Приложение к постановлению главы Сергиево-Посадского городского округа

от 24.12.2020 № 1991-ПГ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**«УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы финансовой политики;  Заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы муниципального имущества и землепользования;  Заместитель главы администрации городского округа, курирующий деятельность администрации. | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | | | | | |
| Цель (цели) муниципальной программы | 1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в распоряжении Сергиево-Посадского городского округа.  2. Обеспечение земельными участками многодетных семей.  3. Совершенствование и развитие муниципальной службы в Московской области.  4. Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского городского округа на 2020-2024 гг.  5. Повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского городского округа, управления муниципальной собственности Сергиево-Посадского городского округа, финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – органы администрации городского округа). | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2024 годы | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1. Развитие имущественного комплекса.  3. Совершенствование муниципальной службы Московской области.  4. Управление муниципальными финансами.  5. Обеспечивающая подпрограмма. | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 71 478,0 | 18 348,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 3 604 513,37 | 690 989,1 | 790 367,0 | 742 637,2 | 690 260,1 | 690 260,1 |
| Всего, в том числе по годам: | 3 675 991,37 | 709 337,1 | 808 077,0 | 760 347,2 | 707 970,1 | 690 260,1 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена -100%;  2. Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю -100%  3. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена -100%;  4 Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей -100%;  5. Предоставление земельных участков многодетным семьям – 100%;  6. Проверка использования земель-100%;  7. Исключение незаконных решений по земле – 0 шт.  8. Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав – 40%.  9. Прирост земельного налога-100%;  10. Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ – 100%.  11. Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты-100%  12. Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов -20%  13. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению – 100%.  14. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского городского округа до 0%.  15. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 50%.  16. Отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского городского округа к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней) до 4,5%.  17. Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100%. | | | | | |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в сфере муниципального управления, инвестиционный прогноз развития, описание цели муниципальной программы.**

**Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса»**

Уровень развития земельно-имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики региона, возможность его стабильного развития в рыночных условиях. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами Сергиево-Посадского городского округа является важной стратегической целью проведения политики Сергиево-Посадского городского округа в сфере земельно-имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области для решения полномасштабных задач по реализации проектов социально-экономического развития в Сергиево-Посадском городском округе делает значимой проблему повышения доходности бюджета Сергиево-Посадского городского округа за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности Сергиево-Посадского городского округа и земельными ресурсами Сергиево-Посадского городского округа.

В связи с созданием Сергиево –Посадского городского округа в настоящее время остается приоритетной задачей регистрация прав на объекты муниципальной собственности и их инвентаризация.

Актуальной проблемой остается выявление бесхозяйных объектов недвижимости с последующей постановкой их на кадастровый учет и оформлением в муниципальную собственность.

Постоянно проводится работа по постановке на кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки, с целью их эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот.

В установленном порядке формируются и реализуются планы приватизации муниципального имущества, а также сдаются в аренду муниципальные нежилые помещения и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, что существенно пополняет доходную часть Сергиево-Посадского городского округа. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов служат существенному пополнению доходной части бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Поддержка многодетных семей в вопросах улучшения жилищных условий – одно из важнейших направлений жилищной политике в Сергиево-Посадском городском округе. Для большинства многодетных семей существенной помощью является предоставление земельного участка для строительства жилого дома с необходимой инфраструктурой.

Основными целями подпрограммы являются:

- создание условий для рационального и эффективного использования муниципальной собственности, улучшение инвестиционной привлекательности Сергиево-Посадского городского округа.

-снижение задолженности по договорам аренды земли и недвижимого имущества;

- обеспечение земельными участками многодетных семей Сергиево-Посадского городского округа.

Для решения указанных проблем в настоящей программе поставлены следующие задачи:

- увеличение доходов консолидированного бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

- увеличение количества объектов, находящихся в собственности Сергиево-Посадского городского округа Московской области и в собственности Московской области;

- претензионно-исковая работа с задолжниками;

- обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью администрации Сергиево-Посадского городского округа.

**Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области»**

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации округа, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий.

Основная цель подпрограммы – это совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования **«**Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

**Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами».**

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского городского округа, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского городского округа.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского городского округа, являются:

- реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

- проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского городского округа;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского городского округа.

Основная цель подпрограммы — это повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского городского округа на 2020-2024 гг.

**Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»**

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации Сергиево-Посадского городского округа, финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – органы администрации городского округа).

**2. Прогноз развития сферы муниципального управления с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Муниципальная программа включает в себя комплекс мероприятий, который позволит достичь следующих результатов:

1. Обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Сергиево-Посадского городского округа.

2. Повысить эффективность бюджетных расходов Сергиево-Посадского городского округа.

3. Совершенствовать систему управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского городского округа.

4. Обеспечить соответствие нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе.

5. Сформировать систему управления муниципальной службой, повысить эффективность работы кадровых служб, внедрить информационные технологии в систему управления кадровыми ресурсами.

6. Создать условия для профессионального развития и подготовки кадров.

7. Стимулировать и мотивировать, повысить престиж и открытость муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

8. Развить механизм предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

9. Обеспечить социальные гарантии муниципальным служащим.

10. Создать условия для рационального и эффективного использования муниципальной собственности.

11. Увеличить процент обеспечения многодетных семей земельными участками.

12. Улучшить инвестиционный климат в Сергиево-Посадском городском округе.

13. Вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества, увеличение налоговых поступлений по налогу на имущество.

14. Снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, собственность на которые не разграничена и за муниципальное имущество.

15. Пополнение бюджета налоговыми и неналоговыми доходами.

16. Организовать осуществление функций и полномочий администрации Сергиево-Посадского городского округа, управления муниципальной собственности Сергиево-Посадского городского округа, финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа.

