УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим

за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в

Сергиево-Посадском городском округе Московской области

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Сергиево – Посадского городского округа Московской области за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет виды дисциплинарных взысканий, порядок и сроки применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции, порядок снятия дисциплинарного взыскания.
2. **Виды дисциплинарных взысканий** 
   1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в лице главы Сергиево- Посадского городского округа Московской области или председателя Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – работодатель) налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

* замечание;
* выговор;
* увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
  1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения следующих правонарушений:
* непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
* непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1. **Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий**
2. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка (далее – взыскания), применяются на основании:

* доклада о результатах проверки, проведенной работником, ответственным за кадровую работу в Контрольно-счетной палате Сергиево-Посадского городского округа Московской области или кадровой службой администрации Сергиево-Посадского городского округа Московского области соответственно;
* рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа, в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
* доклада работника, ответственного за кадровую работу в Контрольно-счетной палате Сергиево-Посадского городского округа Московской области или кадровой службой администрации Сергиево-Посадского городского округа Московского области соответственно о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
* объяснений муниципального служащего;
* иных материалов.

1. До применения взыскания непосредственный руководитель муниципального служащего запрашивает от него письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Акт об отказе муниципального служащего дать объяснение составляется в произвольной форме непосредственным руководителем муниципального служащего в присутствии не менее двух работников Контрольно-счетной палаты Сергиево-Посадского городского округа Московской области или администрации Сергиево-Посадского городского округа Московского области соответственно по истечении двух рабочих дней со дня затребования объяснений.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

1. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
2. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
3. За каждое правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.
4. В правовом акте работодателя о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения (далее – правовой акт) в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=1A678263667C3E00C6CBB48104B10775A18C0DBACA1EB060AE531EE7F17779E1B3332811FC655447494A4B034F648447014E6237z2X1L) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=1A678263667C3E00C6CBB48104B10775A18C0DBACA1EB060AE531EE7F17779E1B3332811FF655447494A4B034F648447014E6237z2X1L) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
5. Копия правового акта вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.
6. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с правовым актом под роспись составляется соответствующий акт. Указанный акт составляется в произвольной форме непосредственным руководителем муниципального служащего в присутствии не менее двух работников Контрольно-счетной палаты Сергиево-Посадского городского округа Московской области или администрации Сергиево-Посадского городского округа Московского области соответственно в присутствии муниципального служащего.
7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=56E0468AE8C2A292958085FAE9C493C0E437634F365198FCD8FD83D8228EAB9CA94DC4D32557D40B7BB7249BE9B7C07B7F9B3D5F3474572Bt2iAL) Федерального закона от 25.12.2008   
   № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
8. **Порядок снятия дисциплинарного взыскания**
9. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=D3D3E2597C456272FCF86F9CB2BCE9EEFB6CC1AC09402C5EE60676B4DD6A7EDA3067A65D0F436BC4F41344E8014913A7EEC2BB17F46B5FA3Q7A4I) и [2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=D3D3E2597C456272FCF86F9CB2BCE9EEFB6CC1AC09402C5EE60676B4DD6A7EDA3067A65D0F436BC4F31344E8014913A7EEC2BB17F46B5FA3Q7A4I) Федерального закона от 02.03.2007   
   № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию или выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
10. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию или представительного органа работодателя.
11. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение работодателя. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию.