Утверждено

Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа

от 13.05.2021 № \_\_36/05\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее – Устав округа), Регламентом Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа (далее – Регламент Совета) и определяет основные полномочия, порядок отзыва, а также гарантии и накладываемые на Председателя Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Председатель Совета) ограничения, в связи с исполнением им своих полномочий.

1.2. Председатель Совета является выборным должностным лицом местного самоуправления и осуществляют свою деятельность на постоянной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом округа. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий Председателя Совета, в том числе ограничение права заниматься определенной деятельностью и занимать определенные должности, устанавливаются действующим законодательством.

1.3. Председатель Совета избирается депутатами Совета из своего состава в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, Уставом округа и Регламентом Совета.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия до избрания Председателя Совета нового созыва, за исключением случая, досрочного прекращения полномочий Председателя Совета.

**2. Полномочия и права Председателя Совета**

2.1. Председатель Совета депутатов:

1. без доверенности представляет Совет депутатов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями, должностными лицами и гражданами в пределах полномочий;
2. руководит муниципальным казенным учреждением Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области, исполняет полномочия представителя нанимателя в отношении сотрудников этого учреждения;
3. выдает доверенности на представление интересов Совета депутатов в суде, при заключении сделок и в иных случаях предусмотренных законодательством;
4. от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления и иные заявления, направляемые в органы судебной власти
5. организует и отвечает за финансово-экономическую деятельность муниципального казенного учреждения Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области;
6. открывает и закрывает расчетные, текущие и иные банковские счета на содержание Совета депутатов и является распорядителем по этим счетам;
7. подписывает хозяйственные и иные договоры от имени Совета депутатов;
8. контролирует порядок использования печатей, штампов, бланков и иных средств визуальной идентификации Совета;
9. организует работу Совета депутатов и председательствует на его заседаниях;
10. распределяет обязанности между заместителями Председателя Совета депутатов;
11. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
12. подписывает удостоверения депутата Совета и помощника депутата Совета;
13. обеспечивает контроль соблюдения регламента Совета депутатов;
14. организует предварительное обсуждение депутатами и привлеченными специалистами вносимых на рассмотрение Совета депутатов вопросов и предложений, в том числе - проведение депутатских слушаний, «круглых столов», семинаров, научно-практических конференций и т.д.;
15. осуществляет общий контроль за деятельностью рабочих органов Совета депутатов без права вмешательства в их оперативную деятельность;
16. определяет и выносит в соответствии с требованиями Регламента Совета на рассмотрение Совета депутатов проект повестки дня очередного (а в случаях, предусмотренных Регламентом Совета, внеочередного) заседания Совета депутатов;
17. подписывает протокол заседания Совета депутатов;
18. подписывает решения Совета депутатов;
19. направляет решения Совета депутатов, носящие нормативно-правовой характер, главе городского округа для подписания и опубликования в установленном Регламентом Совета порядке;
20. контролирует выполнение решений Совета депутатов, если в самом решении не указано иное лицо, на которое возложен контроль за его выполнением;
21. организует хранение подлинных экземпляров решений и протоколов заседаний Совета в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом Совета;
22. дает поручения рабочим органам Совета депутатов во исполнение решений Совета депутатов и принятия предварительных решений по поступившим в Совет депутатов обращениям;
23. представляет сведения о работе Совета депутатов и принятых им решениях в средства массовой информации, а также взаимодействует со всеми заинтересованными средствами массовой информации в иных, не запрещенных законом, формах;
24. содействует развитию гласности в работе Совета депутатов и принимает меры по учету общественного мнения в работе Совета депутатов и органов, создаваемых Советом депутатов, способствует привлечению членов местного сообщества, общественных, политических, профессиональных и религиозных объединений граждан к выработке, принятию и реализации решений по вопросам местного значения;
25. организует прием граждан и рассмотрение их обращений
26. организует и осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие Совета с Московской областной Думой, представительными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и иных субъектов Российской Федерации, а также иностранных государств;
27. осуществляет иные полномочия, определенные законодательством, Уставом и возложенные на него решениями Совета депутатов.

2.2. Для выполнения возложенных на него полномочий Председатель Совета вправе:

1. повышать свой профессиональный уровень;
2. использовать имеющиеся в распоряжении Совета депутатов и администрации городского округа нормативные, статистические и другие материалы;
3. получать от главы городского округа и структурных подразделений администрации городского округа, контрольно-счетной палаты городского округа, муниципальных предприятий и учреждений сведения и материалы, необходимые для выполнения своих полномочий;
4. участвовать в работе согласительных комиссий, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
5. участвовать в любых мероприятиях, проводимых главой городского округа и руководителями структурных подразделений администрации городского округа
6. осуществлять и иные мероприятия, направленные на улучшение качества работы Совета депутатов и входящих в его состав депутатов.
7. привлекать к работе, в том числе оплачиваемой необходимых специалистов и экспертов на условиях, определенных Советом депутатов и\или Регламентом.

**3. Гарантии и ограничения, накладываемые на Председателя Совета, в связи с исполнением им своих полномочий**

3.1. Председателю Совета гарантируется:

1) денежное содержание, размер, порядок и условия выплаты которого устанавливаются решением Совета депутатов городского округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

2) страхование на случай причинения вреда его жизни, здоровью и имуществу;

3) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 15 календарных дней;

4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в соответствии с решением Совета депутатов городского округа;

5) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;

6) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

7) право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области;

8) возможность повышения квалификации, переподготовки.

3.2. Председатель Советане вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок отзыва Председателя Совета**

4.1. Основанием для отзыва Председателя Совета является неисполнение или ненадлежащее исполнение Председателем своих полномочий, выразившееся в не проведении в течение трех месяцев подряд правомочного заседания Совета депутатов, а также систематическое без уважительных причин либо умышленное уклонение от осуществления своих полномочий, предусмотренных Уставом, Регламентом Совета, настоящим Положением.

4.2. С предложением об отзыве Председателя Совета может выступить инициативная группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов, либо зарегистрированное в Совете депутатов депутатское объединение.

Инициатива об отзыве Председателя Совета оформляется письменным заявлением, либо решением депутатского объединения и вносится в Совет депутатов. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы, либо решение депутатского объединения, должно содержать предложение об отзыве с указанием основания для отзыва, об инициаторах отзыва (фамилия, имя, отчество депутата, наименование депутатского объединения), личную подпись и дату ее внесения.

4.3. Заявление об отзыве Председателя Совета подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее одного месяца со дня его поступления в Совет депутатов. При обсуждении вопроса об отзыве Председателя Совета заседание ведет первый заместитель Председателя Совета, а в случае его отсутствия заместитель Председателя Совета.

Продолжительность рассмотрения вопроса об отзыве Председателя Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы отзыва.

Председателю Совета должна быть предоставлена возможность дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4.4. По вопросу об отзыве Председателя Совета проводится открытое голосование в соответствии с Регламентом Совета.

Решение об отзыве Председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Председатель Совета, полномочия которого прекращены досрочно, не вправе выдвигать свою кандидатуру на выборах нового Председателя Совета в течение одного года с момента досрочного прекращения полномочий.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятие и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 17.09.2019 года.