**3. Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

1. **Развитие имущественного комплекса (подпрограмма 1).** Подпрограмма 1 направлена на создание условий для рационального и эффективного использования муниципальной собственности, улучшение инвестиционной привлекательности Сергиево-Посадского городского округа, обеспечение земельными участками многодетных семей Сергиево-Посадского городского округа и проектирование объектов инженерной инфраструктуры, снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, собственность на которые не разграничена и за муниципальное имущество.

3. **Совершенствование муниципальной службы Московской области (подпрограмма 3).** Подпрограмма 3 направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, на создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

4. **Управление муниципальными финансами (подпрограмма 4).** В рамках подпрограммы 4 предусматривается проведение мероприятий, реализация которых направлена на дальнейшее развитие и повышение устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского городского округа, повышение эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского городского округа.

5. **Обеспечивающая подпрограмма (подпрограмма 5).** Подпрограмма 5 направлена на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области».

**4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Для достижения намеченных целей в рамках муниципальной программы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

**Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса».**

Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ.

В целях выполнения задачи по увеличению доходов консолидированного бюджета Сергиево-Посадского городского округа необходимо провести ряд мероприятий, таких как проведение кадастровых работ, оценочные работы, проведение технической инвентаризации, паспортизации зданий, сооружений, инженерных коммуникаций.

Мероприятия по проведению технической инвентаризации, паспортизации, зданий, помещений, инженерных коммуникаций, обследованию имущества, позволят сформировать новые земельные участки и объекты муниципальной собственности для дальнейшего проведения торгов по предоставлению в аренду земельных участков и нежилых помещений, продаже нежилых помещений, поставить на кадастровый учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества с дальнейшим оформлением в муниципальную собственность. Провести инвентаризацию объектов недвижимого имущества, относящихся к муниципальной собственности, с целью уточнения их характеристик.

Мероприятия по проведению рыночной оценки земельных участков и объектов недвижимого имущества необходимы для проведения торгов по предоставлению в аренду земельных участков, недвижимого имущества, а также приватизации недвижимого имущества и, следовательно, увеличению доходной части бюджета.

Мероприятия по ремонту зданий, помещений необходимы для поддержания конкурентной привлекательности объектов муниципальной собственности на рынке, поддержки исправного состояния фонда жилых и нежилых помещений.

Взносы на капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения. Жилищным кодексом РФ установлена обязанность собственников помещений в многоквартирном доме уплачивать ежемесячно взносы на капитальный ремонт. Администрация Сергиево-Посадского городского округа оплачивает взносы за жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

Мероприятия по сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, необходимы для предотвращения вандализма в отношении объектов муниципальной собственности и поддержания сохранности имущества.

Мероприятия по содержанию муниципального имущества включают в себя оплату коммунальных платежей управляющим и ресурсоснабжающим компаниям.

Мероприятие по проведению аудита в отношении результатов производственно-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Сергиево-Посадский городской округ, позволит проверить финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий.

Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.

Мероприятия подпрограммы предусматривают проведение кадастровых работ (формирование земельных участков) и проектирование объектов инженерной инфраструктуры в целях оказания государственной и муниципальной поддержки многодетным семьям – участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им земельных участков.

Мероприятия по усилению роли муниципального земельного контроля, результативности проводимых проверок, информированности населения о выявленных фактах административного правонарушения в области землепользования являются стимулом для заинтересованных лиц к оформлению прав на земельные участки, используемые в отсутствии правоустанавливающих документов. В качестве показателя эффективности реализации данного мероприятия следует ожидать рост выявленных фактов нарушения земельного законодательства.

Основное мероприятие 07. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

Мероприятия по усилению роли муниципального земельного контроля, результативности проводимых проверок, информированности населения о выявленных фактах административного правонарушения в области землепользования являются стимулом для заинтересованных лиц к оформлению прав на земельные участки, используемые в отсутствии правоустанавливающих документов. В качестве показателя эффективности реализации данного мероприятия следует ожидать рост выявленных фактов нарушения земельного законодательства.

Вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества, в отношении которых не произведен кадастровый учет и регистрация права собственности в целях пополнения бюджета налоговыми поступлениями.

**Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области».**

Основное мероприятие 01. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на дальнейшее развитие муниципальной службы в администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – администрации городского округа):

-обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» действующему законодательству о муниципальной службе;

-формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами;

-создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;

-стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»;

-развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе;

-обеспечение социальных гарантий муниципальных служащих.

**Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами».**

Основное мероприятие 01. Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета.

Одним из приоритетных направлений по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета Сергиево-Посадского городского округа является мобилизация доходов, цель которой пополнение доходной части бюджета Сергиево-Посадского городского округа за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц, единого налога на вмененный доход, арендной платы за земельные участки.

Для своевременного и полного поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского городского округа проводятся мероприятия, в том числе:

- ежемесячные заседания Межведомственной комиссии и Рабочей группы по мобилизации доходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа и улучшению финансового состояния Сергиево-Посадского городского округа с организациями-неплательщиками, что способствует поступлению платежей в бюджеты всех уровней;

- совместно с представителями ИФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области ежемесячно проводятся мониторинговые выездные мероприятия в целях выявления лиц с неоформленными трудовыми отношениями и хозяйствующих субъектов, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории Сергиево-Посадского городского округа, но не состоящих на территориальном налоговом учете и, как следствие, не уплачивающих налоги в бюджет городского округа.

Осуществляется мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

Основное мероприятие 05. Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области.

Повышение эффективности бюджетных расходов Сергиево-Посадского городского округа достигается:

- увеличением удельного веса расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа на основании мероприятий муниципальных программ Сергиево-Посадского городского округа и государственных программ Московской области с 96 процентов в 2020 году до 98 процентов к 2024 году;

- равномерным финансированием расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

- проведением мониторинга сложившейся кредиторской задолженности;

- осуществлением контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств.

Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом.

