Об утверждении Порядка проведения ежегодного отчета главы Сергиево-Посадского городского округа

В соответствии с ч.5, 5.1 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»,

Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа решил:

1.Утвердить Порядок проведения ежегодного отчета главы Сергиево-Посадского городского округа (прилагается).

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Вперёд» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

Глава городского округа М.Ю. Токарев

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

Начальник управления по обеспечению

деятельности Совета депутатов Ю.С. Щеголятова

Разослано:

В дело – 1 экз.,

Прокуратура – 1 экз.,

Организационно-контрольное управление – 1 экз.,

Управление правового обеспечения – 1 экз.,

Управление информационной политики – 1 экз.,

Регистр – 1 экз.

**Решение подготовлено «28» января 2021г.**

Юрисконсульт юридического отдела управления по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа администрации Сергиево-Посадского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Данилова

Утверждено

Решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

от 28.01.2021 № 32/02-МЗ

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ**

**СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения ежегодного отчета главы Сергиево- Посадского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с частями 5 и 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», Порядком назначения и проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов) на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.10.2020 №26/03-МЗ.

1.2. Ежегодный отчет главы Сергиево-Посадского городского округа (далее – отчет) – это официальное выступление главы Сергиево-Посадского городского округа (далее – глава городского округа) о результатах его деятельности, деятельности администрации Сергиево-Посадского городского округа (далее – администрация городского округа), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Сергиево-Посадского городского округа (далее – Совет депутатов городского округа), за отчетный (истекший) календарный год, а также о приоритетах и основных направлениях деятельности в следующем году.

1.3. Настоящий порядок проведения отчета устанавливает процедуры подготовки, проведения, рассмотрения отчета и обнародования текста отчета, а также требования к его содержанию.

1.4. Глава городского округа отчитывается перед Советом депутатов городского округа о своей деятельности и деятельности администрации городского округа в торжественной обстановке с приглашением почетных граждан городского округа, представителей органов территориального общественного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, общественных объединений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в присутствии представителей средств массовой информации.

1.5. В случае введения на территории Российской Федерации, Московской области, Сергиево-Посадского городского округа режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения отчет может проводиться в режиме видеоконференцсвязи (далее – в режиме ВКС).

1.6. Отчет проводится ежегодно в первом полугодии года, следующего за отчетным годом.

2. Содержание отчета

2.1. Отчет должен содержать следующую информацию:

2.1.1. О социально-экономическом положении Сергиево-Посадского городского округа (социально-демографическая ситуация, экономический потенциал, социальная инфраструктура, - инженерная инфраструктура, характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения).

2.1.2. Об исполнении полномочий главы городского округа и администрации городского округа (далее – органов местного самоуправления) по решению вопросов местного значения, исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности.

2.1.3. О достигнутых показателях эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.1.4. О решении вопросов, поставленных Советом депутатом городского округа, которые направлялись главе городского округа в отчетном периоде.

2.1.5. О задачах и перспективных направлениях социально-экономического развития Сергиево-Посадского городского округа, сформированных на основе анализа деятельности за отчетный период, в следующем году.

2.2. Отчет может содержать в том числе ответы главы городского округа на вопросы и предложения, внесенные депутатами Совета депутатов городского округа и жителями Сергиево-Посадского городского округа, обладающими избирательным правом (далее – жители городского округа), в сроки, установленные в п.3.3. настоящего Порядка.

3. Подготовка отчета

3.1. Глава городского округа в срок не ранее 15 и не позднее 10 календарных дней до даты проведения отчета на основании постановления назначает дату, время, место проведения отчета и ответственный орган администрации городского округа по подготовке и проведению отчета.

В случае проведения отчета в режиме ВКС в постановлении указываются дата, время и адрес (ссылка и пароль) проведения отчета в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Постановление главы городского округа о дате, времени и месте (адресе) проведения отчета опубликовывается в газете «Вперед» не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.3. Информация о дате, времени и месте (адресе) проведения отчета размещается в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru в срок не позднее 10 календарных дней до даты проведения отчета.

3.4. Вопросы, предложения к отчету главы городского округа, вносимые депутатами Совета депутатов городского округа, жителями городского округа, направляются на имя главы городского округа в срок не позднее, чем за 3 календарных дня до даты его проведения посредством:

- официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru;

- электронной почты: adm@sergiev-reg.ru;

- в письменной форме по адресу: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.169.

Регистрация поступивших вопросов, предложений проводится в органе администрации городского округа в порядке, предусмотренном в администрации городского округа.

4. Рассмотрение отчета

4.1. Отчет может сопровождаться демонстрацией видео-, и фото- материалов, при наличии технической возможности – интернет-трансляцией.

4.2. После окончания выступления главы городского округа в день проведения отчета Совет депутатов городского округа приступает к оценке деятельности главы городского округа путем голосования.

4.3. Совет депутатов городского округа открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих депутатов по итогам рассмотрения отчета принимает одно из следующих решений:

- о признании деятельности главы Сергиево-Посадского городского округа за отчетный (истекший) период с оценкой «Удовлетворительно»;

- о признании деятельности главы Сергиево-Посадского городского округа за отчетный (истекший) период с оценкой «Неудовлетворительно».

4.4. Принятое решение Совета депутатов городского округа направляется Губернатору Московской области для сведения посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения отчета.

4.5. Решение Совета депутатов городского округа о рассмотрении отчета главы городского округа, текст отчета главы городского округа подлежат официальному опубликованию в газете «Вперед» и размещению в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения отчета.