов на конференцию;

- границы территорий, от которых избираются представители (делегаты);

- количество представителей (делегатов) от каждой из территорий.

3.12. Решение Совета депутатов городского округа об отказе в проведении собрания, конференции должно быть обоснованным. Основаниями для отказа в проведении собрания, конференции являются:

а) если в уведомлении в качестве места проведения собрания, конференции указано место, в котором в соответствии с федеральным законом или законами Московской области проведение собрания, конференции запрещается;

б) если вопросы, выносимые на собрание, конференцию, не относятся к вопросам местного значения.

в) уведомление о проведении собрания, конференции не соответствует требованиям, указанным в настоящем Порядке.

3.13. В случае если инициатором собрания, конференции является глава городского округа, в срок не ранее 15 и не позднее 10 календарных дней до проведения собрания, конференции на основании постановления назначается ответственный орган администрации городского округа по подготовке и проведению собрания, конференции.

В случае если инициатором собрания, конференции является Совет депутатов городского округа, на заседании, не позднее 10 календарных дней до проведения собрания принимает решение о назначении проведения собрания, конференции~~.~~

3.14. Решение Совета депутатов городского округа, постановление главы городского округа о назначении собрания, конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.15. Инициатор проведения собрания обязан в срок не позднее 10 календарных дней до его проведения оповестить граждан о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах.

3.16. Инициатор проведения конференции обязан в срок не позднее 10 календарных дней до ее проведения оповестить граждан о дате, времени и месте проведения собраний по выборам делегатов конференции, выносимых на рассмотрение конференции вопросах.

3.17. В необходимых случаях на собрание, конференцию инициатором проведения могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

3.18. При проведении собрания, конференции инициатор должен обеспечить соблюдение требований Закона Московской области от 22.07.2005 №197/2005-ОЗ «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Московской области».

**4. Порядок проведения собрания, конференции**

4.1. За 2 часа до начала собрания, конференции представители инициатора проводят регистрацию участников собрания, конференции.

4.2. Собрание, конференцию открывает представитель инициатора. Для ведения собрания, конференции избирается президиум, состоящий из председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения мероприятия производится простым большинством голосов участников собрания, конференции.

4.3. Собрание правомочно, если в нем участвует более 50% жителей, зарегистрированных на территории проведения собрания. Конференция является правомочной, если в ней приняли участие более половины избранных делегатов.

4.4. Решение на собрании, конференции принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.5. В голосовании участвуют только жители, зарегистрированные в качестве участников собрания, конференции. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, конференции , имеют право совещательного голоса.

4.6. Секретарь собрания, конференции ведет протокол, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- адреса домов, жители (делегаты) которых участвуют в собрании, конференции;

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции;

- инициатор собрания, конференции;

- дата, время и место проведения собрания, конференции;

- полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);

- фамилии выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам)

- принятое решение;

- список участвующих в собрании, конференции представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

4.7. Протокол зачитывается председателем собрания, конференции участникам собрания, конференции, утверждается решением собрания, конференции, подписывается председателем и секретарем собрания, конференции и направляется в течение 3-х рабочих дней в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления городского округа, в компетенцию которых входит решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

5. Порядок выборов делегатов на конференцию

5.1. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в многоквартирном доме, группе жилых домов, микрорайоне, населенном пункте или на иной территории проживания граждан, на которой проводится конференция, и определяется в следующем порядке:

один делегат избирается:

от 10 человек - при численности населения территории менее 100 человек;

от 20 человек - при численности населения от 100 до 300 человек;

от 40 человек - при численности населения от 300 до 500 человек;

от 50 человек - при численности населения свыше 500 человек.

5.2. Выборы делегатов на конференцию проводятся путем~~-~~ сбора подписей жителей в подписных листах.

5.3. В подписной лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая инициативной группой в соответствии с установленной в пункте 5.1 нормой представительства. Жители, поддержавшие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

5.4. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

5.5. Прошнурованные и пронумерованные подписные листы по выбору делегатов для участия в конференции хранятся у инициатора проведения конференции в течение 1 года.

6. Рассмотрение результатов собрания, конференции

6.1. Решения собрания, конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей городского округа, предприятий, организаций и иных лиц. Решения собрания, конференции не могут нарушать права физических и юридических лиц.

6.2. Обращения, принятые на собрании, конференции, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа председателю собрания, конференции или иному лицу, указанному в обращении, способом, также указанным в обращении, в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения обращения.

**7 Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу после его опубликования.