В рамках совершенствования системы управления муниципальным долгом осуществляются мероприятия:

- проведение оценки действующих долговых обязательств Сергиево-Посадского городского округа и обеспечение своевременности и полноты их исполнения;

- осуществление привлечения и погашения заимствований на основе анализа и мониторинга финансовых рынков с учетом анализа исполнения бюджета Сергиево-Посадского городского округа.

Основное мероприятие 07. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа.

В рамках ежегодного снижения доли просроченной кредиторской задолженности проводится:

- проверка и анализ сложившейся кредиторской задолженности;

- ежегодная инвентаризация просроченной кредиторской задолженности казенными, бюджетными учреждениями.

**Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма».**

Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» - организация осуществления функций и полномочий, которое включает в себя:

- функционирование высшего должностного лица;

- обеспечение деятельности администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- обеспечение деятельности финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационный центр» (администрация Сергиево-Посадского городского округа);

- обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» (администрация Сергиево-Посадского городского округа);

- обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Фонд земельных ресурсов Сергиево-Посадского муниципального района Московской области» (администрация Сергиево-Посадского городского округа);

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке.

**5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Управление имуществом и муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | № основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса»** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Рейтинг-50 | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 03 |
| 1.2 | Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю | Рейтинг-50 | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 02 |
| 1.3 | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | Показатель госпрограммы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 03 |
| 1.4. | Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей | Приоритетный целевой показатель | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 02 |
| 1.5. | Предоставление земельных участков многодетным семьям | Приоритетный целевой показатель | % | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 02 |
| 1.6. | Проверка использования земель | Приоритетный целевой показатель | % | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 07 |
| 1.7. | Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС | Приоритетный целевой показатель | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 07 |
| 1.8 | Исключение незаконных решений по земле | Рейтинг-50 | Шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.9 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | Рейтинг-50 | % | 44,33 | 33 | 40 | 40 | 40 | 40 | 07 |
| 1.10 | Прирост земельного налога | Приоритетный целевой показатель | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 07 |
| 1.11. | Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты | Приоритетный целевой показатель | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 07 |
| 1.12. | Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов | Показатель регионального проекта | % | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 07 |
| **Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области»** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению | Отраслевой | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 01 |
| **Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами»** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского городского округа | Отраслевой | процент | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 07 |
| 4.2. | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Отраслевой | процент | 58,0 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | 06 |
| 4.3. | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского городского округа к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней) | Отраслевой | процент | 2,3 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 5,0 | ≤ 4,5 | 06 |
| **Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате | Отраслевой | процент | 99,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 01 |

**6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Управление имуществом и муниципальными финансами»**

**Подпрограмма 1**

Показатель 1.1.Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена

Единица измерения – процент.

Периодичность: годовая, квартальная.

Источник данных - Система ГАС «Управление»

Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.

Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:

СЗ = Пир + Д, где

СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением

Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:

, где

Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- направлена досудебная претензия.

К1 – понижающий коэффициент 0,1.

Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;

- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.

К2 – понижающий коэффициент 0,5.

Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;

- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;

- ведется исполнительное производство;

- исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;

- рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).

Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.

Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.

В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.

Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:

, где

Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.

Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.

Показатель 1.2.

Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю.

Единица измерения – процент.

Периодичность: годовая, квартальная.

Источник данных - Система ГАС «Управление»

Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.

При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество.

Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:

СЗ = Пир + Д, где

СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением

Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:

, где

Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- направлена досудебная претензия.

К1 – понижающий коэффициент 0,1.

Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- подано исковое заявление о взыскании задолженности;

- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.

К2 – понижающий коэффициент 0,5.

Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:

- судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;

- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;

- ведется исполнительное производство;

- исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;

- рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).

Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.

Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.

В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.

Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:

, где

Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.

Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.

Показатель 1.3. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Единица измерения – процент.

Периодичность: годовая, квартальная.

Источник данных - Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

При расчете учитываются следующие источники доходов:

– доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков;

– доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

– плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

, где

Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».

Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).

Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода.

Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.

Плановое значение – 100%.

Показатель 1.4. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей.

Единица измерения – процент.

Периодичность: годовая, квартальная.

Источник данных - Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области

Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей.

При расчете учитываются следующие источники доходов:

– доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю;

– доходы от продажи муниципального имущества и земли;

– плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

, где

Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей».

Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).

Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода.

Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.

Плановое значение – 100%.

Показатель 1.5. Предоставление земельных участков многодетным семьям.

Единица измерения – процент.

Периодичность: годовая, квартальная.

Источник данных - Система ГАС «Управление»

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).

Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

, где

МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям».

Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.

Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.

Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей.

Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.

Плановое значение – 100%.

Показатель 1.6. Проверка использования земель

Единица измерения – процент

Периодичность: годовая, квартальная.

Источник данных - Система ГАС «Управление», ЕГИС ОКНД

Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем.

Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель.

Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:

- осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий;

- проверкам земель сельхозназначения и иных категорий;

- вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель;

- наложенным штрафам.

Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле:

, где

Пз – показатель «Проверка использования земель» (%).

СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.

ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.

0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.

Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле:

, где

СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.

СХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли.

СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок.

В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель.

Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.

0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).

Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:

, где

ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.

ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.

ИКпр – количество участков иных категорий для проверок.

Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.

0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).

Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.

Показатель 1.7. Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ

Единица измерения – процент

Периодичность: годовая, квартальная

Источник данных - ЕИСОУ

Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.

Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения более 98 %, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100 % - коэффициент 1, при значении показателя от 98 % до 99 % - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 98 % - коэффициент 0.

Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы.

Расчет показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» осуществляется по следующей формуле:

, где

П – Доля заявлений, предоставленных без нарушения срока;

КЗп – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока;

ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.

Плановое значение – 100%.

Показатель 1.8. Исключение незаконных решений по земле

Единица измерения – шт.

Периодичность: годовая, ежемесячная.

