**ПРОЕКТ**

**Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в Сергиево-Посадском городском округе Московской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Сергиево-Посадского городского округа, принятого решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 19.12.2019 № 13/01-МЗ, и определяет виды дисциплинарных взысканий, порядок и сроки применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции, порядок снятия дисциплинарного взыскания.
2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание

- выговор

-увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения следующих правонарушений:

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

- непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, предоставление таких сведений обязательно, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего порядка (далее – взыскания), применяются на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной работником, ответственным за кадровую работу в Контрольно-счетной палате Сергиево-Посадского городского округа Московской области, кадровой службы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- доклада работника, ответственного за кадровую работу в Контрольно-счетной палате Сергиево-Посадского городского округа Московской области, или кадровой службы администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им фактам совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

5. До применения взыскания непосредственный руководитель муниципального служащего запрашивает от него письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Акт составляется в произвольной форме непосредственным работодателем муниципального служащего в присутствии не менее двух работников по истечении двух рабочих дней со дня затребования объяснений.

6. При применении взысканий учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. За каждое правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только одно взыскание.

9. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Копия правового акта о применении взыскания вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если муниципальный служащий отказывается знакомиться с содержимым правового и ставить свою подпись, то в этом случае его текст зачитывается вслух и составляется соответствующий акт.

Акт составляется в произвольной форме непосредственным руководителем муниципального служащего в присутствии не менее двух работников органа местного самоуправления в присутствии муниципального служащего.

11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включается в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. До истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодатель вправе снять его с муниципального служащего по собственной инициативе , письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию или представительного органа работодателя. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается правовой акт.