Утверждено  
постановлением администрации

Сергиево-Посадского

городского округа

от 29.06.2021 №944-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях выплаты пособия**

**выпускникам профессиональных образовательных**

**организаций или образовательных организаций высшего**

**образования, приступившим в год окончания соответствующей**

**образовательной организации к работе на должности педагогических**

**работников в муниципальные образовательные организации**

**Сергиево-Посадского городского округа Московской области**

Настоящее Положение устанавливает порядок и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (далее-педагогические работники, молодые специалисты), приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации, на должности педагогических работников в муниципальные учреждения образовательного, общеобразовательного и дополнительного образования Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – учреждения, образовательные организации).

1. **Порядок выплаты и условия получения пособия**

1. Пособие выплачивается молодым специалистам в течение двух лет   
на следующих условиях:

при поступлении на работу в образовательную организацию – 50000 рублей;

по окончании второго года работы в образовательной организации – 100000 рублей.

Суммы единовременных пособий (50000 рублей/150000 рублей) в зависимости от полученной суммы, не могут рассматриваться в качестве компенсации потери дохода налогоплательщиком и, следовательно, не подпадают под действие п. 1 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации и облагаются налогом на доходы физических лиц в общеустановленном порядке (в размере 13%).

2. Для получения пособия (50000 рублей) молодые специалисты в течение 20 календарных дней с даты поступления на работу подают руководителям учреждения заявление на имя заместителя главы администрации Сергиево-Посадского городского округа – начальника управления образования о выплате пособия в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Положению заполненное собственноручно, синими чернилами.

3. Руководитель учреждения представляет в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – управление образования), заявления с приложением документов, указанных в [пункте 4](#Par52) настоящего Положения, в течение 5 календарных дней с даты приема, документов от молодого специалиста.

3.1. На основании представленных от руководителей учреждений документов администрация городского округа ежегодно до 20 ноября утверждает прогнозируемую

численность молодых специалистов в соответствии с требованиями, установленными законами Московской области о финансовом обеспечении   
реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

2

образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Сергиево-Посадском городском округе Московской области за счет средств бюджета Московской области и о финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Сергиево-Посадском городском округе Московской области за счет средств бюджета Московской области на соответствующий год (далее – законы о финансовом обеспечении муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций), и в течение 10 календарных дней представляют ее в Министерство.

4. К заявлению молодого специалиста прилагаются:

копия паспорта;

копия документа об образовании и о квалификации;

копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;

копия свидетельства о рождении ребенка – для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

копия военного билета – для молодых специалистов, призвавшихся   
на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество;

копия **уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;**

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов заверяются руководителем соответствующей образовательной организации.

5. Комиссия при управлении образования (далее - Комиссия) созданная руководителем управления образования для принятия решения о присвоении статуса «молодого специалиста», дающего право на назначение выплат.

Комиссия принимает решение в соответствии со своим Положением в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в [пункте 4](#Par52) настоящего Положения, о выплате пособия или об отказе в выплате пособия молодым специалистам учреждений.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия секретарь Комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты приема, заявления и документов, указанных в [пункте 4](#Par52) настоящего Положения, уведомляет об этом молодого специалиста путем сообщения на электронный адрес, указанный молодым специалистом в заявлении, с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.

6. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей пособия, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 4](#Par52) настоящего Положения.

7. Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на счет управления образования перечисляет пособия на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный молодым специалистом в заявлении, на основании распорядительного акта управления образования.

8. По завершении второго года работы в образовательной организации для получения второй части пособия (100000 рублей) руководителем образовательной организации в течение последующего года в управление образования представляются:

справка с места работы;

копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества);

заявление с реквизитами банка для перечисления второй части пособия.

9. Молодой специалист обязан отработать в образовательной организации не менее

3

трех лет со дня заключения трудового договора.

1. **Порядок возврата суммы полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу**

10. В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель такой образовательной организации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в управление образования письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии приказа (распоряжения).

11. Педагогический работник обязан возвратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

- прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=477&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100044&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D477%3Bindex%3D73&date=22.12.2020), [3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=479&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100044&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D479%3Bindex%3D73&date=22.12.2020), [5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=481&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100044&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D481%3Bindex%3D73&date=22.12.2020), [6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=102580&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100044&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D102580%3Bindex%3D73&date=22.12.2020), [7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=483&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100044&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D483%3Bindex%3D73&date=22.12.2020), [9 статьи 77](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=485&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100044&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D485%3Bindex%3D73&date=22.12.2020) Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию;

- расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), [статья 80](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=100579&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100045&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100579%3Bindex%3D74&date=22.12.2020) Трудового кодекса Российской Федерации;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=498&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100046&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D498%3Bindex%3D75&date=22.12.2020), [5](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=100594&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100046&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100594%3Bindex%3D75&date=22.12.2020), [6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=100595&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100046&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100595%3Bindex%3D75&date=22.12.2020), [8](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=100602&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100046&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100602%3Bindex%3D75&date=22.12.2020), [11 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=504&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100046&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D504%3Bindex%3D75&date=22.12.2020) Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=100622&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100047&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100622%3Bindex%3D76&date=22.12.2020) и [8 статьи 83](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=517&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100047&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D517%3Bindex%3D76&date=22.12.2020) Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=1988&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100048&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D1988%3Bindex%3D77&date=22.12.2020) и [2 статьи 336](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94BAEABC42FEE454403D14045256FCC0&req=doc&base=LAW&n=367301&dst=101889&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100048&REFDOC=236923&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D101889%3Bindex%3D77&date=22.12.2020) Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве пособия (50000 рублей/150000 рублей), в зависимости от полученной суммы, подлежат возврату в бюджет Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным [пунктом 1](#p72)1 настоящего Положения.

Расчет суммы остатка денежных средств, подлежащих возврату, производится руководителем образовательной организации, педагогическим работником которой являлся молодой специалист, по следующей формуле:

S = Р – Т \* С , где

S – сумма денежных средств, подлежащая возврату;

Т – количество отработанных дней (в календарном исчислении);

С – стоимость одного календарного дня из периода, который должен отработать молодой специалист (три года), получив пособие 150000 рублей;

Р – полученная сумма пособия молодым специалистом (50000 рублей/150000 рублей).

Руководитель образовательной организации в последний рабочий день направляет письмо на электронный адрес педагогическому работнику (с расчетом суммы, пропорционально неотработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия, или уведомляет педагогического работника в письменной форме о сумме возврата с указанием расчета при увольнении.

В случае невозвращения денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально неотработанному педагогическим работником периоду в установленный срок, управление образования обращается в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

Приложение к положению

Заместителю главы администрации Сергиево-Посадского

городского округа – начальнику управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей)

по адресу:

Индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

заявление

В соответствии с пунктом 7 статьи 21 Закона Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании» прошу выплатить мне пособие в размере, установленном постановлением главы городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, путем перечисления на счет:

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование банка |  |
| корреспондентский счёт банка |  |
| БИК банка |  |
| ИНН банка |  |
| расчётный счёт банка |  |
| номер лицевого счёта получателя |  |
| филиал/отделение банка |  |

Номер страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного /мобильного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должности педагогических работников в муниципальные образовательные организации Сергиево-Посадского городского округа Московской области утвержденным Постановлением главы городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомлен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю согласие управлению образования администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – Управление) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Закона, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Управление. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

(подпись) (расшифровка подписи)