Источник данных - ЕИСОУ

Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2020 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью оценки качества работы органов местного самоуправления в рамках закона Московской области от 05 ноября 2019 года №222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» вступающего в силу с 1 января 2020 года.

Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент).

Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса:

0,2 - в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, а именно, на согласование в Министерство направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги.

0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и.т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПГУ;

1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления на согласование в Министерство.

Оценка проводится специалистами министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения земельному законодательству, регламентам предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению Минмособлимущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:

, где

И – итоговое значение инцидентов;

Ин – количество инцидентов с незаконно принятом решении, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.

Ио – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения;

Ипр – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство;

Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1.

Базовое (нормативное) значение рассчитывается по формуле:

, где

И – итоговое значение инцидентов;

Ипг – итоговое значение за равнозначный период за предыдущий год.

Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1.

Плановое значение показателя – 0.

Единица измерения – шт.

Показатель 1.9. Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав

Единица измерения – процент

Базовое значение показателя: 30

Периодичность: годовая, квартальная.

Источник данных – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле:

, где

Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %.

Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.

Источник: Минмособлимущество.

Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Период: ежемесячно нарастающим итогом.

Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года.

Источник: Минмособлимущество.

Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года.

Период: постоянно.

Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам:

выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными;

на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;

на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;

выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства.

Источник: Минмособлимущество.

Сведения об удаленных земельных участках размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Актуального реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества. Период: постоянно.

С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:

7% за 1 квартал;

17% за 2 квартал;

27% за 3 квартал;

40% за 4 квартал (год).

Показатель 1.10. Прирост земельного налога

Единица измерения – процент

Периодичность: годовая, квартальная

Источник данных – Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области

Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления.

Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:

, где

Пзн – Процент собираемости земельного налога.

Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу.

Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).

Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.

Плановое значение показателя – 100.

Показатель 1.11. Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты

Единица измерения – процент

Периодичность: годовая, квартальная.

Источник данных – Система ГАС «Управление»

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (земельных участков, индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек), из-за ошибок форматно логического контроля (ФЛК), при импорте сведений об объектах недвижимости из ЕГРН в базу данных ФНС, а также идентификация адресов по географическим координатам.

Показатель рассчитывается по следующей формуле:

\*Если (КС\*А\*КРК) больше РВИ, то

, где

Адр – Доля адресов, приведенных к структуре ФИАС, внесенных в ФИАС и имеющих географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.

РВИ – Количество объектов недвижимости на начало года и квартальная актуализация, у которых адреса не соответствуют структуре ФИАС или отсутствуют ФИАС, не имеют географические координаты в слое РГИС. Источник: Минмособлимущество. Период: раз в квартал.

Количество объектов недвижимости на начало года и квартальная актуализация в Системе ГАСУ и в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.

РИВ – Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО. Источник: Минмособлимущество. Период: раз в квартал.

Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС данные поступают из отчета ГАСУ и слоя РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.

КС – количество сотрудников занимающихся адресацией объектов и внесением адреса в ФИАС. Источник: ОМСУ. Сведения о количестве сотрудников, занимающихся адресацией и внесением в ФИАС предоставляют ОМСУ в форме ГАСУ на начало года. Период: раз в квартал данные на начало года уточняются.

А – Среднее количество адресов, которые сотрудник может внести в ФИАС и в РГИС за рабочий день – 25 адресов. Источник: Минмособлимущество. Сведения сформированы статистически по данным ФИАС и РГИС.

КРК – количество рабочих дней в отчетном квартале.

С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:

100% за 1 квартал;

100% за 2 квартал;

100% за 3 квартал;

100% за 4 квартал (год).

Показатель 1.12 Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов

Единица измерения – процент

Периодичность: годовая~~,~~ квартальная

Источник данных – Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО

19 декабря 2018 года Губернатором Московской области утвержден паспорт регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», в рамках которого предусматриваются мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с пунктом 5.11.2. проекта предусматривается внесение изменений в региональные и муниципальные программы по управлению имуществом в части раздела по имущественной поддержке, в том числе по формированию и дополнению перечней имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.

Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на исполнение показателя вышеуказанного проекта в части увеличения количества объектов недвижимого имущества в перечнях имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.

Показатель рассчитывается по формуле:

, где

Па – процент проведенных аукционов, %

Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт.

Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков.

Период: ежеквартально

Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Источник: орган местного самоуправления, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов Московской области, Комитет   
по конкурентной политике Московской области.

Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме, открытых по форме подачи заявок с ограничением по составу участников, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков.

Период: ежеквартально

С целью оценки эффективности работы городских округов Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:

5% за 1 квартал;

10% за 2 квартал;

15% за 3 квартал;

20% за 4 квартал (год).

**Подпрограмма 3**

Показатель 3.1. Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению.

Единица измерения - процент. Сведения о муниципальных служащих, повысивших свой профессиональный уровень, предоставляются работником отдела муниципальной службы и кадров ежеквартально. Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы): 100%.

Периодичность: годовая, квартальная.

, где

Дмспп - доля муниципальных служащих, повысивших свой профессиональный уровень

Кпп – количество муниципальных служащих, повысивших свой профессиональный уровень

Кмспо – количество муниципальных служащих, подлежащих обучению.

Источник данных: отчетность отдела муниципальной службы и кадров администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области..

**Подпрограмма 4**

Оценка показателей эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному.

Показатель 4.1. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета Сергиево-Посадского городского округа.

Единица измерения – процент.

Базовое значение: 0

Периодичность: годовая, квартальная

Расчет показателя:

U2= (PZi/Ri\*100% – PZi-1/Ri-1 \*100%), где

PZi – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского городского округа в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа в отчетном финансовом году;

PZi-1 – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Сергиево-Посадского городского округа в году, предшествующему отчетному;

Ri-1 – утвержденный объем расходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному.

Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности.

Источник данных: отчетность финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа.

Показатель 4.2. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Единица измерения – процент.

Базовое значение: 24,8

Периодичность: годовая, квартальная

Расчет показателя:

U6=DL / (D – БП)\*100%, где:

DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования;

D – общий годовой объем доходов местного бюджета;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

Источник данных: отчетность финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа.

Показатель 4.3. Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского городского округа к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджетов других уровней).

Единица измерения – процент.

Базовое значение: 2,3

Периодичность: годовая, квартальная

Расчет показателя:

М = Rm/ (Ri- Rs) \*100%, где:

Rm - утвержденный объем расходов на обслуживание муниципального долга в отчетном финансовом году;

Ri – утвержденный общий объем расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа в отчетном финансовом году.

Rs - утвержденный объем расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа в отчетном финансовом году, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых от бюджетов других уровней.

Источник данных: отчетность финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа.

**Подпрограмма 5.**  **«Обеспечивающая подпрограмма»**

Показатель 5.1. Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате.

Единица измерения – процент

Периодичность: годовая, квартальная

Df = Rf / K f \* 100% , где

Df - доля выплаченных объемов денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района от запланированных к выплате;

Rf - объем выплаченных денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района (ведомственная статистика, ежеквартальная);

Kf - объем запланированных к выплате денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, и заработной платы служащих по техническому обеспечению органов администрации муниципального района и Контрольно-счетной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района, всего (ведомственная статистика, ежеквартальная).

Источник данных: отчетность финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа.

**7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы**

**с муниципальным заказчиком.**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор организовывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Главы Сергиево-Посадского городского округа об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу, и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Сергиево-Посадского городского округа;

- организацию управления муниципальной программой;

- создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

реализацию муниципальной программы;

- достижение целей и планируемых результатов муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- разрабатывает муниципальную программу;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- обеспечивает привлечение дополнительных средств федерального бюджета и бюджета Московской области (субсидий, субвенций) на реализацию мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Московской области);

- обеспечивает заключение соглашений (договоров) с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о намерениях по софинансированию мероприятий аналогичной (соответствующей) государственной программы (подпрограммы) Московской области;

- на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объёмов финансированияпрограммы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период обеспечивает заключение соглашения с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области о порядке финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы;

- определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

- готовит и представляет координатору муниципальной программы и в управление экономики отчёт о реализации муниципальной программы;

- размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

- обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несёт ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы в целом, а также подготовку и формирование отчета о реализации муниципальной программы в подсистеме ГАСУ МО в установленные сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы отчёт о реализации мероприятия.

**8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Сергиево-Посадского городского округа.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик формирует и направляет в управление экономики:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, оперативный отчёт, о реализации мероприятий, согласованный с финансовым управлением;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчётным, годовой отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы.

Оперативный (годовой) отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы содержит:

а) аналитическую записку;

б) перечень выполненных мероприятий с указанием объёмов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальной программы с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчёту о реализации мероприятий муниципальной программы дополнительно представляется:

а) аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объёме мероприятий муниципальной программы, не достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств.

Оперативный (годовой) отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы формируется муниципальным заказчиком в целом по муниципальной программе (с учётом подпрограмм) по форме согласно приложениям №8 и №9 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», утвержденного Постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа от 26.11.2019 № 122-ПГ.

Муниципальный заказчик ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, формирует отчёты в подсистему ГАСУ МО.

**9. Подпрограммы муниципальной программы муниципального образования**

**«Сергиево-Посадский городской округ Московской области**

**«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

**9.1. Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса»**

**9.1.1. Паспорт подпрограммы «Развитие имущественного комплекса»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель подпрограммы | 1. Создание условий для рационального и эффективного использования муниципальной собственности, улучшение инвестиционной привлекательности Сергиево-Посадского городского округа.  2. Обеспечение земельными участками многодетных семей и проектирование объектов инженерной инфраструктуры. | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы муниципального имущества и землепользования | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2024годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы, тыс. рублей | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Администрация Сергиево-Посадского городского округа | Всего: | 523 430,05 | 101 346,54 | 117 438,62 | 108 739,07 | 106 807,93 | 89 097,93 |
| Средства бюджета Московской области | 71 478,0 | 18 348,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 0 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 451 952,09 | 82 998,50 | 99 728,62 | 91 029,07 | 89 097,93 | 89 097,93 |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена - 100%;  2. Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю -100%  3. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена - 100%;  4. Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей - 100%  5. Предоставление земельных участков многодетным семьям -100%;  6. Проверка использования земель -100%  7. Исключение незаконных решений по земле – 0  8. Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ 100%  9. Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав 40 %  10. Прирост земельного налога – 100%  11. Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты-100%  12. Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов -20% | | | | | | | |

**9.1.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий**

**Подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»**

Уровень развития земельно-имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики региона, возможность его стабильного развития в рыночных условиях. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами Сергиево-Посадского городского округа является важной стратегической целью проведения политики Сергиево-Посадского городского округа в сфере земельно-имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области для решения полномасштабных задач по реализации проектов социально-экономического развития в Сергиево-Посадском городском округе делает значимой проблему повышения доходности бюджета Сергиево-Посадского городского округа за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности Сергиево-Посадского городского округа и земельными ресурсами Сергиево-Посадского городского округа.

В связи с созданием Сергиево –Посадского городского округа в настоящее время остается приоритетной задачей регистрация прав на объекты муниципальной собственности и их инвентаризация.

Актуальной проблемой остается выявление бесхозяйных объектов недвижимости с последующей постановкой их на кадастровый учет и оформлением в муниципальную собственность.

Постоянно проводится работа по постановке на кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки, с целью их эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот.

В установленном порядке формируются и реализуются планы приватизации муниципального имущества, а также сдаются в аренду муниципальные нежилые помещения и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, что существенно пополняет доходную часть Сергиево-Посадского городского округа. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов служат существенному пополнению доходной части бюджета Сергиево-Посадского городского округа Московской области.

Поддержка многодетных семей в вопросах улучшения жилищных условий – одно из важнейших направлений жилищной политике в Сергиево-Посадском городском округе. Для большинства многодетных семей существенной помощью является предоставление земельного участка для строительства жилого дома с необходимой инфраструктурой.

Основными целями подпрограммы являются:

- создание условий для рационального и эффективного использования муниципальной собственности, улучшение инвестиционной привлекательности Сергиево-Посадского городского округа.

-снижение задолженности по договорам аренды земли и недвижимого имущества;

- обеспечение земельными участками многодетных семей Сергиево-Посадского городского округа.

Для решения указанных проблем в настоящей программе поставлены следующие задачи:

- увеличение доходов консолидированного бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

- увеличение количества объектов, находящихся в собственности Сергиево-Посадского городского округа Московской области и в собственности Московской области;

- претензионно-исковая работа с задолжниками;

- обеспечение деятельности управления муниципальной собственностью администрации Сергиево-Посадского городского округа и МКУ "Фонд земельных ресурсов Сергиево-Посадского муниципального района ".

**9.1.3. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы  (тыс. руб.) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 11 | 12 |
| 2. | Основное мероприятие 02.  Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ | 2020-2024 | Итого |  | 364 947,09 | 65 406,50 | 82 287,3 | 73 587,75 | 71 656,61 | 72 008,93 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Увеличение доходов консолидированного бюджета Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета городского округа |  | 364 947,09 | 65 406,50 | 82 287,3 | 73 587,75 | 71 656,61 | 72 008,93 |  |  |
| 2.1. | Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа |  | Всего |  | 112 305,99 | 27 153,41 | 25 000,0 | 19 702,5 | 19 548,88 | 20 901,2 |  |  |
| Средства бюджета городского округа |  | 112 305,99 | 27 153,41 | 25 000,0 | 19 702,5 | 19 548,88 | 20 901,2 |
| 2.1.1 | Проведение технической инвентаризации, паспортизации здании, помещений, инженерных коммуникаций, обследование имущества, экспертные заключения, копии технических паспортов | 2020-2024 | Итого |  | 4 922,52 | 1 722,52 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Инвентаризация объектов в целях увеличения количества объектов муниципальной собственности |
| Средства бюджета городского округа |  | 4 922,52 | 1 722,52 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |  |  |
| 2.1.2 | Оценка земельных участков и муниципального имущества для проведения торгов и заключения договоров аренды | 2020-2024 | Итого |  | 12 800,00 | 800,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Составление отчетов о рыночной оценке стоимости ежемесячной и годовой арендной платы , в целях организации торгов |
| Средства бюджета городского округа |  | 12 800,00 | 800,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 | 3 000,0 |  |  |
| 2.1.3. | Ремонт зданий, помещений | 2020-2024 | Итого |  | 26 554,65 | 9 100,0 | 2 454,65 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Повышение конкурентной привлекательности муниципальных помещений и поддержание исправного состояния фонда жилых и нежилых помещений |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа |  | 26 554,65 | 9 100,0 | 2 454,65 | 5 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 |  |  |
| 2.1.4. | Мероприятия по сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности | 2020-2024 | Итого |  | 4 000,0 | - | 1000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 4 000,0 | - | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |  |  |
| 2.1.5. | Мероприятия по содержанию муниципального имущества | 2020-2024 | Итого |  | 46 579,69 | 8 327,11 | 15 000,0 | 7 402,5 | 7 248,88 | 8 601,2 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Оплата коммунальных услуг |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 46 579,69 | 8 327,11 | 15 000,0 | 7 402,5 | 7 248,88 | 8 601,2 |  |  |
| 2.1.6. | Проведение аудита в отношении результатов производственно-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий учредителем которых является Сергиево-Посадский городской округ | 2020-2024 | Итого |  | 4 108,0 | 108,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Проведение аудита муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | - | 4 108,0 | 108,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| 2.1.7 | Кадастровые работы и проведение экспертиз земельных участков | 2020-2024 | Итого |  | 6 052,75 | 552,75 | 1 000,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | Управление землепользования администрации Сергиево-Посадского | Проведение кадастровых работ |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 6 052,75 | 552,75 | 1 000,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |  |  |
| 2.1.8. | Исполнение судебных актов и мировых соглашений | 2020-2024 | Итого |  | 2 585,38 | 1 840,03 | 745,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление землепользования администрации Сергиево-Посадского | Штрафы и оплаты по исполнительным листам |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 2 585,38 | 1 840,03 | 745,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.9 | Оплата кредиторской задолженности администраций ликвидируемых поселений | 2020-2024 | Итого |  | 4 703,0 | 4 703,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Оплата кредиторской задолженности администраций ликвидируемых поселений |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 4 703,0 | 4 703,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |
| 2.2 | Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов |  | Итого |  | 246 641,1 | 38 253,09 | 57 287,3 | 53 885,25 | 52 107,73 | 51 107,73 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Уплата взносов в Фонд капитального ремонта и на спец. счета |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 246 641,1 | 38 253,09 | 57 287,3 | 53 885,25 | 52 107,73 | 51 107,73 |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 03  Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений | 2020-2024 | Итого |  | 71 478,0 | 18 348,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 0,00 | Управление землепользования администрации Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение многодетных |
| Средства бюджета Московской области |  | 71 478,0 | 18 348,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений | 2020-2024 | Итого |  | 71 478,0 | 18 348,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 0,00 | Управление землепользования администрации Сергиево-Посадского городского округа | Вынос в натуру границ земельных участков |
| Средства бюджета Московской области |  | 71 478,0 | 18 348,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 0,00 |  |  |
| **7** | Основное мероприятие 07  Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2020-2024 | Итого |  | 87 004,96 | 17 592,0 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 089,0 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования для реализации полномочий местного самоуправления |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 87 004,96 | 17 592,0 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 089,0 |  |  |
| 7.1 | Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений | 2020-2024 | Итого |  | 87 004,96 | 17 592,0 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 089,0 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования для реализации полномочий местного самоуправления |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 87 004,96 | 17 592,0 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 089,0 |  |  |
| 7.1.1 | Обеспечение деятельности  управления муниципальной собственности | 2020-2024 | Итого |  | 87 004,96 | 17 592,0 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 089,0 | Управление муниципальной собственности администрации Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования для реализации полномочий местного самоуправления |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 87 004,96 | 17 592,0 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 441,32 | 17 089,0 |  |  |
| **Итого по Подпрограмме 1«Развитие имущественного комплекса»** | | | **Источник финансирования** |  | **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |  |  |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 451 952,09 | 82 998,54 | 99 728,62 | 91 029,0 7 | 89 097,93 | 89 097,93 |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  | 71 478,0 | 18 348,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 17 710,0 | 0,0 |  |  |

**9.2. Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области».**

**9.2.1. Паспорт Подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель подпрограммы | Совершенствование и развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы администрации городского округа, курирующий деятельность администрации | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация Сергиево-Посадского городского округа Московской области | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объём средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы, тыс. рублей | | | | | |
| Всего | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Администрация Сергиево-Посадского городского округа | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 1 515,0 | 215,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению в 2024 году – 100%. | | | | | | | |

**9.2.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий**

**Подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области»**

Реализация мероприятия подпрограммы вызвана необходимостью повышения профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации Сергиево-Посадского городского округа, посредствам качественной подготовки, переподготовки и повышением квалификации муниципальных служащих для повышения их профессионального уровня.

**9.2.3. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок  исполнения  мероприятия | Источники  финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной подпрограммы (тыс. руб.) | Всего  (руб.) | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий  подпрограммы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области | 2020-2024 | Средства  бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 1 515,0 | 215,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 |  |  |
| 1.2. | Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах | 2020-2024 | Средства  бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 1 515,0 | 215,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 | Отдел муниципальной службы и кадров Руководители органов администрации городского округа | Доля муниципальных служащих, повысивших профессиональный уровень, от числа муниципальных служащих, подлежащих обучению, в 2024 году -100% |
| **Итого по Подпрограмме 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области»** | | | **Источник финансирования** |  | **Всего** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |  |  |
| Средства  бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 1 515,0 | 215,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 325,0 |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |

**9.3. Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами»**

**9.3.1. Паспорт подпрограммы «Управление муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель подпрограммы | Повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского городского округа на 2020-2024 годы | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы финансовой политики | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского городского округа. | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского городского округа | Всего: | 625 930,2 | 66 754,3 | 116 442,6 | 133 936,7 | 154 398,3 | 154 398,3 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 625 930,2 | 66 754,3 | 116 442,6 | 133 936,7 | 154 398,3 | 154 398,3 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах Сергиево-Посадского городского округа в размере до 0 %.  2. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений не более 50,0 %.  3.Уменьшение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Сергиево-Посадского городского округа к объему расходов бюджета Сергиево-Посадского городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций их бюджетов других уровней) до 4,5 %. | | | | | | | |

**9.3.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий**

**Подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами»**

Реализация подпрограммы вызвана необходимостью дальнейшего развития и повышения устойчивости бюджетной системы Сергиево-Посадского городского округа, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности управления муниципальным долгом Сергиево-Посадского городского округа.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Сергиево-Посадского городского округа, являются:

- реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Сергиево-Посадского городского округа;

- надежность и реалистичность прогнозов социально-экономического развития, положенных в основу бюджетного планирования;

- проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики, направленной на увеличение поступления доходов в бюджет Сергиево-Посадского городского округа;

- сокращение дефицита бюджета и муниципального долга Сергиево-Посадского городского округа.

**9.3.3. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной подпрограммы   (тыс. руб.) | Всего,  (тыс. руб.) | | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2020  год | | 2021  год | | 2022  год | | 2023  год | | | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1.2 | Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление | Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета Сергиево-Посадского городского округа (ежемесячно) |
| 1.4 | Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление и отраслевые управления администрации городского округа | Проведение работы с главными администраторами по предоставлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета |
| 5. | Основное мероприятие 05. Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 5.1 | Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление  Органы администрации | Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами |
| 5.51 | Формирование проекта бюджета Сергиево-Посадского городского округа на очередной финансовый год и плановый период программно-целевым методом | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление | Формирование проекта бюджета Сергиево-Посадского городского округа на очередной финансовый год и плановый период программно-целевым методом |
| 5.52 | Проведение мониторинга сложившейся кредиторской задолженности главных распорядителей (получателей) средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | | Органы администрации | кредиторской задолженности главных распорядителей (получателей) средств бюджета Сергиево-Посадского городского округа |
| 6. | Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 625 930,2 | | 66 754,3 | | 116 442,6 | | 133 936,7 | | | 154 398,3 | | 154 398,3 |  |  |
| 6.2 | Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа |  | 625 930,2 | | 66 754,3 | | 116 442,6 | | 133 936,7 | | | 154 398,3 | | 154 398,3 | Финансовое управление | Своевременное обслуживание муниципального долга |
| 6.51 | Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление | Осуществлять мониторинг условий предоставления кредитов с целью определения величины процентной ставки методом сопоставимых рыночных цен. |
| 7. | Основное мероприятие 07.  Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление |  |
| 7.1 | Проведение анализа сложившейся просроченной кредиторской задолженности | 2020-2024 | Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | | | | | | | Финансовое управление | Проведение анализа сложившейся кредиторской задолженности |
| **Итого по Подпрограмме 4 «Управление муниципальными финансами»** | | | | Источник финансирования | | **Всего** | | **2020 год** | | **2021 год** | | **2022 год** | | | **2023 год** | | **2024 год** | |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | | 625 930,2 | | 66 754,3 | | 116 442,6 | | 133 936,7 | | | 154 398,3 | | 154 398,3 | |
| Средства бюджета Московской области | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |

**9.4. Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»**

**9.4.1. Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы, обеспечение мобилизационной готовности экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа, финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – органы администрации городского округа). | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы финансовой политики | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Финансовое управление администрации Сергиево-Посадского городского округа | | | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2024 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | Источник финансирования | Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий подпрограммы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Итого: | 1 885 658,32 | 401 142,3 | 573 870,74 | 517 346,43 | 446 438,89 | 446 438,89 |
| Средства бюджета Сергиево-Посадского городского округа | 1 885 658,32 | 401 142,3 | 573 870,74 | 517 346,43 | 446 438,89 | 446 438,89 |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства Федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы |  | Доля выплаченных объемов денежного содержания, дополнительных выплат и заработной платы от запланированных к выплате на уровне 100 процентов. | | | | | | |

**9.4.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий**

**Подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»**

Подпрограмма разработана в целях создания условий для реализации полномочий муниципальных органов местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области, направлена на повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы, обеспечение мобилизационной готовности экономики администрации Сергиево-Посадского городского округа, финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа.

**9.4.3. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия подпрограммы | Срок  исполнения  мероприятия | Источники  финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.) | Всего  (руб.) | Объём финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий  подпрограммы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Основное мероприятие 01.  Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2020-2024 | Итого: |  | 2 525 131,25 | 541 036,3 | 573 870,74 | 517 346,43 | 446 438,89 | 446 438,89 |  |  |
| Средства бюджета городского округа |  | 2 525 131,25 | 541 036,3 | 573 870,74 | 517 346,43 | 446 438,89 | 446 438,89 |
| Средства бюджета Московской области |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства Федерального бюджета |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Функционирование высшего должностного лица | 2020-2024 | Итого: |  | 17 391,65 | 3 748,8 | 3 628,37 | 3 412,48 | 3 301,0 | 3 301,0 |  |  |
| Средства бюджета городского округа |  | 17 391,65 | 3 748,8 | 3 628,37 | 3 412,48 | 3 301,0 | 3 301,0 |
| Средства бюджета Московской области |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства Федерального бюджета |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Расходы на обеспечение деятельности администрации | 2020-2024 | Итого: |  | 1 885 658,32 | 401 142,3 | 442 727,32 | 394 360,72 | 323 713,99 | 323 713,99 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования деятельности администрации Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета городского округа |  | 1 885 658,32 | 401 142,3 | 442 727,32 | 394 360,72 | 323 713,99 | 323 713,99 |
| Средства бюджета Московской области |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства Федерального бюджета |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Обеспечение деятельности финансового органа | 2020-2024 | Итого: |  | 174 127,62 | 38 606,5 | 36 630,28 | 33 630,28 | 32 630,28 | 32 630,28 | Финансовое управление  администрации  Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования деятельности финансового управления администрации Сергиево-Посадского городского округа |
| Средства бюджета городского округа |  | 174 127,62 | 38 606,5 | 36 630,28 | 33 630,28 | 32 630,28 | 32 630,28 |
| 1.6 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования | 2020-2024 | Итого: |  | 4 925,5 | 4 925,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования централизованной бухгалтерии учреждений городского округа |
| Средства бюджета  городского округа |  | 4 925,5 | 4 925,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 2020-2024 | Итого: |  | 439 330,69 | 91 713,2 | 90 140,77 | 85 243,22 | 86 116,75 | 86 116,75 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационный центр» |
| Средства бюджета городского округа |  | 439 330,69 | 91 713,2 | 90 140,77 | 85 243,22 | 86 116,75 | 86 116,75 |
| 1.7.1 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационный центр» Сергиево-Посадского городского округа | 2020-2024 | Итого: |  | 271 902,51 | 59 201,7 | 56 411,6 | 51 514,05 | 52 387,58 | 52 387,58 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационный центр» |
| Средства бюджета городского округа |  | 271 902,51 | 59 201,7 | 56 411,6 | 51 514,05 | 52 387,58 | 52 387,58 |
| 1.7.2 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок» Сергиево-Посадского городского округа | 2020-2024 | Итого: |  | 77 215,22 | 14 468,9 | 15 686,58 | 15 686,58 | 15 686,58 | 15 686,58 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Сергиево-Посадского городского округа» |
| Средства бюджета городского округа |  | 77 215,22 | 14 468,9 | 15 686,58 | 15 686,58 | 15 686,58 | 15 686,58 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.3 | Муниципальное казенное учреждение «Фонд земельных ресурсов» Сергиево-Посадского городского округа | 2020-2024 | Итого: |  | 90 213,96 | 18 042,6 | 18 042,59 | 18 042,59 | 18 042,59 | 18 042,59 | Муниципальное казенное учреждение «Фонд земельных ресурсов» Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности экономики |
| Средства бюджета городского округа |  | 90 213,96 | 18 042,6 | 18 042,59 | 18 042,59 | 18 042,59 | 18 042,59 |
| 1.8 | Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке | 2020-2024 | Итого: |  | 3 697,47 | 900,0 | 744,0 | 699,73 | 676,87 | 676,87 | Администрация Сергиево-Посадского городского округа | Обеспечение финансирования мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности экономики |
| Средства бюджета городского округа |  | 3 697,47 | 900,0 | 744,0 | 699,73 | 676,87 | 676,87 |
| **Итого по Подпрограмме 5 «Обеспечивающая подпрограмма»** | | | **Источник финансирования** | **Всего** | | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |  |  |
| Средства бюджета городского округа | 2 525 131,25 | | 541 036,30 | 573 870,74 | 517 346,43 | 446 438,89 | 446 438,89 |  |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Средства бюджета Федерального бюджета | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |